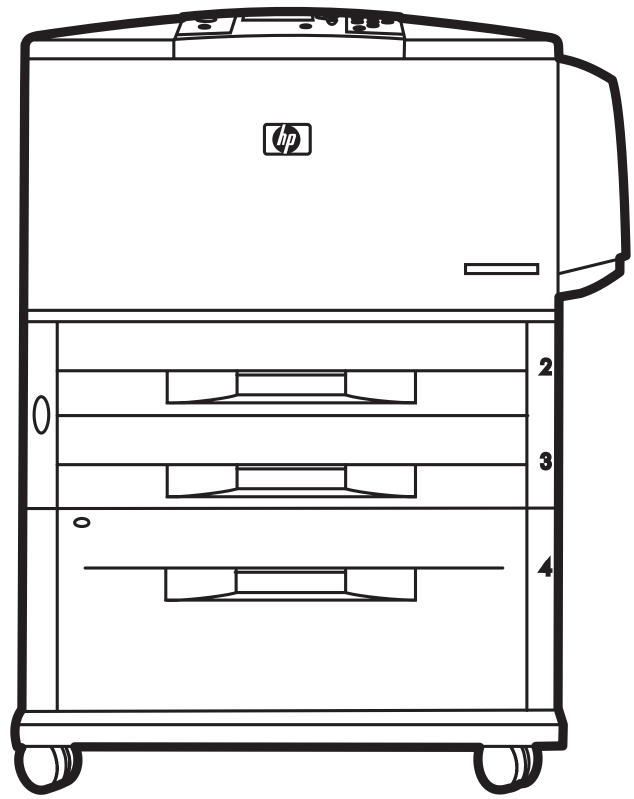
Wbudowany serwer internetowy urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet M9040/M9050

Podręcznik użytkownika



Wbudowany serwer internetowy urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet M9040/M9050

Podręcznik użytkownika

Prawa autorskie i gwarancja

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Jedyne gwarancje dla produktów i usług firmy HP zostały zawarte w oświadczeniu gwarancyjnym dostarczonym z tymi produktami i usługami. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako dodatkowa gwarancja. Firma HP nie będzie odpowiadać za występujące w niniejszym dokumencie błędy techniczne, redakcyjne lub pominięcia.

Znaki handlowe

Edition 1, 9/2007

Spis treści

Spis tabel

Spis rysunków

1 Przegląd

Co to jest wbudowany serwer internetowy?

Serwer internetowy stanowi środowisko, w którym można uruchamiać programy internetowe; podobnie system operacyjny, np. Microsoft® Windows®, stanowi środowisko, w którym można uruchamiać programy komputerowe. Przeglądarka internetowa, np. Microsoft Internet Explorer, Apple Safari lub Mozilla Firefox, wyświetla efekty działania serwera internetowego.

Wbudowany serwer internetowy nie jest oprogramowaniem załadowanym do serwera sieciowego, natomiast znajduje się w oprogramowaniu sprzętowym urządzenia (np. drukarki).

Zaletą wbudowanego serwera internetowego jest to, że zapewnia interfejs dostępu do produktu z poziomu standardowej przeglądarki dla wszystkich użytkowników korzystających z komputera podłączonego do sieci. Nie jest wymagana instalacja specjalnego oprogramowania.

Wbudowany serwer internetowy (HP EWS) pozwala na wyświetlanie informacji dotyczących stanu urządzenia, zmianę ustawień i zarządzanie urządzeniem z poziomu komputera.

UWAGA: W niniejszym podręczniku słowa „produkt” i „urządzenie” są używane zamiennie i dotyczą drukarek HP LaserJet, urządzeń wielofunkcyjnych (MFP) lub urządzeń dystrybucji cyfrowej HP. Szczegółowe informacje dotyczące funkcji danej drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub urządzenia dystrybucji cyfrowej można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z danym produktem.

Funkcje

HP EWS umożliwia przeglądanie stanu produktu i sieci oraz zarządzanie funkcjami drukowania z komputera, bez konieczności korzystania z panelu sterowania urządzenia. HP EWS pozwala na wykonywanie następujących zadań:

- Wyświetlanie komunikatów panelu sterowania i informacji o stanie urządzenia.
- Określenie pozostałego czasu eksploatacji poszczególnych materiałów eksploatacyjnych i konfiguracja informacji wymaganych przy ich zamawianiu.
- Uzyskanie dostępu do strony wsparcia technicznego dla produktu.
- Uzyskanie dostępu do wsparcia dotyczącego ostatnich zdarzeń w urządzeniu.
- Dodawanie (oraz dostosowanie do własnych wymagań) nawet pięciu dodatkowych łącz do innych stron internetowych.
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji produktu, na przykład konfiguracji podajników.
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej.
- Wyświetlanie i wydruk stron informacyjnych, np. strony konfiguracji.
- Otrzymywanie za pośrednictwem poczty e-mail alarmów o zdarzeniach w urządzeniu, np. o wyczerpywaniu się materiałów eksploatacyjnych. Konfiguracja do czterech różnych list miejsc przeznaczenia dla każdego użytkownika (administratorów i serwisu). Każda z czterech list może zawierać do 20 odbiorców.
- Wybór języka, w jakim HP EWS będzie wyświetlał informacje na poszczególnych ekranach.
- Drukowanie za pomocą produktu HP bez potrzeby instalacji sterownika drukarki.
- Oszczędzanie energii poprzez zdefiniowanie harmonogramów opóźnienia od ostatniej wykonywanej czynności do przejścia produktu w tryb uśpienia.

- Zdefiniowanie harmonogramów budzenia produktu w poszczególnych dniach, dzięki czemu urządzenie zdąży uruchomić się i skalibrować przed rozpoczęciem normalnej pracy.
- Okresowe wysyłanie konfiguracji urządzenia i informacji dotyczących zużycia materiałów eksploatacyjnych do serwisu.
- Konfiguracja ustawień bezpieczeństwa produktu.

HP Web Jetadmin i wbudowany serwer internetowy HP

HP Web Jetadmin to internetowy system zarządzania, do obsługi którego można użyć przeglądarki internetowej. HP EWS i HP Web Jetadmin współpracują ze sobą, aby umożliwić użytkownikowi kompleksowe zarządzanie urządzeniami. Oprogramowanie pozwala na instalację i wydajne zarządzanie urządzeniami podłączonymi do sieci. Administratorzy sieci mogą zdalnie zarządzać produktami podłączonymi do sieci praktycznie z dowolnego miejsca na świecie.

HP EWS jest prostym, łatwym w obsłudze rozwiązaniem do indywidualnego zarządzania poszczególnymi produktami w środowiskach o niewielkiej liczbie urządzeń. W środowiskach o większej liczbie produktów zaleca się korzystanie z HP Web Jetadmin, który pozwala na zarządzanie grupami urządzeń. HP Web Jetadmin pozwala na wykrywanie, zarządzanie i konfigurację wielu urządzeń jednocześnie.

HP Web Jetadmin jest dostępny na internetowej stronie pomocy technicznej HP (HP Web Jetadmin www.hp.com/go/webjetadmin).

Wymagania systemowe

Skorzystanie z HP EWS wymaga zainstalowania następujących składników:

- Obsługiwana przeglądarka internetowa. Poniżej przedstawiono listę przeglądarek obsługujących wbudowany serwer internetowy (lista może być niekompletna):
  - Konqueror w wersji 3.5 lub nowszej
  - Microsoft Internet Explorer w wersji 6.0 lub nowszej
  - Mozilla Firefox w wersji 1.0 lub nowszej
  - Opera w wersji 9.0 lub nowszej
  - Safari w wersji 1.0 lub nowszej
- Połączenie sieciowe oparte na protokole TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).
- Zainstalowany w urządzeniu serwer druku HP Jetdirect (wbudowany lub podłączony do gniazda EIO (Enhanced Input/Output)).

Uruchamianie wbudowanego serwera internetowego HP

Aby uruchomić HP EWS, wykonaj poniższe czynności.

UWAGA: Ekrany wyświetlane przez HP EWS nie będą dostępne za zaporą firewall.

1. Uruchom obsługiwaną przeglądarkę internetową.
2. W polu **Adres** lub **Przejdź** wprowadź adres TCP/IP v4 lub v6, nazwę hosta lub skonfigurowaną nazwę hosta przypisaną do urządzenia. Poniżej przedstawiono kilka przykładów.
   - Adres TCP/IPv4: `http://192.168.1.1`
   - Adres TCP/IPv6: `http://[2001:0ba0:0000:0000:0000:0000:0000:1234]`
   - Nazwa hosta: `npiXXXXXX`

Jeśli adres TCP/IP urządzenia nie jest znany, można go znaleźć, korzystając z menu panelu sterowania lub drukując stronę konfiguracji. Odpowiednie instrukcje można znaleźć w podręczniku użytkownika dostarczonym wraz z urządzeniem.

UWAGA: Wbudowany serwer internetowy HP współpracujący z urządzeniem obsługuje protokół IPv6 na kartach **Informacje**, **Ustawienia** i **Praca w sieci**. Wyjątkiem jest karta **Dystrybucja cyfrowa**, która obsługuje wyłącznie konfigurację adresów protokołu IPv4.

Logowanie i wylogowywanie

HP EWS składa się z ekranów służących do wyświetlania informacji dotyczących produktu i do zmiany opcji konfiguracyjnych. Wyświetlane ekrany i dostępne na nich ustawienia mogą się różnić w zależności od rodzaju dostępu do HP EWS: jako standardowy użytkownik, administrator IT lub obsługa serwisowa. Hasła mogą być zmieniane przez administratorów IT i obsługę serwisową.

Jeśli dostęp do HP EWS jest zabezpieczony hasłem, użytkownicy, którzy nie logowali się z wykorzystaniem hasła, mają dostęp jedynie do karty **Informacje**. Jeśli hasło nie zostało ustawione (ustawienie domyślne), wszystkie karty będą widoczne.

Po ustawieniu hasła dostęp do chronionych kart udostępnianych przez HP EWS (**Ustawienia**, **Dystrybucja cyfrowa** i **Praca w sieci**) wymaga zalogowania się jako administrator IT lub obsługa serwisowa.

UWAGA: Aby uzyskać informacje dotyczące zmiany hasła przez administratora IT, zobacz Zabezpieczenie na stronie 37. Obsługa serwisowa powinna zapoznać się z podręcznikiem serwisowym produktu.

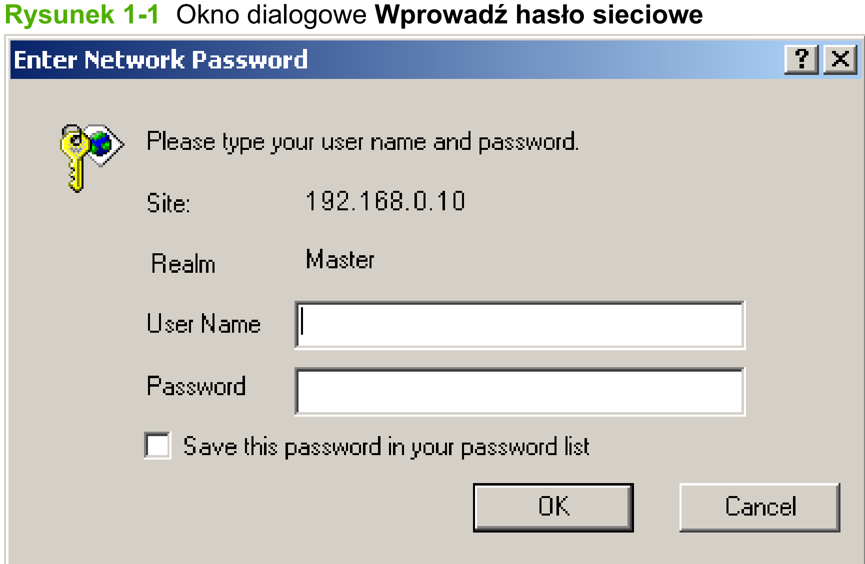
Logowanie się jako administrator

Aby zalogować się do HP EWS jako administrator, wykonaj poniższe czynności.

1. Po uruchomieniu wbudowanego serwera internetowego kliknij łącze **Zaloguj** znajdujące się w prawym górnym rogu ekranu.

   Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Wprowadź hasło sieciowe**, jak przedstawiono na poniższej ilustracji. Wygląd ekranu logowania może różnić się w zależności od systemu operacyjnego i przeglądarki.

   Rysunek 1-1 Okno dialogowe **Wprowadź hasło sieciowe**



2. Jako nazwę użytkownika wprowadź `admin`, wprowadź hasło, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Wylogowywanie się jako administrator

Aby wylogować się, wykonaj poniższe czynności.

1. Kliknij łącze **Wyloguj**.
2. Aby zakończyć procedurę wylogowania, zamknij przeglądarkę.

△ **OSTROŻNIE:** Jeśli przeglądarka nie zostanie zamknięta, połączenie z HP EWS zostanie utrzymane, co może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa.

Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP

Aby przemieszczać się pomiędzy ekranami HP EWS, kliknij jedną z kart (na przykład **Informacje** lub **Ustawienia**), a następnie kliknij wybrane menu na pasku nawigacyjnym znajdującym się po lewej stronie ekranu.

Poniższa ilustracja i tabela zawierają informacje dotyczące ekranów HP EWS.

UWAGA: Wygląd ekranów HP EWS może być inny niż na ilustracjach w zależności od funkcji urządzenia i ustawień dokonanych przez administratora IT.

Rysunek 1-2 Przykładowy ekran HP EWS

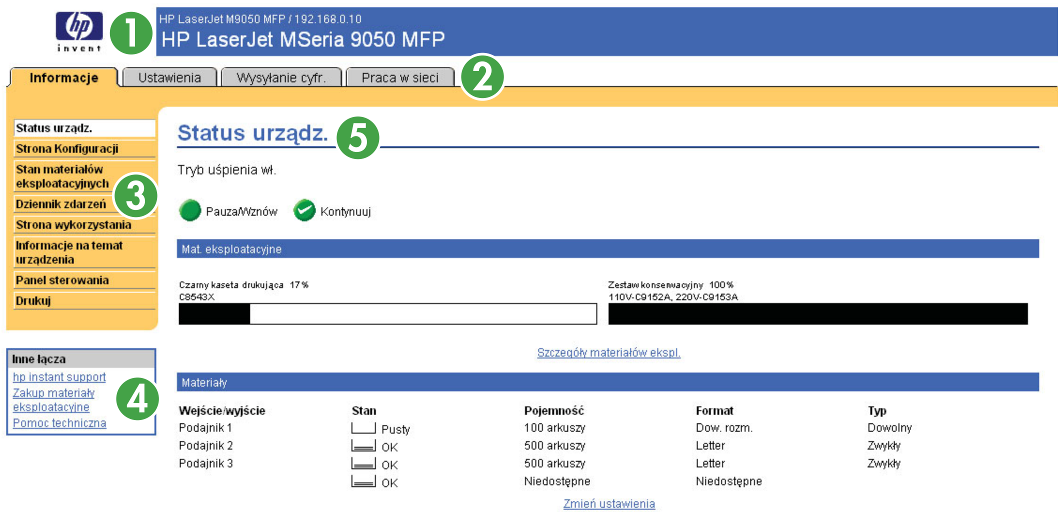


Tabela 1-1 **Wbudowany serwer internetowy HP**

Wywołanie	Funkcje ekranu HP EWS	Opis	Więcej informacji
1	Nazwa i adres TCP/IP urządzenia	Wyświetla nazwę produktu	

Tabela 1-1 Wbudowany serwer internetowy HP (ciąg dalszy)

Wywołanie	Funkcje ekranu HP EWS	Opis		Więcej informacji
2	Karty	Karta **Informacje**	Wyświetla informacje dotyczące urządzenia. Ekrany dostępne na tej karcie nie pozwalają na konfigurację urządzenia.	Zobacz Wyświetlanie stanu urządzenia na ekranach Informacje HP EWS na stronie 11.
		Karta **Ustawienia**	Funkcje na tej karcie służą do konfiguracji produktu.	Zobacz Konfiguracja urządzenia z ekranów Ustawienia na stronie 23.
		Karta **Dystrybucja cyfrowa**	Pozycje na tej karcie służą do konfiguracji funkcji dystrybucji cyfrowej. **UWAGA:** Jeśli zainstalowano oprogramowanie dystrybucji cyfrowej (HP DSS), należy skonfigurować funkcje dystrybucji cyfrowej, korzystając z narzędzia konfiguracyjnego oprogramowania dystrybucji cyfrowej HP.	Zobacz Ustawianie opcji dystrybucji cyfrowej na stronie 59.
		Karta **Praca w sieci**	Wyświetla stan sieci i umożliwia konfigurację ustawień sieciowych.	Zobacz Zarządzanie funkcjami sieci z ekranów Praca w sieci na stronie 91.
3	Pozycje menu	Różne na poszczególnych kartach	Kliknij kartę, aby wyświetlić pozycje menu.	

Tabela 1-1 Wbudowany serwer internetowy HP (ciąg dalszy)

Wywołanie	Funkcje ekranu HP EWS	Opis		Więcej informacji
4	Inne łącza	**hp instant support**	Pozwala połączyć się z zasobami internetowymi ułatwiającymi rozwiązywanie problemów i opisującymi dodatkowe usługi dostępne dla posiadanego produktu HP.	• Zobacz Wykorzystywanie obszaru Inne łącza na stronie 95. • Zobacz hp instant support na stronie 96. • Zobacz Wsparcie techniczne dla produktu na stronie 98. • Zobacz Mój serwis i Mój kontrakt serwisowy na stronie 99.
		Zakup materiały eksploatacyjne	Służy do zamawiania przez Internet oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP do posiadanego urządzenia.	
		Wsparcie techniczne dla produktu	Pozwala uzyskać dostępną na stronie internetowej HP pomoc dla danego urządzenia ułatwiającą rozwiązywanie problemów.	
5	Ekran	Różne dla poszczególnych pozycji menu	Kliknięcie pozycji menu wyświetla odpowiedni ekran.	• Zobacz Wyświetlanie stanu urządzenia na ekranach Informacje HP EWS na stronie 11. • Zobacz Konfiguracja urządzenia z ekranów Ustawienia na stronie 23. • Zobacz Zarządzanie funkcjami sieci z ekranów Praca w sieci na stronie 91.

2 Wyświetlanie stanu urządzenia na ekranach Informacje HP EWS

Ekrany dostępne z karty **Informacje** mają wyłącznie informacyjny charakter i nie umożliwiają konfiguracji produktu. Aby skonfigurować urządzenie poprzez HP EWS, zobacz Konfiguracja urządzenia z ekranów Ustawienia na stronie 23.

UWAGA: Niektóre urządzenia nie wyświetlają wszystkich wymienionych ekranów.

Stan urządzenia

Ekran **Status urządzenia** przedstawia aktualny stan urządzenia. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 2-1 Ekran **Status urządzenia**

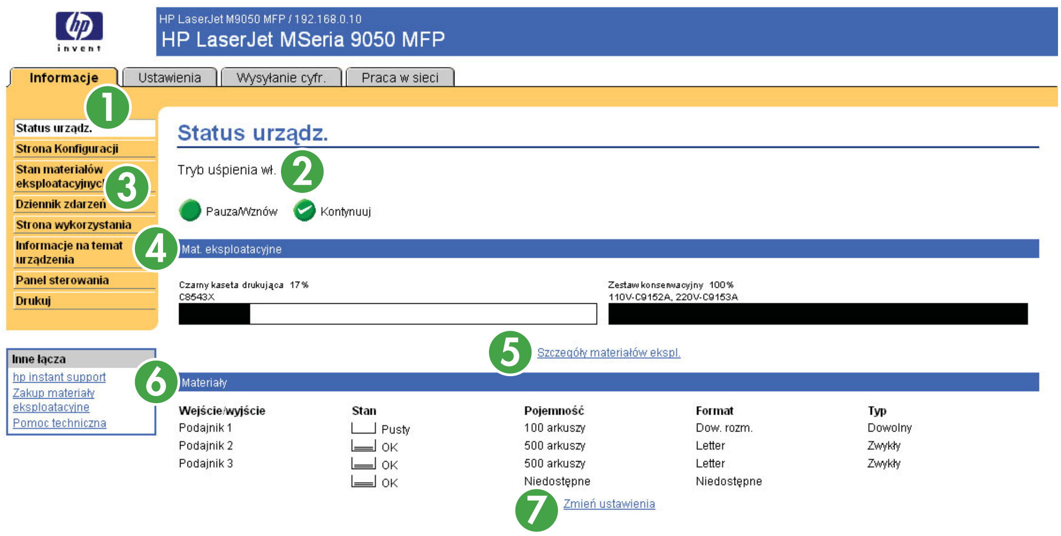


Tabela 2-1 Stan urządzenia

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Stan	Wyświetla stan urządzenia (te same informacje, które można znaleźć na wyświetlaczu panelu sterowania). Jeśli konieczne jest wykonanie jakiejś czynności przez użytkownika, w obszarze tym widoczne jest okno obrazu pomocy z instrukcjami.
3	Przyciski panelu sterowania	Funkcjonują identycznie jak przyciski panelu sterowania urządzenia. Aby wybrać, które przyciski panelu sterowania mają być wyświetlane na tym ekranie, przejdź do ekranu **Zabezpieczenia** na karcie **Ustawienia**.
4	Materiały eksploatacyjne	Wyświetla pozostałą ilość poszczególnych materiałów eksploatacyjnych (wartość procentowa).
5	Szczegóły materiałów eksploatacyjnych	Otwiera ekran **Stan materiałów eksploatacyjnych** zawierający informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych.
6	Materiały	Wyświetla stan oraz informacje dotyczące konfiguracji podajników wejściowych i pojemników wyjściowych. Stan nośnika pozostaje **OK**, dopóki podajnik nie jest całkowicie pusty. Kiedy podajnik jest pusty, stan zmienia się na **Brak**.
7	Zmień ustawienia	Przenosi do karty **Ustawienia**, która umożliwia konfigurację ustawień urządzenia.

Strona konfiguracji

Ekran **Strona konfiguracji** jest używany do wyświetlania informacji dotyczących aktualnych ustawień produktu, podczas rozwiązywania problemów oraz przy sprawdzaniu prawidłowości instalacji akcesoriów opcjonalnych, np. modułów pamięci (DIMM). Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 2-2 Strona konfiguracji

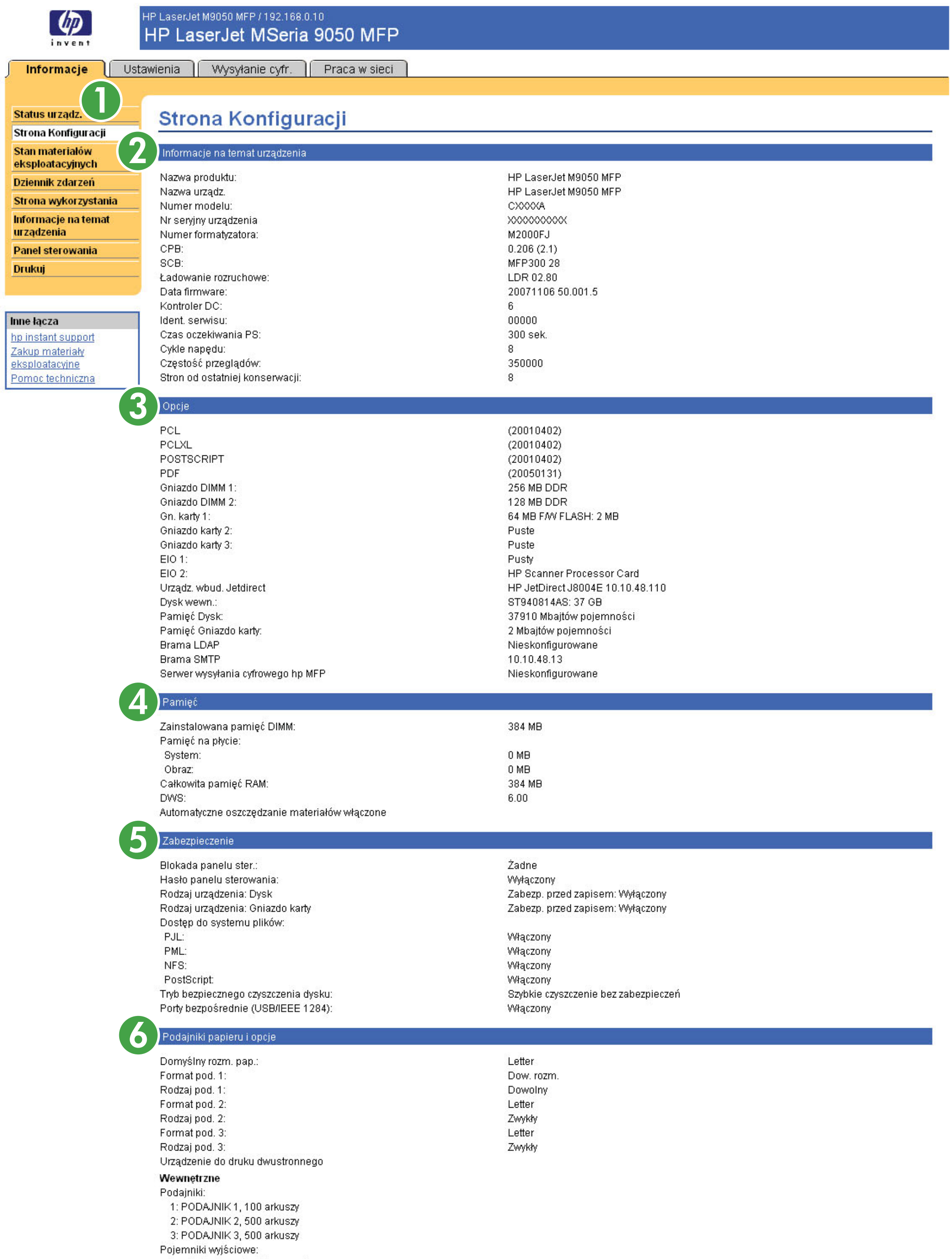


Tabela 2-2 Strona konfiguracji

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Informacje o urządzeniu	Wyświetla numer seryjny, numery wersji i inne informacje dotyczące urządzenia.
3	Opcje	Wyświetla informacje o akcesoriach opcjonalnych i konfiguracjach. Wyświetlone zostaną następujące informacje: ● Wersja i adres TCP/IP poszczególnych urządzeń sieciowych podłączonych do produktu (samodzielny lub wewnętrzny serwer Jetdirect) ● Wszystkie zainstalowane języki drukarki (np. język PCL (Printer Command Language) lub PS (PostScript®)) ● Moduły opcjonalne zainstalowane w poszczególnych gniazdach DIMM i EIO ● Urządzenia USB podłączane do drukarki spełniającej funkcje sterownika hosta USB, np. urządzenia pamięci masowej lub czytniki kart
4	Pamięć	Wyświetla informacje dotyczące pamięci, przestrzeni roboczej sterownika PCL (DWS) oraz oszczędzania zasobów.
5	Zabezpieczenie	Wyświetla stan blokady panelu sterowania, opcji zabezpieczenia dysku przed zapisem oraz portów połączenia bezpośredniego (USB i równoległego). Stan portów połączenia bezpośredniego można zmieniać, zaznaczając lub usuwając zaznaczenie pola wyboru **Wyłącz porty bezpośrednie** na karcie **Ustawienia** ekranu **Zabezpieczenia**.
6	Podajniki papieru i opcje	Wyświetla listę rozmiarów i rodzajów materiałów zdefiniowanych dla poszczególnych podajników, a także informacje o module druku dwustronnego lub innym urządzeniu obsługi papieru (jeśli zostały zainstalowane w produkcie).

Stan materiałów eksploatacyjnych

Ekran **Stan materiałów eksploatacyjnych** zawiera szczegółowe informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych wraz z numerami katalogowymi oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP. (Informacje o numerach katalogowych są przydatne podczas zamawiania materiałów eksploatacyjnych). Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 2-3 Ekran **Stan materiałów eksploatacyjnych**

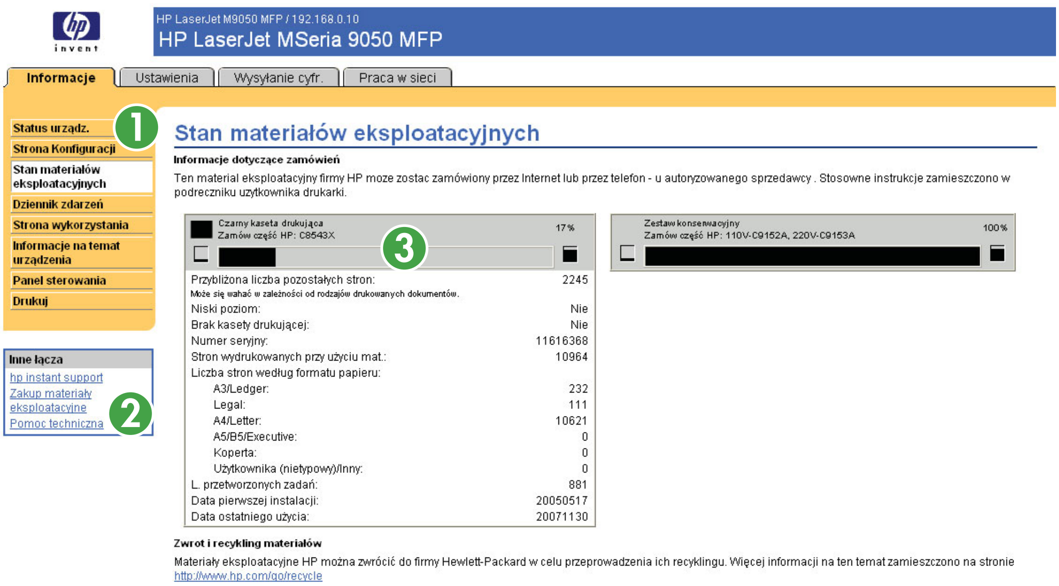


Tabela 2-3 Stan materiałów eksploatacyjnych

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Zakup materiały eksploatacyjne, łącze	Ta funkcja pozwala na połączenie ze stroną internetową ułatwiającą zamawianie materiałów eksploatacyjnych u danego sprzedawcy.
3	Informacje na temat kasety drukującej	Wyświetla (jeśli funkcja jest dostępna) pozostały czas eksploatacji i szacunkową liczbę stron do wyczerpania się materiału eksploatacyjnego, łączną liczbę stron wydrukowanych z wykorzystaniem danego materiału eksploatacyjnego, numer seryjny i numer katalogowy HP materiału eksploatacyjnego, a także informację o tym, czy zasoby danego materiału eksploatacyjnego są na wyczerpaniu. Jeśli na panelu sterowania urządzenia została włączona opcja **Ignoruj, gdy brak**, po wyczerpaniu się materiału eksploatacyjnego zostanie wyświetlony komunikat oznaczający, że dla używanej kasety włączono opcję ignorowania stanu. **UWAGA:** W przypadku korzystania z materiałów innych producentów informacje dotyczące urządzenia mogą nie być dostępne. Oprócz tego na ekranie pojawi się komunikat ostrzegawczy informujący o ryzyku związanym z korzystaniem z materiałów eksploatacyjnych innych producentów. Żadne dalsze informacje dotyczące stanu materiału eksploatacyjnego nie będą dostępne.

Dziennik zdarzeń

Ekran **Dziennik zdarzeń** wyświetla ostatnie zdarzenia dotyczące produktu, takie jak zacięcia papieru, błędy serwisowe i inne błędy drukarki. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 2-4 Ekran **Dziennik zdarzeń**

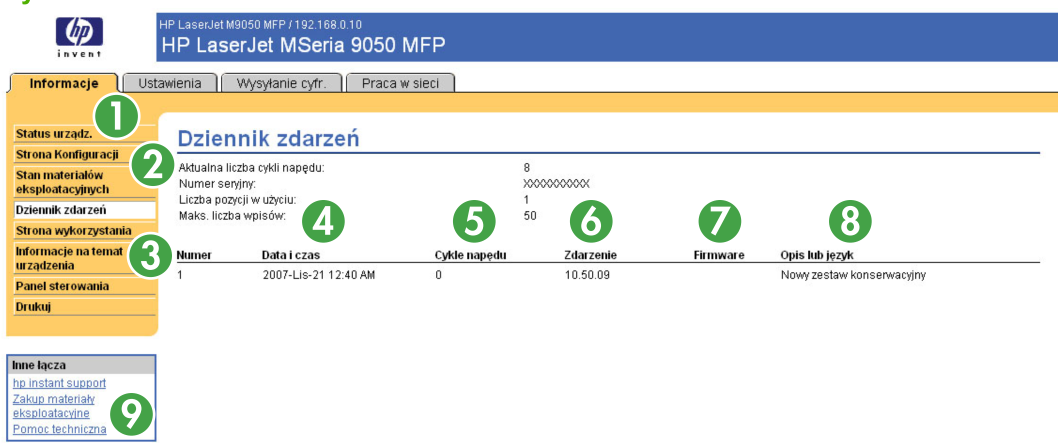


Tabela 2-4 Dziennik zdarzeń

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Aktualna liczba cykli napędu	Wyświetla liczbę cykli napędu zakończonych przez produkt do danego momentu.
3	Numer	Wyświetla listę błędów w kolejności wystąpienia. Najnowszy błąd ma najwyższy numer.
4	Data i godzina	Wyświetla datę i godzinę poszczególnych zdarzeń dziennika.
5	Cykle napędu	Wyświetla liczbę cykli napędu zakończonych przez produkt w momencie wystąpienia błędu. Produkt kończy jeden cykl napędu dla każdego wydruku lub kopii strony formatu format Letter/format A4.
6	Zdarzenie	Wyświetla wewnętrzny kod poszczególnych zdarzeń.
7	Oprogramowanie sprzętowe	Przedstawia numery wersji aktualizacji oprogramowania sprzętowego.
8	Opis lub język	Wyświetla krótki opis niektórych zdarzeń.
9	Łącze Wsparcie techniczne dla produktu	Zapewnia dostęp do strony internetowej firmy HP zawierającej informacje ułatwiające rozwiązywanie problemów związanych z danym urządzeniem.

Strona zużycia

Ekran **Strona zużycia** zawiera informacje dotyczące liczby stron dla poszczególnych rozmiarów materiałów wydrukowanych przez urządzenie, a także liczbę wydruków dwustronnych. Łączna liczba jest obliczana przez pomnożenie sumy wydruków przez wartość Jednostki.

Informacje na tym ekranie pomagają określić wymaganą do przygotowania ilość tonera lub papieru. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 2-5 Strona zużycia 1 z 2


HP LaserJet M9050 MFP / 192.168.0.10

HP LaserJet MSeria 9050 MFP

Informacje | Ustawienia | Wysyłanie cyfr. | Praca w sieci

Status urządz.

Strona Konfiguracji

Stan materiałów eksploatacyjnych

Dziennik zdarzeń

Strona wykorzystania

Informacje na temat urządzenia

Panel sterowania

Drukuj

Inne łącza

hp instant support

Zakup materiały eksploatacyjne

Pomoc techniczna

Strona wykorzystania

Informacje na temat urządzenia

Nr seryjny drukarki: XXXXXXXXXX

Nazwa urządz. HP LaserJet M9050 MFP

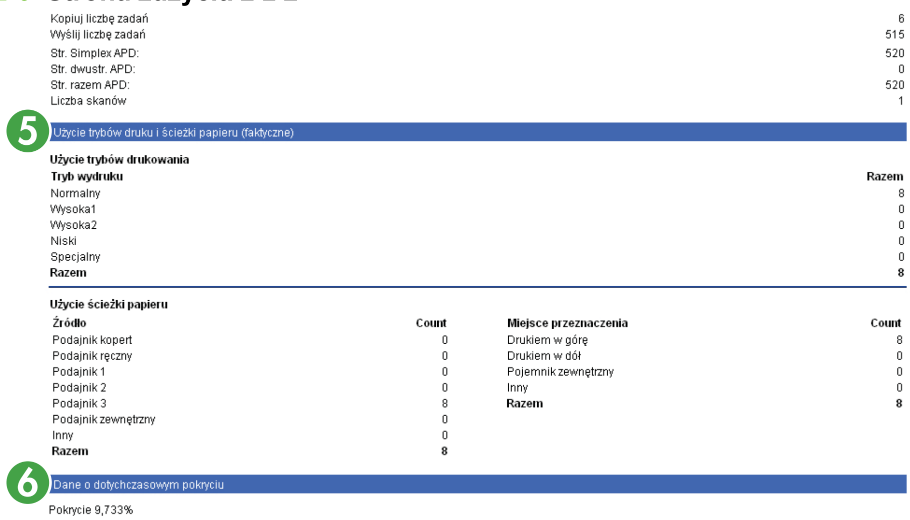
Użycie całkowite (równowartość)

Drukarka Format strony	Druk jednostronny Licznik	Druk jednostronny Jednostki	Dupleks: Licznik	Dupleks: Jednostki	Razem	Dupleks: 1 obraz Licznik
Letter	8	1,0	0	2,0	8,0	0
Legal	0	1,3	0	2,6	0,0	0
A4	0	1,0	0	2,0	0,0	0
Executive	0	0,8	0	1,6	0,0	0
11x17	0	2,0	0	4,0	0,0	0
A3	0	2,0	0	4,0	0,0	0
Koperta nr 10	0	0,4	**	**	0,0	**
Koperta Monarch	0	0,3	**	**	0,0	**
Koperta C5	0	0,6	**	**	0,0	**
Koperta DL	0	0,4	**	**	0,0	**
B4 (JIS)	0	1,5	0	3,0	0,0	0
B5 (JIS)	0	0,7	0	1,4	0,0	0
Koperta B5	0	0,7	**	**	0,0	**
Niestandardowy	0	1,0	0	2,0	0,0	0
Podwójna pocztówka (JIS)	0	1,0	**	**	0,0	**
A5	0	0,5	0	1,0	0,0	0
8K	0	1,7	0	3,4	0,0	0
16K	0	0,8	0	1,6	0,0	0
Letter obrócony	0	1,0	0	2,0	0,0	0
A4 obrócony	0	1,0	0	2,0	0,0	0
8,5x13	0	1,1	0	2,2	0,0	0
Statement	0	0,5	**	**	0,0	**
12x18	0	2,3	0	4,6	0,0	0
RA3	0	2,1	0	4,2	0,0	0
Podsumowanie wykorzystania drukarki					**8,0**	

Razem wydrukowanych kopii:	4
Razem wydrukowanych stron faksu:	0

Zeskanowano (kopie, wysłano i faksy) Format strony	Druk jednostronny Licznik	Druk jednostronny Jednostki	Dupleks: Licznik	Dupleks: Jednostki	Razem
Letter	321	1,0	0	2,0	321,0
Legal	0	1,3	0	2,6	0,0
A4	200	1,0	0	2,0	200,0
Executive	0	0,8	0	1,6	0,0
11x17	0	2,0	0	4,0	0,0
A3	0	2,0	0	4,0	0,0
B4 (JIS)	0	1,5	0	3,0	0,0
B5 (JIS)	0	0,7	0	1,4	0,0
Niestandardowy	0	1,0	0	2,0	0,0
A5	0	0,5	0	1,0	0,0
8,5x13	0	1,1	0	2,2	0,0
Statement	0	0,5	0	1,0	0,0
Wykorzystanie skanera					**521,0**

Rysunek 2-6 Strona zużycia 2 z 2



Kopiuj liczbę zadań	6
Wyślij liczbę zadań	515
Str. Simplex APD:	520
Str. dwustr. APD:	0
Str. razem APD:	520
Liczba skanów	1

5 Użycie trybów druku i ścieżki papieru (faktyczne)

Użycie trybów drukowania

Tryb wydruku	**Razem**
Normalny	8
Wysoka1	0
Wysoka2	0
Niski	0
Specjalny	0
Razem	**8**

Użycie ścieżki papieru

Źródło	**Count**	**Miejsce przeznaczenia**	**Count**
Podajnik kopert	0	Drukiem w górę	8
Podajnik ręczny	0	Drukiem w dół	0
Podajnik 1	0	Pojemnik zewnętrzny	0
Podajnik 2	0	Inny	0
Podajnik 3	8	**Razem**	**8**
Podajnik zewnętrzny	0		
Inny	0		
Razem	**8**		

6 Dane o dotychczasowym pokryciu

Pokrycie 9,733%

Tabela 2-5 Strona zużycia

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Wykorzystanie całkowite (równoważne)	Wskazuje typy drukowanych stron, liczbę wydrukowanych dokumentów jednostronnych i dwustronnych, a także całkowitą liczbę wydrukowanych stron.
3	Jednostki	Jednostka jest równa standardowej stronie formatu A4 (lub Letter). Wszystkie inne rozmiary stron są wyświetlane w odniesieniu do rozmiaru standardowego. Dwustronny dokument formatu A4 (lub Letter) jest liczony jako dwie jednostki.
4	Dupleks – 1 obraz	„Dupleks – 1 obraz" odnosi się do stron wydrukowanych jako część zadania druku dwustronnego z zadrukowaną tylko jedną stroną.
5	Użycie trybów druku i ścieżki papieru (faktyczne)	Wskazuje różne tryby wydruku użyte dla kolorowych i czarno-białych zadań drukowania.
6	Dane o dotychczasowym pokryciu	Wskazuje średnią ilość tonera użytego do wydrukowania jednej strony.

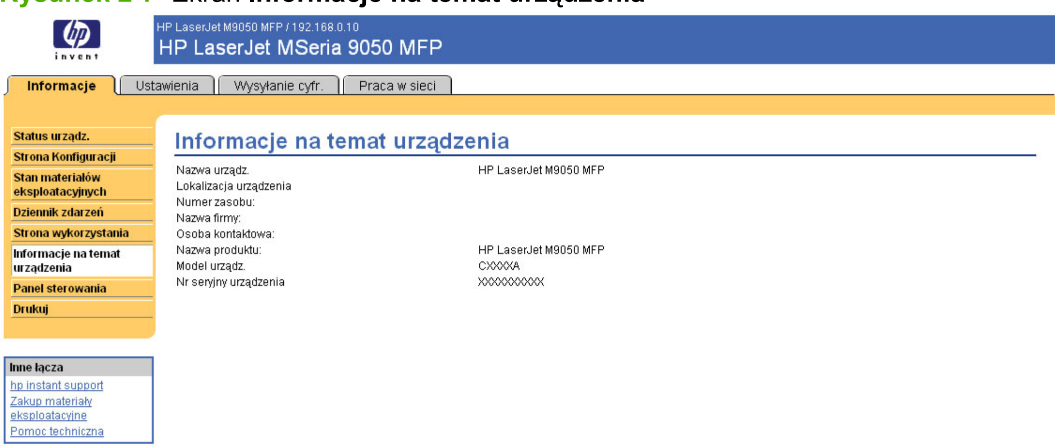
Informacje o urządzeniu

Ekran **Informacje na temat urządzenia** zawiera następujące informacje:

- Nazwa urządzenia
- Lokalizacja urządzenia
- Numer zasobu
- Nazwa firmy
- Osoba kontaktowa
- Nazwa produktu
- Model urządzenia
- Numer seryjny urządzenia

Nazwa, model i numer seryjny urządzenia są generowane automatycznie. Wszystkie pozostałe informacje na tym ekranie można skonfigurować na ekranie **Informacje na temat urządzenia** dostępnym na karcie **Ustawienia**.

Rysunek 2-7 Ekran **Informacje na temat urządzenia**

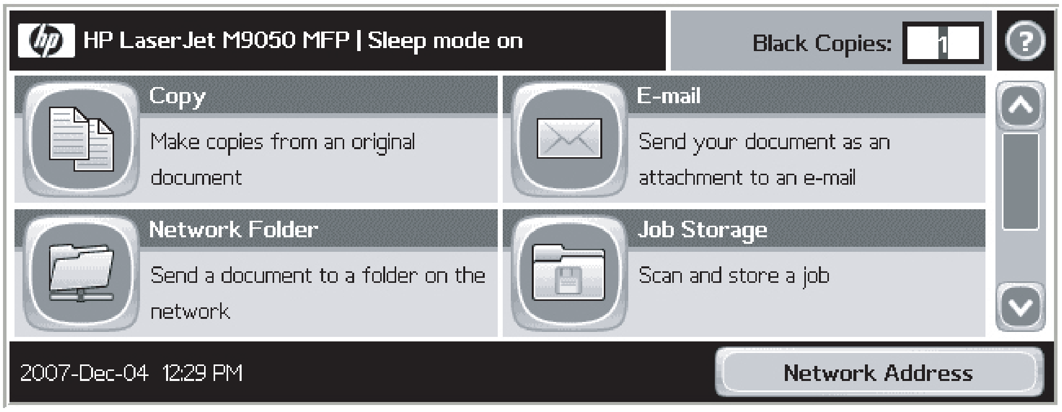


Widok panelu sterowania

Ekran **Widok panelu sterowania** wyświetla panel sterowania produktu identyczny z fizycznym. Ponieważ w tym widoku wyświetlane są informacje o stanie produktu, może być on pomocny podczas rozwiązywania problemów.

UWAGA: Wygląd ekranu może różnić się w zależności od urządzenia.

Rysunek 2-8 Ekran **Widok panelu sterowania**



Drukowanie

UWAGA: Ekran **Drukowanie** (oraz menu **Drukowanie** po lewej stronie) jest widoczny pod warunkiem, że zostało włączone jego wyświetlanie na ekranie **Zabezpieczenia** na karcie **Ustawienia**. Jeśli ze względów bezpieczeństwa ekran **Drukowanie** nie powinien być wyświetlany, należy wyłączyć tę opcję, korzystając z ekranu **Zabezpieczenia**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Zabezpieczenie na stronie 37.

Ekran **Drukowanie** służy do drukowania plików gotowych do druku oraz do zdalnej aktualizacji oprogramowania sprzętowego produktu.

Ekran **Drukowanie** pozwala na jednoczesne drukowanie jednego pliku za pomocą produktu obsługującego HP EWS. Ta funkcja jest szczególnie przydatna dla użytkowników zdalnych, ponieważ nie wymaga instalacji sterownika drukarki danego produktu oraz umożliwia drukowanie z każdego miejsca w dowolnym czasie.

Drukować można pliki gotowe do druku, np. dokumenty wygenerowane z wykorzystaniem opcji sterownika „drukuj do pliku”. Tego typu pliki zwykle mają rozszerzenia takie jakplik .PS (postscript), plik .PDF (Adobe Portable Document Format) lub plik .PRN (Windows print-ready File).

Ta funkcja jest szczególnie przydatna, ponieważ nie wymaga instalacji dodatkowego programu w celu aktualizacji oprogramowania sprzętowego produktu. Kiedy pliki aktualizacyjne oprogramowania sprzętowego są dostępne dla danego produktu, można je pobrać ze strony wsparcia technicznego produktu:

http://welcome.hp.com/country/us/en/support.html

Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 2-9 Ekran **Drukowanie**



Tabela 2-6 Strona drukowania

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Stan urządzenia	Wyświetla stan urządzenia (te same informacje, które można znaleźć na ekranie **Status urządzenia** i na wyświetlaczu panelu sterowania).
3	Wybierz plik	Pozwala wydrukować plik gotowy do druku, np. .pdf lub .txt, umieszczony na komputerze (także przenośnym) lub sieciowym serwerze plików.

Drukowanie pliku lub aktualizacja oprogramowania sprzętowego z poziomu ekranu Drukowanie

Aby wydrukować plik lub zaktualizować oprogramowanie sprzętowe produktu z poziomu ekranu **Drukowanie**, wykonaj poniższe czynności.

1. Wybierz plik umieszczony w komputerze lub w sieci, klikając przycisk **Przeglądaj** w celu odnalezienia pliku do wydrukowania.
2. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

3 Konfiguracja urządzenia z ekranów Ustawienia

Ekrany na karcie **Ustawienia** pozwalają na konfigurację produktu z poziomu komputera.

Konfiguruj urządzenie

Ekran **Konfiguruj urządzenie** umożliwia wydrukowanie stron informacji o urządzeniu i jego zdalnej konfiguracji.

Pozycje menu na tym ekranie są podobne do pozycji dostępnych na panelu sterowania urządzenia. Niektóre pozycje menu panelu sterowania nie są dostępne z poziomu HP EWS. Więcej informacji dotyczących poszczególnych pozycji menu obsługiwanych przez dane urządzenie można znaleźć w dostarczonej z nim dokumentacji.

Poniższa ilustracja, tabela i przykładowa procedura opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 3-1 Ekran **Konfiguruj urządzenie**

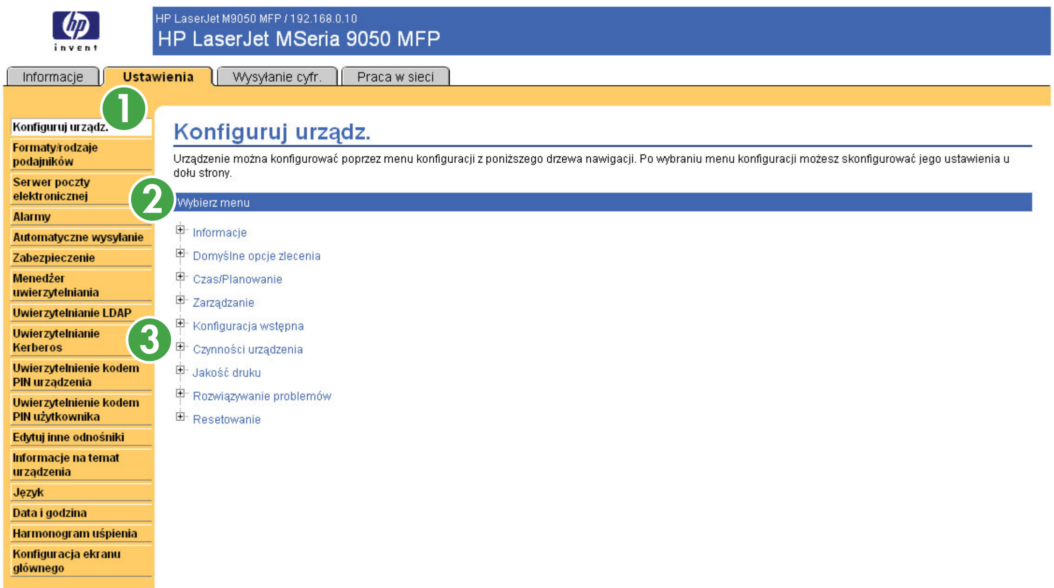


Tabela 3-1 **Konfiguruj urządzenie**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.

Tabela 3-1 Konfiguruj urządzenie (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru	
2	Wybierz menu	Menu **Informacje**	Pozwala wydrukować strony zawierające szczegółowe informacje dotyczące urządzenia i jego konfiguracji.
		Menu **Domyślne opcje zlecenia**	Za pomocą tego menu można zdefiniować domyślne opcje zlecenia dla każdej funkcji.
		Menu **Godzina i harmonogram**	Za pomocą tego menu można ustawić opcje związane z regulacją czasu oraz wprowadzeniem urządzenia w tryb uśpienia i wyprowadzaniem go z niego.
		Menu **Zarządzanie**	Za pomocą tego menu można ustawić globalne opcje zarządzania urządzeniem.
		Menu **Konfiguracja wstępna**	Menu Konfiguracja wstępna zapewnia również dostęp do ekranów konfiguracji Sieć, Wejście/ Wyjście, Faks oraz Poczta elektroniczna.
		Menu **Zachowania urządzenia**	Za pomocą tego menu można określić język urządzenia, emitowane dźwięki, czas oczekiwania oraz sposób zachowania urządzenia w przypadku wystąpienia błędów.
		Menu **Jakość druku**	Za pomocą tego menu można kontrolować ustawienia jakości druku urządzenia.
		Menu **Rozwiązywanie problemów**	Pozwala uzyskać informacje o urządzeniu przydatne przy rozwiązywaniu problemów.
		Menu **Resetowanie**	Przy pomocy tego menu możesz przywrócić ustawienia fabryczne.
3	Znak plus (⊞)	Kliknięcie znaku plus obok menu, a także kliknięcie samego menu powoduje wyświetlenie podmenu lub pozycji podrzędnych.	

Korzystanie z pozycji menu na ekranie Konfiguruj urządzenie

Poniższa procedura została przedstawiona **jedynie** jako przykład. Podobne procedury są stosowane podczas konfiguracji innych elementów menu.

Aby wydrukować stronę demonstracyjną (przykładowa procedura), wykonaj poniższe czynności.

1. Kliknij przycisk **INFORMACJE**.
2. Kliknij przycisk **Sample Pages/Fonts (Przykładowe strony/czcionki)**.
3. Zaznacz pole wyboru opcji **Listę czcionek PCL**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**. Strona zostanie wydrukowana przez urządzenie.

UWAGA: Sterowniki drukarki oraz programy często zastępują ustawienia dokonane w menu **Drukowanie** i **Obsługa papieru**. Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku użytkownika dostarczonym wraz z urządzeniem. Dokonane zmiany są widoczne na ekranie **Status urządzenia**, **Strona konfiguracji** oraz w menu **Obsługa papieru**.

Formaty/rodzaje podajnika

Ekran **Formaty/rodzaje podajnika** umożliwia przypisanie formatu i rodzaju papieru do każdego z podajników urządzenia. Poniższa ilustracja wraz z tabelą opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 3-2 Ekran **Formaty/rodzaje podajnika**



Tabela 3-2 **Formaty/rodzaje podajnika**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i menu.	Więcej informacji znajdziesz w Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	**Tray Sizes (Formaty podajnika)** i **Tray Types (Rodzaje podajnika)**	Te menu umożliwiają wybór domyślnego formatu i rodzaju papieru dla każdego z podajników urządzenia.

Serwer poczty elektronicznej

Ekran **Serwer poczty elektronicznej** służy do konfiguracji ustawień poczty wychodzącej. Ustawienia na tym ekranie określają funkcje wysyłania i odbierania wiadomości e-mail, w tym alarmów z urządzenia. Poniższa ilustracja, tabela i procedury opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 3-3 Ekran **Serwer poczty elektronicznej**

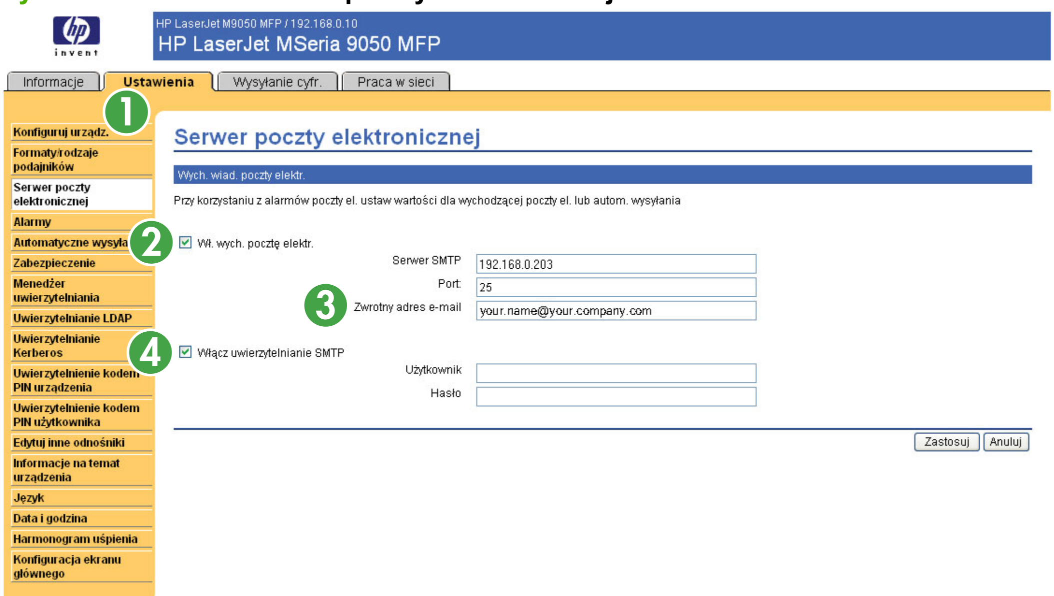


Tabela 3-3 Serwer poczty elektronicznej

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Poczta wychodząca	Pozwala skonfigurować ustawienia poczty wychodzącej w celu korzystania z funkcji Alarmy i Automatyczne wysyłanie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Korzystanie z ekranu Alarmy na stronie 30.
3	Zwrotny adres e-mail	To jest adres e-mail wyświetlany w alarmach wysyłanych z urządzenia. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Konfiguracja zwrotnego adresu e-mail na stronie 28
4	Włącz uwierzytelnianie SMTP	Jeżeli serwer SMTP wymaga uwierzytelnienia, tutaj wpisz poświadczenia.

Konfiguracja poczty wychodzącej

W celu korzystania z funkcji Alarmy i Automatyczne wysyłanie należy skonfigurować ustawienia poczty wychodzącej.

1. W pierwszej kolejności należy zebrać poniższe informacje. (Informacje wymagane do skonfigurowania poczty wychodzącej są zwykle dostarczane przez administratora sieci firmy lub poczty elektronicznej).
   - Adres TCP/IP serwera pocztowego SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) w sieci. Wbudowany serwer internetowy korzysta z adresu TCP/IP serwera SMTP w celu przekazywania wiadomości e-mail na inne komputery.
   - Sufiks nazwy domeny e-mail używany w celu adresowania wiadomości e-mail w obrębie firmy.
2. Zaznacz pole wyboru **Włącz wychodzącą pocztę elektroniczną**.
3. W polu tekstowym **Serwer SMTP** wprowadź adres TCP/IP serwera SMTP.
4. W polu tekstowym **Nazwa domeny** wprowadź nazwę domeny.
5. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać ustawienia.

Konfiguracja zwrotnego adresu e-mail

Podczas konfiguracji zwrotnego adresu e-mail na stronie **Serwer poczty elektronicznej** konfiguruje się także tożsamość produktu. Na przykład, jeśli w polu **Użytkownik** zostanie wprowadzona nazwa `nadawca`, a w polu **Nazwa domeny** zostanie wprowadzona domena `twojadomena.com`, wszystkie wiadomości e-mail wysyłane z urządzenia będą pochodziły z adresu `nadawca@twojadomena.com`. W powyższym przykładzie `nadawca@twojadomena.com` stanowi tożsamość produktu.

Alarmy

Ekran **Alarmy** jest używany przez administratorów IT w celu konfiguracji wysyłania przez urządzenie wiadomości e-mail z ostrzeżeniami dotyczącymi problemów i stanu urządzenia. Po odpowiednim skonfigurowaniu tej funkcji są automatycznie wysyłane alarmy dotyczące materiałów eksploatacyjnych, stanu ścieżki papieru i usług, a także alarmy informacyjne. Alarmy mogą być wysyłane pod wiele adresów, a każdy adresat może odbierać tylko określone rodzaje alarmów. Na przykład asystent administratora odpowiedzialny za zamawianie kaset drukujących i usuwanie zacięć może otrzymywać ostrzeżenia o niskim poziomie tonera lub o wystąpieniu zacięcia papieru. Materiały o wydłużonym okresie eksploatacji mogą zaś być obsługiwane przez serwis zewnętrzny, który będzie odbierał alarmy o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia, załadowaniu przedniego lub tylnego zszywacza itp.

UWAGA: Istnieje możliwość utworzenia do czterech różnych list miejsc przeznaczenia, z których każda może zawierać do 20 odbiorców.

Wybierając opcję **Usuń komunikaty o stanie materiałów eksploatacyjnych z panelu sterowania** (dostępną na ekranie **Alarmy – konfiguracja** wyświetlanym po naciśnięciu przycisku **Nowa lista miejsc przeznaczenia**), można zablokować wyświetlanie na panelu sterowania komunikatów **Mało tonera** i **Brak tonera**. Wyświetlanie komunikatu na panelu sterowania można zablokować pod warunkiem, że wcześniej zostało włączone odbieranie jednego lub obu tych alarmów.

Poniższa ilustracja, tabela i procedury opisują sposób korzystania z tego ekranu w celu edycji, testowania i usuwania miejsc przeznaczenia i ich list.

UWAGA: Aby możliwe było wysyłanie alarmów, należy włączyć pocztę wychodzącą. Aby włączyć pocztę wychodzącą, zobacz Konfiguracja poczty wychodzącej na stronie 28.

Rysunek 3-4 Ekran **Alarmy**

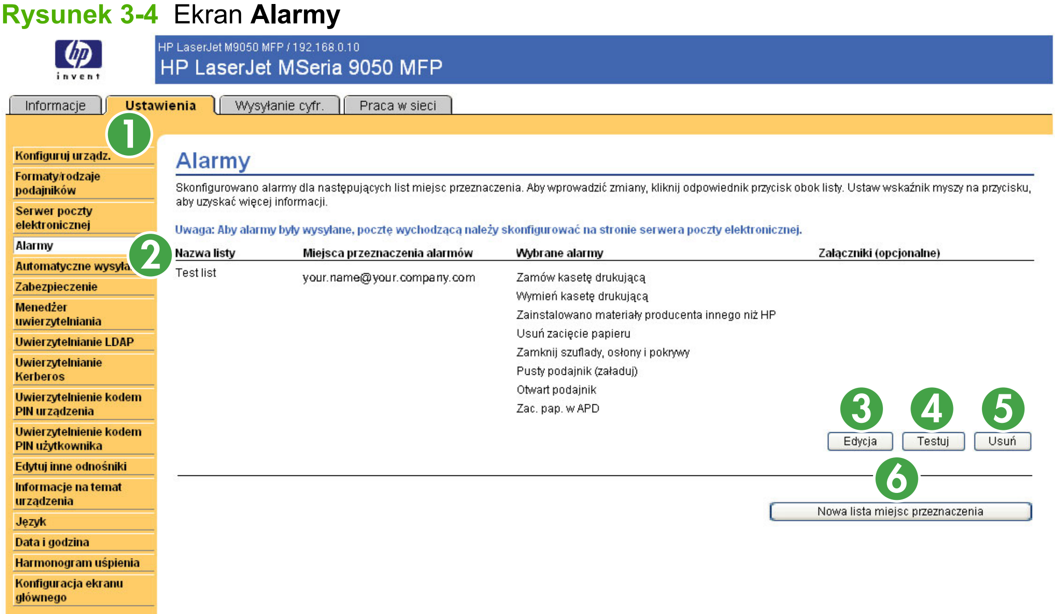


Tabela 3-4 **Alarmy**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.

Tabela 3-4 Alarmy (ciąg dalszy)

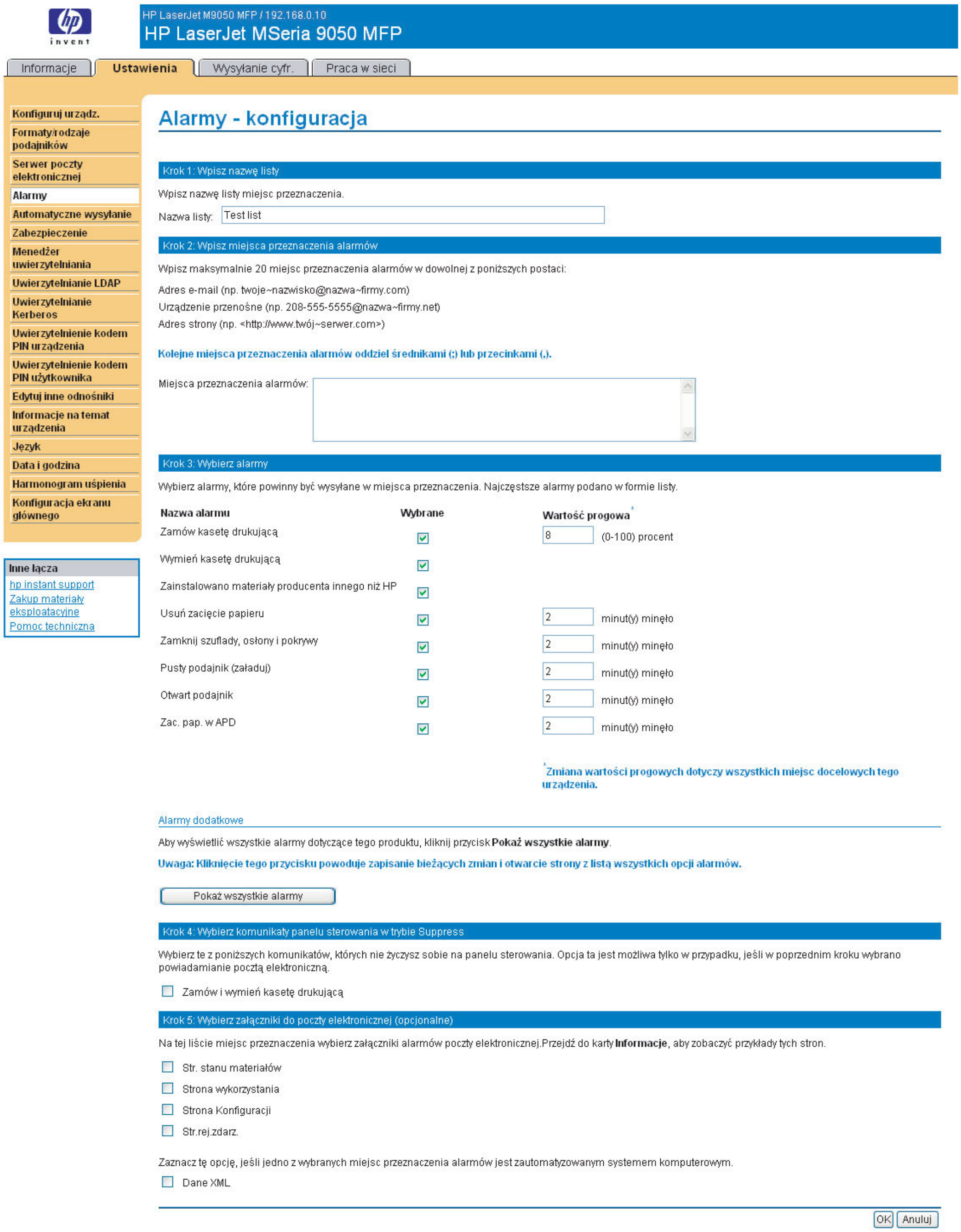
Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
2	Podsumowanie listy miejsc przeznaczenia	Przedstawia listę aktualnego wyboru miejsc przeznaczenia.
3	Edytuj	Kliknięcie tego przycisku pozwala zmienić miejsce przeznaczenia lub listę miejsc przeznaczenia.
4	Testuj	Kliknięcie tego przycisku pozwala wysłać alarm testowy do miejsca przeznaczenia lub listy miejsc przeznaczenia.
5	Usuń	Kliknięcie tego przycisku pozwala usunąć miejsce przeznaczenia lub listę miejsc przeznaczenia.
6	Nowa lista miejsc przeznaczenia	Kliknięcie tego przycisku pozwala definiować ustawienia nowej listy miejsc przeznaczenia dla wysyłanych alarmów.

Korzystanie z ekranu Alarmy

Użytkownik może utworzyć do czterech różnych list, z których każda może zawierać do 20 odbiorców.

Ekran **Alarmy - konfiguracja**, wyświetlany po kliknięciu przycisku **Edytuj** lub **Nowa lista miejsc przeznaczenia**, wygląda podobnie jak na ilustracji poniżej.

Rysunek 3-5 Alarmy – ustawienia



Konfigurowanie alarmów

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Aby utworzyć nową listę miejsc przeznaczenia, kliknij **Nowa lista miejsc przeznaczenia**.

     LUB

   - Aby zmodyfikować istniejącą listę miejsc przeznaczenia, kliknij znajdujący się obok niej przycisk **Edytuj**.

   Zostanie wyświetlony ekran **Alarmy - konfiguracja**.

2. W polu **Nazwa listy** wprowadź jej nazwę, na przykład Serwis lub Materiały eksploatacyjne.

3. Wprowadź adresy e-mail osób, które mają odbierać alarmy. W większych środowiskach administratorzy systemu mogą kierować adresy e-mail do serwerów list, adresów URL i urządzeń przenośnych w przypadku rozszerzonych alarmów. W przypadku dodawania wielu miejsc przeznaczenia rozdziel je przecinkami lub średnikami.

4. Zaznacz pole wyboru alarmów, które mają być wysyłane do tej listy miejsc przeznaczenia. (Aby wyświetlić wszystkie alarmy dostępne dla danego produktu, kliknij **Pokaż wszystkie alarmy**).

5. Ustaw wartości progowe poszczególnych alarmów (jeśli dotyczy).

   Wartości progowe alarmów serwisowych i alarmów ścieżki papieru stanowią określoną przez użytkownika liczbę minut. Jest to czas, przez jaki zdarzenie będzie ignorowane, zanim zostanie wysłana wiadomość e-mail z alarmem. Na przykład dla alarmu „Podajnik otwarty” można ustawić wartość progową równą 10 minut, co stanowi wystarczający czas na zamknięcie podajnika po załadowaniu papieru lub usunięciu zacięcia.

6. W obszarze **Wybierz komunikaty panelu sterowania, które mają być blokowane** zaznacz komunikaty, które nie mają być wyświetlane na panelu sterowania. Ta czynność dotyczy tylko komunikatów wybranych do odbierania w postaci alarmów.

   UWAGA: Jeśli przeglądarka nie akceptuje języka JavaScript, pole wyboru blokowania komunikatów będzie zawsze zaznaczone. Zmiany dokonane w polach wyboru zostaną uwzględnione po naciśnięciu przycisku **Zastosuj**. Jeśli alarmy odpowiadające alarmom zablokowanym nie zostały wybrane, ekran **Alarmy - konfiguracja** zostanie odświeżony i będzie zawierał komunikat ostrzegawczy informujący o konieczności zaznaczenia odpowiednich alarmów w celu zablokowania ich wyświetlania na panelu sterowania urządzenia.

7. Wybierz załączniki, które mają być dołączane do każdego alarmu poczty elektronicznej. Załączniki mogą zawierać wymienione poniżej strony. (Aby zobaczyć przykłady tych stron, przejdź do karty **Informacje**).

   - Strona stanu materiałów eksploatacyjnych
   - Strona zużycia
   - Strona konfiguracji
   - Strona dziennika zdarzeń
   - Dane XML

   Opcję **Dane XML** należy wybrać, jeśli jedno z wybranych miejsc przeznaczenia alarmów jest zautomatyzowanym systemem komputerowym. Do wiadomości e-mail będą dołączane wszystkie zaznaczone tu pozycje. Jeśli na przykład zostaną zaznaczone opcje **Strona zużycia** i **Strona**

dziennika zdarzeń, urządzenie będzie wysyłało jedną wiadomość e-mail z dwoma załącznikami, po jednym dla każdej wybranej opcji. Jeśli zostanie wybrana także opcja **Dane XML**, otrzymywana wiadomość e-mail będzie zawierała trzy załączniki: pierwszym załącznikiem będzie Strona zużycia zapisana w formacie HTML, drugim – Dziennik zdarzeń w formacie HTML, a trzecim – informacje dotyczące usługi instant support w postaci pliku tekstowego z rozszerzeniem plik .XML.

8. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać ustawienia.

9. Dla każdej kolejnej listy lub miejsca przeznaczenia powtórz czynności od 1 do 7.

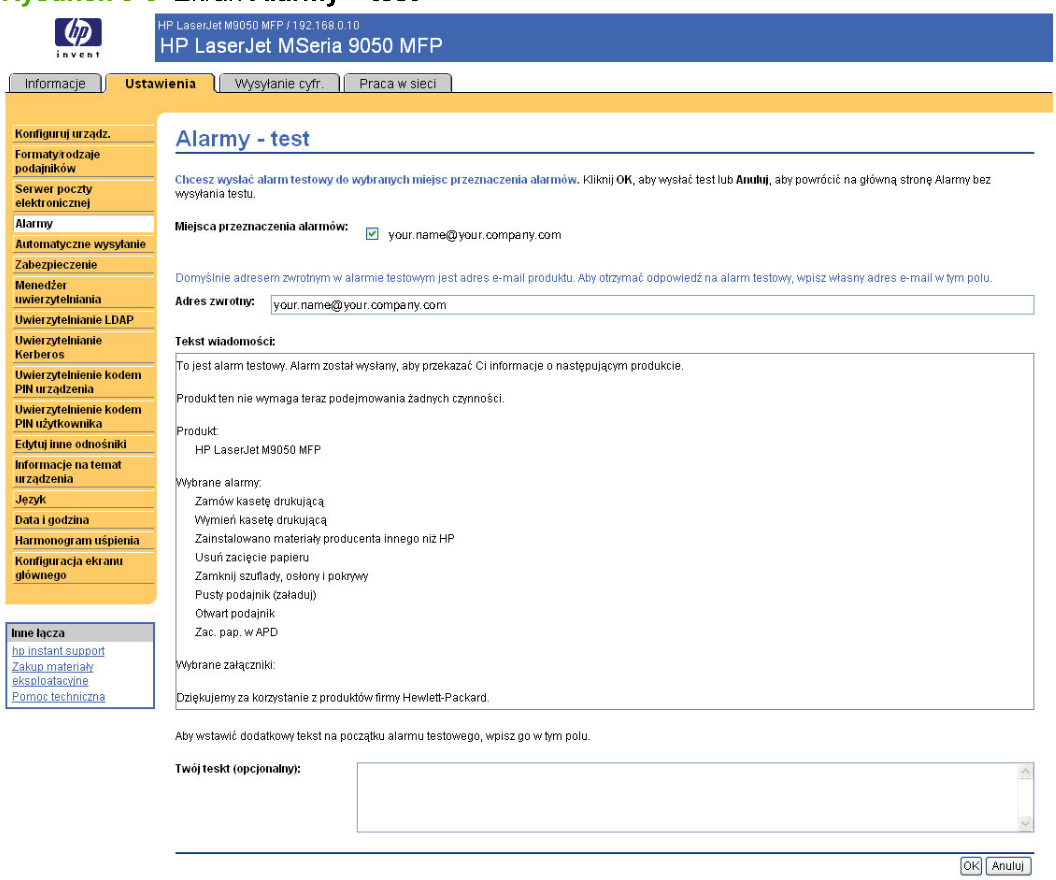
Aby sprawdzić konfigurację listy miejsc przeznaczenia, wykonaj poniższe czynności.

Aby sprawdzić konfigurację listy miejsc przeznaczenia

1. Kliknij przycisk **Testuj** znajdujący się obok listy miejsc przeznaczenia, która ma być sprawdzona.

   Zostanie wyświetlone poniższe okno.

Rysunek 3-6 Ekran **Alarmy – test**



2. Pozwala wybrać miejsca przeznaczenia do testowania.

3. Adres zwrotny jest adresem e-mail urządzenia. Aby otrzymywać wiadomości z informacjami o błędach alarmu testowego (na przykład w przypadku nieprawidłowego adresu docelowego), wprowadź swój adres e-mail w polu **Adres zwrotny**.

4. W razie potrzeby, w polu tekstowym **Twój tekst (opcjonalny)** wprowadź dodatkowe informacje, które mają znajdować się na początku wiadomości e-mail z alarmem.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie miejsc przeznaczenia i ich list

1. Jeśli zostało skonfigurowane kilka miejsc przeznaczenia, można je usunąć, klikając przycisk **Usuń** znajdujący się obok miejsca przeznaczenia lub listy, która ma być usunięta.

2. Kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić usunięcie.

Automatyczne wysyłanie

Ekran **Automatyczne wysyłanie** umożliwia okresowe wysyłanie konfiguracji urządzenia oraz informacji o stanie materiałów eksploatacyjnych pod wybrane adresy e-mail (na przykład do serwisu). Ta funkcja określa umowę z firmą Hewlett-Packard lub inną firmą serwisową na świadczenie usług związanych między innymi z wymianą kaset drukujących, kontraktami typu opłata za wydruk, umowami wsparcia technicznego i śledzeniem użycia. Użytkownik może dodać do 20 miejsc docelowych funkcji Automatyczne wysyłanie. Poniższa ilustracja, tabela i procedura opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 3-7 Ekran **Automatyczne wysyłanie**

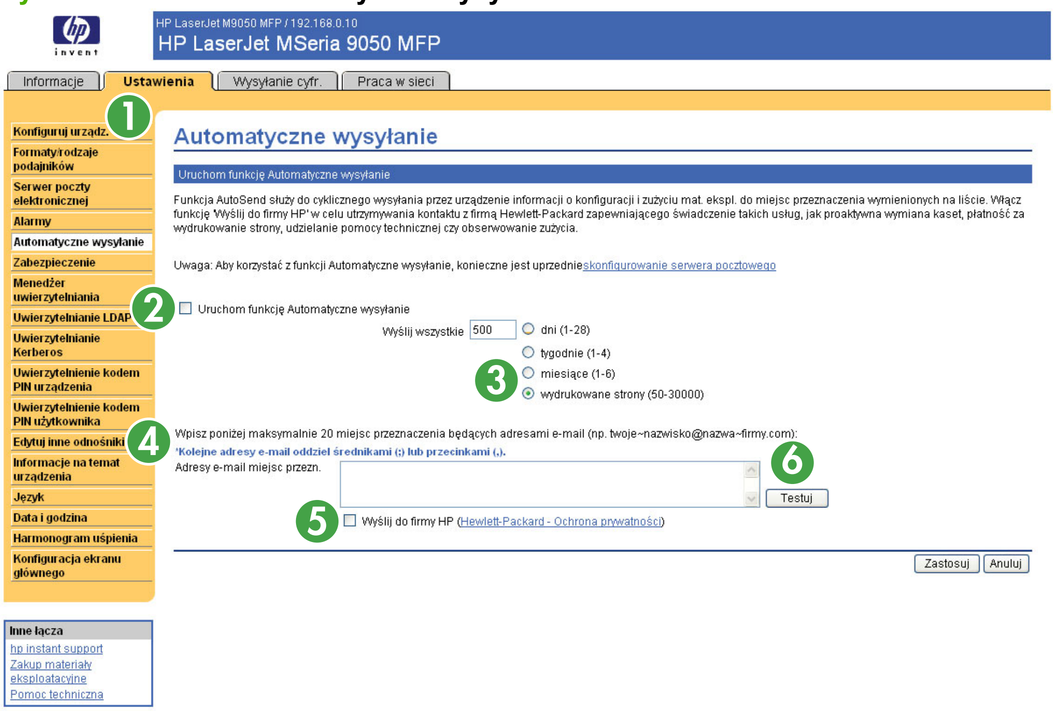


Tabela 3-5 **Automatyczne wysyłanie**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Uruchom funkcję Automatyczne wysyłanie	Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje włączenie funkcji automatycznego wysyłania.
3	Wyślij co [interwał]	Pozwala określić częstotliwość wysyłania konfiguracji urządzenia i informacji dotyczących zużycia materiałów eksploatacyjnych pod adresy zdefiniowane w polu **Adresy e-mail miejsc przeznaczenia**.
4	Adresy e-mail miejsc przeznaczenia	Pozwala zapisać listę maksymalnie 20 adresów e-mail, pod które będą wysyłane informacje dotyczące konfiguracji urządzenia. Pierwszy adres e-mail nie może być dłuższy niż 50 znaków.
5	Wyślij do firmy HP	Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje, że do firmy HP będzie okresowo wysyłana konfiguracja urządzenia oraz informacje dotyczące stanu materiałów eksploatacyjnych. Informacje wysyłane pod adres e-mail firmy HP (na przykład myproduct@hp.com) będą umieszczane w pliku tekstowym z rozszerzeniem plik .XML. Plik zostanie utworzony w języku angielskim.

Tabela 3-5 Automatyczne wysyłanie (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
		Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące podejścia firmy HP do danych wysyłanych za pomocą funkcji Automatyczne wysyłanie, kliknij **Hewlett-Packard – Ochrona prywatności**.
6	Testuj	Kliknięcie tego przycisku powoduje zapisanie ustawień i natychmiastowe wysłanie informacji, co pozwala upewnić się, że adresat odebrał wiadomości.

Włączanie funkcji automatycznego wysyłania

Aby włączyć funkcję automatycznego wysyłania, wykonaj poniższe czynności.

1. Włącz funkcję wysyłania wiadomości e-mail zgodnie z instrukcjami opisanymi w niniejszym rozdziale. (Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Serwer poczty elektronicznej na stronie 27).
2. Zaznacz pole wyboru **Uruchom funkcję Automatyczne wysyłanie**.
3. Kliknij i wybierz opcję określającą częstotliwość wysyłania konfiguracji urządzenia oraz informacji o stanie materiałów eksploatacyjnych pod wybrane adresy e-mail (zdefiniowane w następnej czynności), a następnie wprowadź liczbę dni, tygodni, miesięcy lub wydrukowanych stron.
4. Skonfiguruj do 20 miejsc docelowych za pomocą formularza wyświetlonego na ekranie.
5. Aby wysłać konfigurację urządzenia oraz informacje dotyczące stanu materiałów eksploatacyjnych do firmy HP, zaznacz pole wyboru **Wyślij do firmy HP**.
6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Zabezpieczenie

Poniższa ilustracja wraz z tabelą opisują sposób korzystania z ekranu **Zabezpieczeń.**

Rysunek 3-8 Ekran **zabezpieczeń**

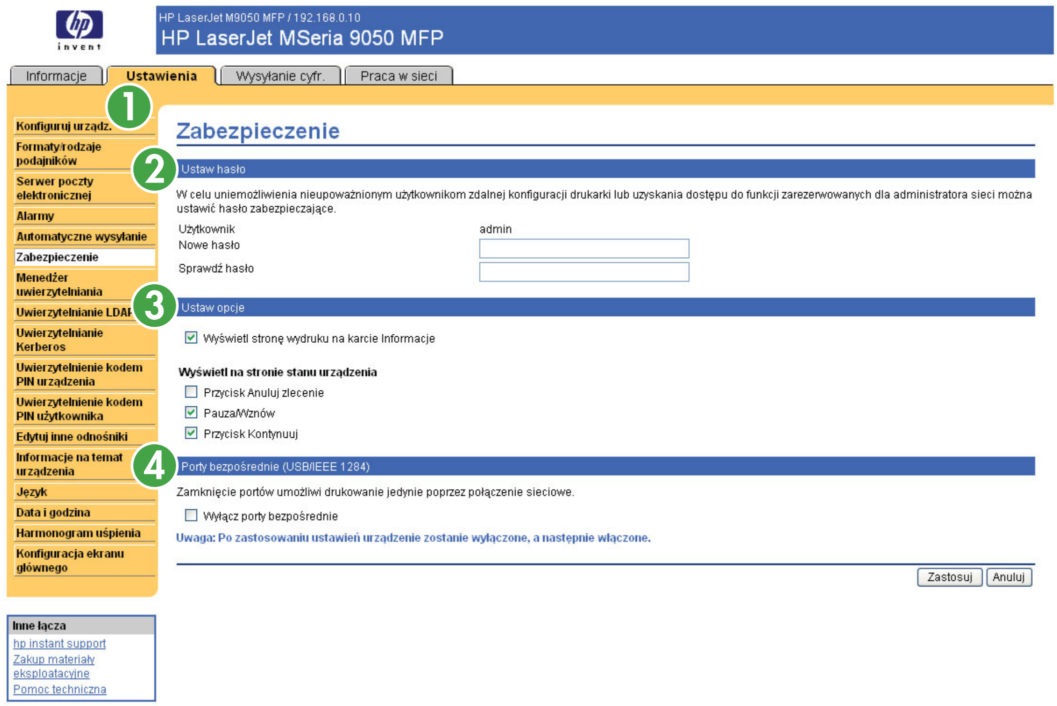


Tabela 3-6 **Zabezpieczenie**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Ustaw hasło	Ustaw hasło zabezpieczające w celu uniemożliwienia nieupoważnionym użytkownikom uzyskania dostępu do wbudowanego serwera internetowego.
3	Ustaw opcje	Ustaw opcję tak, aby pozycja Drukuj stronę była wyświetlana na karcie Informacje, lub wybierz opcje, aby wyświetlać na stronie statusu urządzenia.
4	Porty bezpośrednie	Wyłącz porty bezpośrednie, umożliwiając tym samym drukowanie wyłącznie za pomocą połączenia sieciowego.

Menedżer uwierzytelniania

Ekran **Menedżer uwierzytelniania** określa funkcje urządzenia, które wymagają zalogowania przed użyciem. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 3-9 Ekran **Menedżer uwierzytelniania**

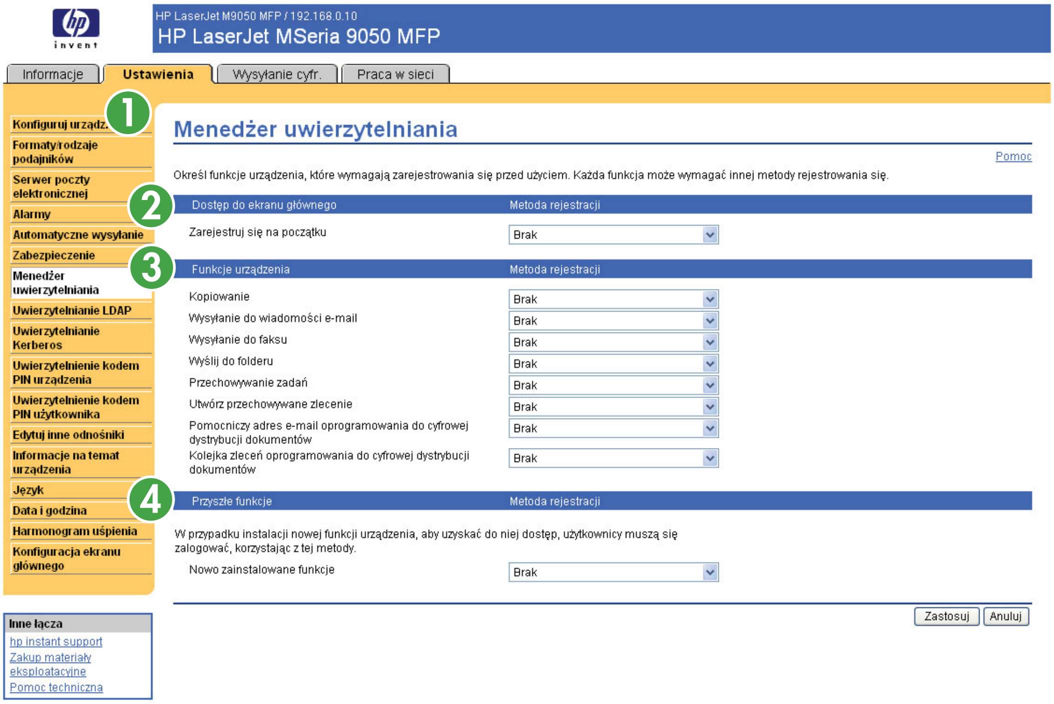


Tabela 3-7 **Menedżer uwierzytelniania**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Dostęp do ekranu głównego	Pozwala określić metodę logowania użytkowników w celu uzyskania dostępu do ekranu głównego.
3	Funkcje urządzenia	Pozwala określić metodę logowania użytkowników w celu uzyskania dostępu do następujących funkcji: ● Kopiuj ● Wysyłanie do wiadomości e-mail ● Wyślij faks ● Wysyłanie do folderu ● Przechowywanie zadań ● Utwórz przechowywane zlecenie ● Pomocniczy adres e-mail oprogramowania do cyfrowej dystrybucji dokumentów ● Kolejka zleceń oprogramowania do cyfrowej dystrybucji dokumentów
4	Przyszłe funkcje	Pozwala określić metodę logowania użytkowników w celu uzyskania dostępu do nowych funkcji, które zostaną zainstalowane w przyszłości.

Uwierzytelnianie LDAP

Strona **Uwierzytelnianie LDAP** pozwala na konfigurację serwera LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) w celu uwierzytelniania użytkowników urządzenia. Jeśli na stronie Menedżer uwierzytelniania jako Metoda logowania dla co najmniej jednej Funkcji urządzenia zostanie wybrane uwierzytelnienie LDAP, to zanim użytkownik uzyska dostęp do tych funkcji, musi wprowadzić prawidłowe dane logowania (nazwę użytkownika i hasło).

Proces uwierzytelniania składa się z dwóch niezależnych etapów. W pierwszej kolejności urządzenie sprawdza dane logowania użytkownika na serwerze LDAP. Po wprowadzeniu prawidłowych danych logowania przez użytkownika i jego uwierzytelnieniu urządzenie wyszukuje adres e-mail i nazwisko użytkownika. Jeśli jeden z tych etapów zakończy się niepowodzeniem, urządzenie odmawia dostępu do funkcji wymagających uwierzytelniania LDAP.

Strona **Uwierzytelnianie LDAP** służy do ustawienia parametrów używanych w celu uzyskania dostępu do serwera LDAP i wyszukiwania informacji o użytkowniku. Należy pamiętać, że ustawienia na tej stronie mają zastosowanie tylko wtedy, gdy na stronie Menedżer uwierzytelniania jako Metoda logowania zostało wybrane uwierzytelnianie LDAP. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 3-10 Ekran **Uwierzytelnianie LDAP**

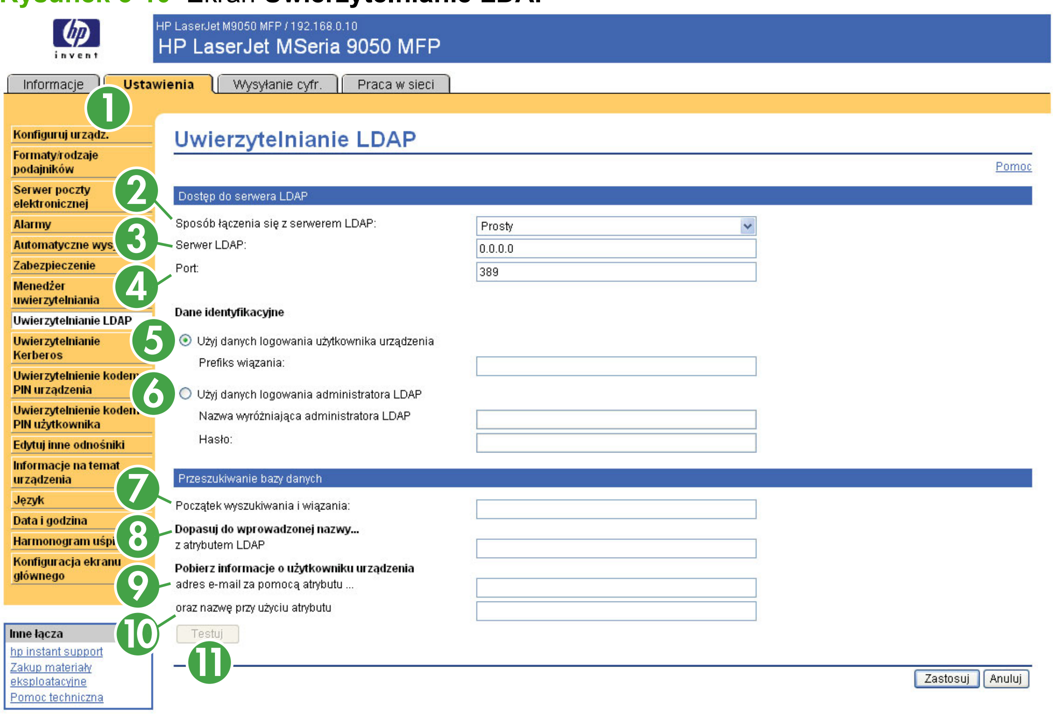


Tabela 3-8 Uwierzytelnianie LDAP

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.

Tabela 3-8 Uwierzytelnianie LDAP (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
2	Sposób łączenia się z serwerem LDAP	Ustawienie Sposób łączenia się z serwerem LDAP określa, jak urządzenie uzyskuje dostęp do serwera LDAP. W celu określenia optymalnego sposobu łączenia skontaktuj się z administratorem serwera LDAP. ● Prosty – Wybrany serwer LDAP nie obsługuje szyfrowania. Uwaga: Hasło przesyłane w sieci (jeśli jest używane) nie będzie szyfrowane. ● Proste, z wykorzystaniem protokołu SSL - Wybrany serwer LDAP obsługuje szyfrowanie z wykorzystaniem protokołu SSL (Secure Sockets Layer). Wszystkie dane, w tym nazwa i hasło użytkownika, są szyfrowane. W serwerze LDAP należy skonfigurować obsługę protokołu SSL, w tym certyfikat określający jego tożsamość. Ponadto interfejs sieciowy urządzenia musi być skonfigurowany z wykorzystaniem certyfikatu CA (Certificate Authority) pozwalającego na kontrolę serwera LDAP. Certyfikat CA można skonfigurować na karcie Praca w sieci interfejsu sieciowego. W niektórych konfiguracjach serwerów LDAP wymagany jest także certyfikat klienta, który konfiguruje się na tej samej karcie Praca w sieci.
3	Serwer LDAP	Ustawienie Serwer LDAP pozwala określić nazwę hosta lub adres IP serwera LDAP używanego do uwierzytelniania użytkowników urządzenia. W przypadku korzystania z protokołu SSL wprowadzona nazwa lub adres musi odpowiadać nazwie w certyfikacie wysyłanym przez serwer. W tym polu można wprowadzić wielu użytkowników, oddzielając ich adresy znakiem pionowej kreski („|”, kod ASCII: 0x7c). Ta funkcja może być używana na przykład do określenia serwera głównego i zapasowego. Interfejs sieciowy obsługuje tylko jeden certyfikat CA (Certificate Authority), dlatego też wszystkie serwery LDAP na liście muszą korzystać z tego samego CA.
4	Port	Ustawienie Port określa numer portu TCP/IP, na którym serwer LDAP przetwarza żądania. Zwykle jest to port 389 w przypadku połączenia prostego i 636 w przypadku połączenia prostego z wykorzystaniem protokołu SSL.
5	Użyj danych logowania użytkownika urządzenia	W metodzie Użyj danych logowania użytkownika urządzenia wykorzystywane jest ustawienie Prefiks połączenia, czyli ciąg wpisywany przez użytkownika na panelu kontrolnym oraz ustawienie Początek wyszukiwania i łączenia w celu utworzenia nazwy wyróżniającej (DN) użytkownika. Utworzona w ten sposób nazwa wyróżniająca użytkownika jest używana do jego uwierzytelniania. Ustawienie Prefiks połączenia jest atrybutem LDAP używanym do tworzenia nazwy wyróżniającej (DN) użytkownika dla celów uwierzytelniania. Prefiks, w połączeniu z nazwą użytkownika wprowadzoną z panelu sterowania, tworzy względną nazwę wyróżniającą (RDN) tego użytkownika. Najczęściej używanymi prefiksami są: „CN” (od „common name” – nazwa wspólna) oraz „UID” (od „user identity” – tożsamość użytkownika).
6	Użyj danych logowania LDAP Administratora	Użyj danych logowania LDAP Administratora, aby wyszukać DN użytkownika zamiast je tworzyć. Nazwa wyróżniająca (DN) administratora to nazwa wyróżniająca użytkownika, który ma dostęp do odczytu katalogu LDAP. Wprowadzona tutaj nazwa konta nie musi mieć dostępu administratora do katalogu. Dostęp do odczytu jest wystarczający. Hasło administratora jest hasłem użytkownika, którego DN została wprowadzona do pola DN Administratora.
7	Początek wyszukiwania i połączenia	W przypadku wyboru metody Użyj danych logowania użytkownika urządzenia, wartość Początek wyszukiwania i łączenia będzie używana w obu fazach uwierzytelniania. Podczas fazy weryfikacji danych logowania ta wartość, w połączeniu z RDN, tworzy pełną nazwę wyróżniającą (DN) użytkownika. Podczas fazy wyszukiwania informacji o użytkowniku ta wartość stanowi nazwę wyróżniającą (DN) wpisu do katalogu LDAP, w którym rozpoczyna się wyszukiwanie.

Tabela 3-8 Uwierzytelnianie LDAP (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
		Jeśli została wybrana metoda Użyj danych logowania Administratora LDAP, Początek wyszukiwania i łączenia działa wyłącznie jako początek wyszukiwania. Początek wyszukiwania może być określony w głównym katalogu LDAP - urządzenie rozpocznie wyszukiwanie obiektu użytkownika odpowiadającemu nazwie użytkownika wprowadzonej w urządzeniu w całym drzewie LDAP.
8	Uzgodnij wprowadzoną nazwę z atrybutem LDAP	Podczas wyszukiwania informacji o danych użytkownika urządzenia w bazie danych LDAP wartość atrybutu określonego w tym polu jest porównywana z nazwą użytkownika wprowadzoną podczas uwierzytelniania. Ten atrybut jest zwykle taki sam jak Prefiks łączenia.
9	Pobierz adres e-mail użytkownika urządzenia, korzystając z atrybutu	Po odnalezieniu użytkownika w bazie danych LDAP jest pobierany jego adres e-mail z wykorzystaniem atrybutu LDAP określonego w polu „Pobierz adres e-mail użytkownika urządzenia, korzystając z atrybutu”.
10	oraz nazwę przy użyciu atrybutu	Wyświetlana nazwa użytkownika jest pobierana z wykorzystaniem atrybutu LDAP określonego w polu „oraz nazwę przy użyciu atrybutu”.
11	Testuj	Funkcja Testuj pozwala sprawdzić prawidłowość ustawień przed ich zastosowaniem. Po kliknięciu tego przycisku, pojawi się prośba o podanie danych logowania użytkownika jak podczas normalnego logowania za pomocą panelu sterowania urządzenia. Jeśli wprowadzone dane zostaną uwierzytelnione i w bazie danych LDAP zostaną odnalezione informacje o użytkowniku, pojawi się komunikat o powodzeniu testu. W przeciwnym wypadku zostanie wyświetlony komunikat o błędzie wskazujący na przyczynę niepowodzenia uwierzytelnienia.

Kerberos, uwierzytelnianie

Przy pomocy strony Uwierzytelniania Kerberos możesz skonfigurować urządzenie (zarówno wielofunkcyjne, jak i dystrybucji cyfrowej) tak, aby uwierzytelniało użytkowników w segmencie Kerberos. Jeśli na stronie Menedżer uwierzytelnienia wybrano dla jednej lub większej liczby funkcji urządzenia metodę logowania Uwierzytelnianie Kerberos, użytkownik musi wpisać poprawne dane identyfikacyjne przy urządzeniu (nazwa użytkownika, hasło oraz segment), aby otrzymać dostęp do tych funkcji.

Uwierzytelnienie składa się z dwóch wzajemnie zależnych części. Urządzenie najpierw weryfikuje dane identyfikacyjne użytkownika za pomocą KDC. Po podaniu ważnych danych identyfikacyjnych przez użytkownika oraz ich uwierzytelnieniu, urządzenie szuka adresu e-mail użytkownika oraz jego nazwy. Jeśli którykolwiek z tych kroków zwróci błąd, użytkownik nie otrzymuje dostępu do funkcji, które wymagają uwierzytelnienia Kerberos.

Strona Uwierzytelniania Kerberos pozwoli Ci na konfigurację parametrów dostępu do serwera LDAP oraz procedury wyszukiwania informacji o użytkowniku. Należy zauważyć, że z tej strony można korzystać tylko w takim przypadku, gdy w Menedżerze uwierzytelniania wybrano metodę logowania jako Kerberos wersja 5.

Następująca ilustracja, tabela, oraz procedury pokazują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 3-11 Ekran **Uwierzytelnienia Kerberos**

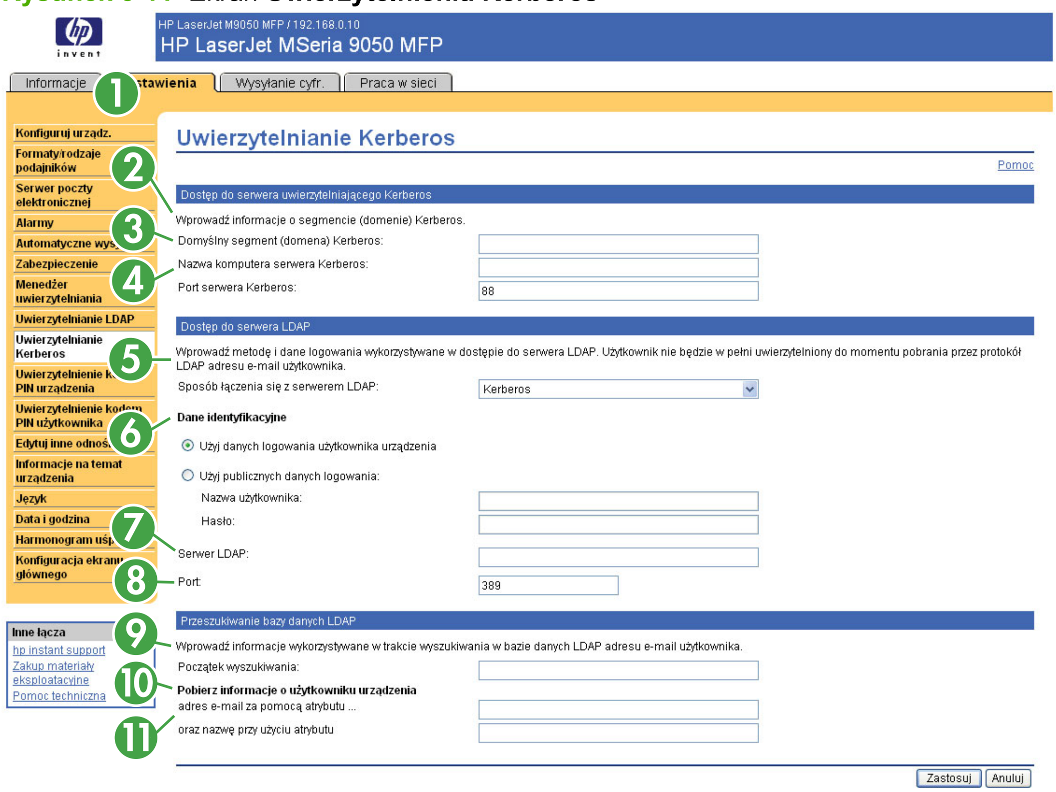


Tabela 3-9 Uwierzytelnianie Kerberos

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i menu.	Więcej informacji znajdziesz w Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Domyślny segment Kerberos	Domyślny segment Kerberos to w pełni kwalifikowana nazwa segmentu (domeny) Kerberos.

Tabela 3-9 Uwierzytelnianie Kerberos (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
3	Nazwa komputera serwera Kerberos	Nazwa komputera serwera Kerberos może być identyczna z nazwą domyślnego segmentu Kerberos pod warunkiem poprawnego skonfigurowania i udostępnienia usługi DNS (serwera nazw). Urządzenie wykorzysta DNS do wyszukania pierwszego dostępnego w sieci kontrolera domeny Kerberos (KDC). Jeśli usługa DNS nie jest dostępna, można wykorzystać adres IP serwera Kerberos.
4	Port serwera Kerberos	Port serwera Kerberos jest domyślnym portem IP wykorzystywanym przez metodę uwierzytelnienia Kerberos. Domyślnie jest to port 88, ale wartość ta może ulec zmianie w zależności od środowiska sieciowego. Jeśli domyślny port nie działa, skontaktuj się z administratorem sieci i poproś o poprawny numer portu.
5	Sposób łączenia się z serwerem LDAP	Sposób łączenia się z serwerem LDAP określa metodę połączenia się urządzenia z serwerem LDAP.
6	Dane identyfikacyjne	Sekcja konfiguracji Danych identyfikacyjnych jest wykorzystywana do określenia rodzaju danych identyfikacyjnych, które będą używane przy łączeniu się (uwierzytelnianiu) z serwerem LDAP. ● Jeśli wybierzesz opcję Użyj danych logowania użytkownika urządzenia, do łączenia się z serwerem LDAP wykorzystane zostaną dane użytkownika urządzenia (wpisane na panelu sterowania urządzenia). Zaletą tej metody jest brak potrzeby przechowywania nazwy i hasła użytkownika, które mogłyby wygasnąć, w urządzeniu. ● Jeśli wybrano Użyj publicznych danych logowania, a dane użytkownika nie są dostępne, do połączenia z serwerem LDAP zostanie wykorzystana wprowadzona nazwa użytkownika oraz hasło. Z metody tej należy skorzystać, jeśli z jakiegoś powodu użytkownicy urządzenia nie mają dostępu do odczytu danych LDAP.
7	Serwer LDAP	Serwer LDAP jest zwykle tym samym serwerem, co serwer Kerberos w środowisku usługi Active Directory systemu Windows.
8	Port	Port jest portem IP wykorzystywanym przez protokół LDAP do komunikacji z serwerem LDAP. Jest to zwykle port 389 lub 3268.
9	Początek wyszukiwania	Początek wyszukiwania to Nazwa wyróżniająca (DN) wpisu w strukturze katalogów LDAP, od której rozpoczyna się wyszukiwanie. Nazwa wyróżniająca (DN) składa się z par 'atrybut=wartość', oddzielonych przecinkami. **UWAGA:** Przy niektórych serwerach LDAP, Początek wyszukiwania może pozostać pusty (w takich przypadkach wykorzystany zostanie węzeł główny). Początek wyszukiwania nie rozróżnia małych i wielkich liter.

Tabela 3-9 Uwierzytelnianie Kerberos (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
10	Uzgodnij wprowadzoną nazwę z atrybutem LDAP	Po odnalezieniu użytkownika urządzenia w bazie danych LDAP nazwa użytkownika jest pobierana z bazy danych za pomocą atrybutu LDAP określonego w polu Uzgodnij wprowadzoną nazwę.
11	Pobierz adres e-mail użytkownika urządzenia, korzystając z atrybutu	Po odnalezieniu użytkownika urządzenia w bazie danych LDAP adres e-mail użytkownika jest pobierany z bazy danych za pomocą atrybutu LDAP określonego w polu Pobierz adres e-mail użytkownika urządzenia, korzystając z tego atrybutu. W środowisku usługi Active Directory systemu Windows ten atrybut to zwykle mail.

Zadania uwierzytelnienia Kerberos

Kerberos jest sieciowym protokołem uwierzytelniającym. Został zaprojektowany z myślą o bezpiecznym uwierzytelnieniu dla aplikacji klient/serwer, osiąganym dzięki tajnym kluczom dostarczanym za pomocą biletów sesji.

Przed zastosowaniem się do opisanych tu kroków upewnij się, że poniższe kroki zostały już wykonane.

1. Zainstaluj narzędzie LDP firmy Microsoft.
2. Wykryj serwer LDAP.
3. Skonfiguruj LDP.

Po zakończeniu tych czynności przejdź do następnej części, Inicjalizacja uwierzytelniania Kerberos na stronie 44.

Inicjalizacja uwierzytelniania Kerberos

Aby zainicjować uwierzytelnianie Kerberos dla posiadanego produktu, wykonaj poniższe czynności.

UWAGA: Wbudowane uwierzytelnianie Kerberos korzysta w swoim procesie uwierzytelniania z biletów sesji. Bilety sesji są oznaczone czasem przez produkt i przez centrum dystrybucji kluczy (KDC). Bardzo ważne jest, aby oba oznaczenia czasu były wykonywane w przeciągu pięciu minut. Można to osiągnąć, ustawiając ten sam czas na KDC i produkcie.

1. Otwórz HP EWS w przeglądarce internetowej.
2. Wybierz kartę **Ustawienia**, a następnie **Uwierzytelnianie Kerberos**.
3. W sekcji **Dostęp do serwera uwierzytelniającego Kerberos** wykonaj poniższe czynności.
   a. W polu **Domyślny segment (domena) Kerberos** wprowadź nazwę domeny. W nazwie domeny są rozróżniane wielkie i małe litery. Należy korzystać wyłącznie z wielkich liter, na przykład: `TECHNICAL.MARKETING`.
   b. W polu **Wprowadź nazwę hosta serwera Kerberos** wpisz adres IP serwera, na przykład: `15.62.64.203` (adres IP)

      UWAGA: W polu **Port serwera Kerberos** automatycznie pojawi się wartość **88**.

4. W sekcji **Dostęp do serwera LDAP** wykonaj poniższe czynności.

   a. Z rozwijanego menu **Sposób łączenia się z serwerem LDAP** wybierz pozycję **Kerberos**.

   b. Kliknij i wybierz żądaną metodę logowania.

      W przypadku wyboru opcji **Użyj publicznych danych logowania** wprowadź nazwę użytkownika i hasło.

   UWAGA: Zapamiętaj sposób ustawiania nazwy użytkownika na ekranie LDP. Nazwa użytkownika jest zdefiniowana w urządzeniu w wartości DN danego użytkownika stanowiącej część śladu LDP, a jej format jest inny niż standardowy format konta domeny Windows. Jej format ma często postać całego adresu e-mail użytkownika, wraz z częścią @xx.xx.

   c. W polu tekstowym **Serwer LDAP** wprowadź adres serwera LDAP.

   d. W polu **Port** wprowadź wartość `389`.

5. W sekcji **Przeszukiwanie bazy danych LDAP** wykonaj następujące czynności:

   a. W polu **Początek wyszukiwania** wklej prefiks wyszukiwania.

   b. W polu **Uzgodnij wprowadzoną nazwę z atrybutem LDAP** wprowadź nazwę sAMAccountName.

   c. Odszukaj adres e-mail użytkownika urządzenia w śladzie LDP. Skopiuj atrybut określający adres e-mail, a następnie wklej go w polu **Pobierz adres e-mail użytkownika urządzenia, korzystając z atrybutu**.

      Niektóre środowiska Kerberos wymagają podania szczegółowych atrybutów. Na przykład używany tutaj atrybut `userPrincipalName` zastępuje atrybut `mail`.

   d. Odszukaj **nazwę użytkownika urządzenia przy użyciu atrybutu** w śladzie LDP. Skopiuj atrybut określający nazwę, a następnie wklej ją w polu **oraz nazwę przy użyciu atrybutu**.

   UWAGA: Środowisko Kerberos wymaga atrybutu `cn` zamiast `displayName`.

   e. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Po zakończeniu tych czynności przejdź do następnej części, Konfiguracja Menedżera uwierzytelniania w uwierzytelnianiu Kerberos na stronie 46.

Konfiguracja Menedżera uwierzytelniania w uwierzytelnianiu Kerberos

Aby kontynuować konfigurację uwierzytelniania Kerberos dla posiadanego produktu, wykonaj poniższe czynności.

1. Kliknij **Menedżer uwierzytelniania** w karcie **Ustawienia** HP EWS.
2. Wykonaj następujące czynności:
   a. W sekcji **Dostęp do ekranu głównego** z rozwijanego menu **Zaloguj na początku** wybierz pozycję **Kerberos**.
   b. W sekcji **Funkcje urządzenia** z rozwijanego menu funkcji, które mają podlegać uwierzytelnianiu, wybierz **Kerberos**.
   c. Opcjonalnie: W sekcji **Przyszłe funkcje** z rozwijanego menu Nowo zainstalowane funkcje wybierz pozycję **Kerberos**. Po wyborze tej opcji uwierzytelnianie Kerberos będzie automatycznie stosowane do nowych funkcji instalowanych w urządzeniu.
3. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Po zakończeniu tych czynności przejdź do następnej części, Skonfiguruj ustawienia adresu dla uwierzytelniania Kerberos na stronie 46.

Skonfiguruj ustawienia adresu dla uwierzytelniania Kerberos

Aby kontynuować konfigurację uwierzytelniania Kerberos dla posiadanego produktu, wykonaj poniższe czynności.

1. Kliknij opcję **Ustawienia LDAP** na karcie **Dystrybucja cyfrowa** HP EWS.
2. Zaznacz pole wyboru **Zezwól urządzeniu na bezpośredni dostęp do książki adresowej LDAP**.
3. W sekcji **Dostęp do serwera LDAP** wykonaj następujące czynności:
   a. Z rozwijanego menu **Sposób łączenia się z serwerem LDAP** wybierz pozycję **Kerberos**.

   UWAGA: Aby uwierzytelnianie Kerberos funkcjonowało prawidłowo, opcje Sposób łączenia się z serwerem LDAP na ekranie **Ustawienia adresowania** i **Uwierzytelnianie Kerberos** muszą być zgodne.

   b. W obszarze **Dane logowania** kliknij i zaznacz opcję **Użyj publicznych danych logowania**.
      - Wprowadź nazwę i hasło użytkownika.
      - Wprowadź odpowiednią nazwę w polu Domyślny segment (domena) Kerberos, na przykład: `TECHNICAL.MARKETING`.
      - Wpisz Domyślną nazwę hosta serwera Kerberos, jak na przykład: `mójserwer.hp.pl .`
      - Wprowadź port serwera Kerberos, na przykład: `88`.
   c. Wprowadź port serwera LDAP, na przykład:`15.98.10.51`.
   d. Wprowadź numer portu, na przykład: `389`.

4. W sekcji **Przeszukiwanie bazy danych** wykonaj poniższe czynności.

   a. W polu **Początek wyszukiwania** wprowadź prefiks wyszukiwania.

   b. Z rozwijanego menu **Sposób wyszukiwania informacji o użytkownikach urządzenia** wybierz jedną z trzech opcji. Wybór zależy od środowiska sieciowego.

      ◦ W przypadku korzystania z serwerów Exchange 5.5 z adresowaniem LDAP, wybierz opcję **Ustawienia domyślne dla Exchange 5.5**.

      ◦ W przypadku środowiska Windows 2000 lub nowszego, wybierz opcję **Ustawienia domyślne dla Active Directory**.

      ◦ W przypadku nietypowych środowisk sieciowych wybierz opcję **Niestandardowy**.

5. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Po zakończeniu tych czynności przejdź do następnej części, Korzystanie z panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego do uwierzytelniania Kerberos na stronie 47.

Korzystanie z panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego do uwierzytelniania Kerberos

Aby zakończyć konfigurację uwierzytelniania Kerberos dla posiadanego produktu, wykonaj poniższe czynności.

1. W urządzeniu wielofunkcyjnym wybierz dowolną opcję na głównym ekranie panelu sterowania. Zostanie wyświetlona prośba o uwierzytelnienie.

UWAGA: Należy pamiętać, że nazwa użytkownika jest zdefiniowana w urządzeniu w wartości DN danego użytkownika stanowiącej część śladu LDP i ma często postać całego adresu e-mail użytkownika, wraz z częścią @xx.xx.

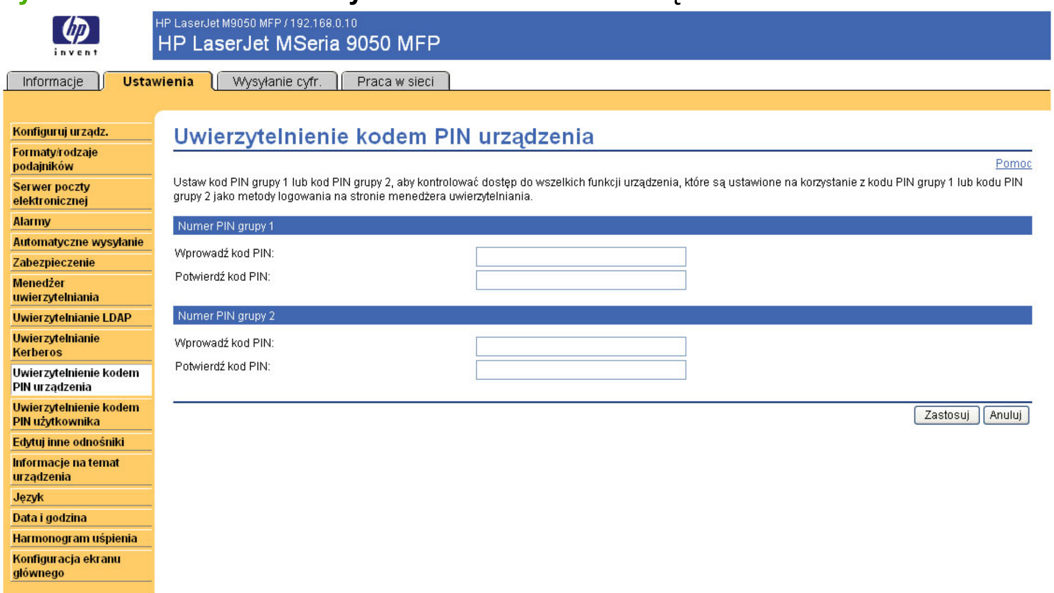
2. Wprowadź wymagane dane, korzystając z klawiatury dotykowej panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego, a następnie dotknij **OK**. Wybrana opcja, na przykład poczta elektroniczna, zostanie wyświetlona na panelu sterowania.

Uwierzytelnienie kodem PIN urządzenia

Jeżeli dla jednej lub większej ilości funkcji wybrano w **Menedżerze uwierzytelnienia** uwierzytelnianie za pomocą numeru PIN, użytkownik przed uzyskaniem dostępu do Funkcji urządzenia zostanie poproszony o podanie numeru PIN. Jeśli użytkownik wprowadzi nieprawidłowy numer PIN, wyświetlony zostanie poprzedni ekran. Po wprowadzeniu prawidłowego numeru PIN użytkownik ma dostęp do wszystkich funkcji z niego korzystających. Przykładowo, opcję Kopiuj można skonfigurować tak, aby wykorzystywała numer PIN grupy 1, zaś opcje E-mail i Faks – numer PIN grupy 2.

Następująca ilustracja pokazuje ekran **Uwierzytelnienia kodem PIN urządzenia**.

Rysunek 3-12 Ekran **Uwierzytelnienia kodem PIN urządzenia**



Uwierzytelnienie kodem PIN użytkownika

Strona **Uwierzytelnienie kodem PIN użytkownika** pozwala na dodanie rekordów kodów PIN do urządzenia kod po kodzie, oraz na edycję lub usunięcie rekordów PIN już zapisanych w urządzeniu.

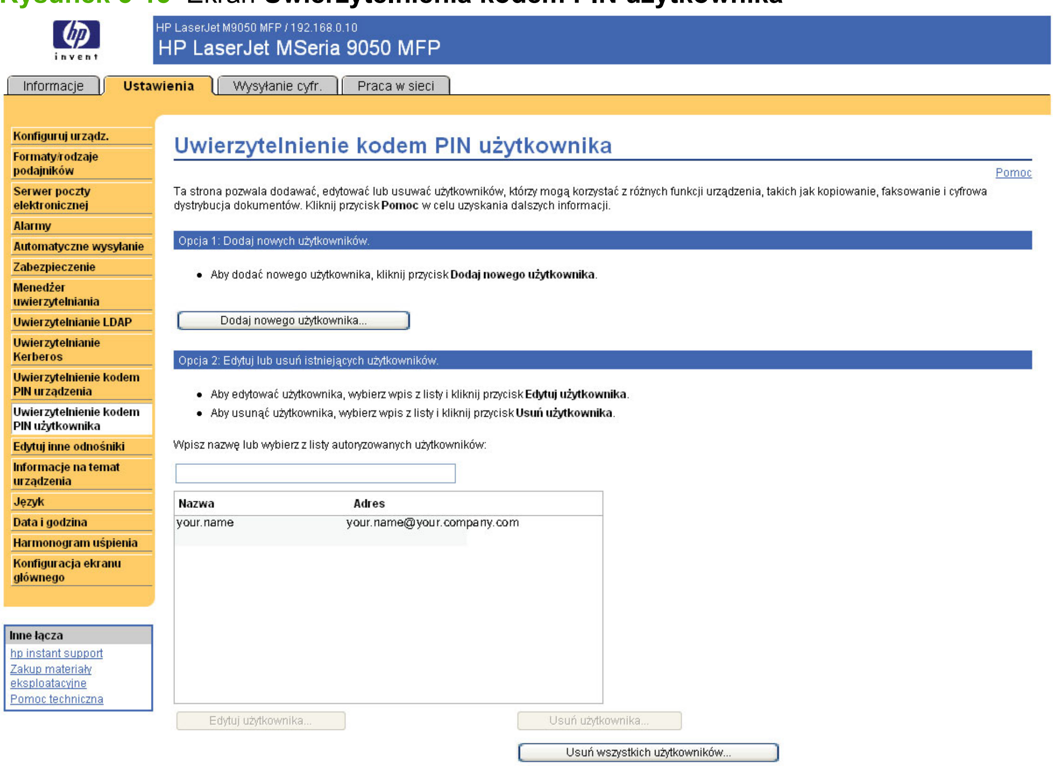
Możesz również skorzystać z funkcji Import/Eksport urządzenia, dzięki czemu możesz załadować dużą listę użytkowników za jednym razem, zamiast dodawać użytkowników ręcznie, po kolei.

Możesz skonfigurować urządzenie tak, aby każdy użytkownik podawał swój własny PIN podczas dostępu do urządzenia. Aby skonfigurować tą opcję uwierzytelniania, wykonaj następujące kroki:

- W urządzeniach z zaawansowaną funkcją Digital Send, przejdź do karty Ustawienia wbudowanego serwera internetowego, wybierz Menedżer uwierzytelnienia, a następnie wybierz Kod PIN użytkownika z rozwijanej listy Zarejestruj się na początku, a także z listy rozwijanej Wyślij do wiadomości e-mail.
- W urządzeniach z podstawową funkcją Digital Send, w momencie dodania rekordów kodów PIN do urządzenia dostęp jest automatycznie ograniczony wyłącznie do osób z kontem użytkownika, a panel sterowania będzie prosił wszystkich użytkowników o podanie kodu PIN.

Następująca ilustracja pokazuje ekran **Uwierzytelnienia kodem PIN użytkownika**.

Rysunek 3-13 Ekran **Uwierzytelnienia kodem PIN użytkownika**



Dodawanie nowych użytkowników

Możesz dodać nowego użytkownika oraz kod PIN klikając opcję Dodaj nowego użytkownika…. Ta czynność zabierze cię do strony Dodawania użytkownika, która posiada dalsze instrukcje dotyczącego tego procesu

Dodawanie nowego użytkownika

Aby dodać nowego użytkownika oraz kod PIN, wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij Dodaj nowego użytkownika... Pojawi się strona Dodaj użytkownika.
2. Wprowadź nazwę osoby w polu Nazwa. Maksymalna długość to 245 znaków lub mniej, w zależności od używanego języka.
3. Wpisz adres e-mail osoby w polu Adres e-mail. Adres musi mieć mniej niż 255 znaków.

   UWAGA: Jeśli w urządzeniu włączono zatwierdzanie adresów e-mail, adres e-mail musi posiadać znak @.

4. Wprowadź serwer PIN użytkownika w polu Kod dostępu PIN. Kod PIN powinien mieć od 4 do 8 cyfr.
5. Jeśli chcesz dodać adres e-mail nowego użytkownika do książki adresowej urządzenia, zaznacz pole wyboru Automatycznie dodaj użytkownika do książki adresowej e-mail.
6. Kliknij Zastosuj, aby zapisać nowego użytkownika oraz kod PIN w urządzeniu.

Edycja i usuwanie istniejących użytkowników

Możesz edytować lub usuwać użytkowników zapisanych w urządzeniu.

Edycja użytkownika

Aby edytować istniejącego użytkownika, zastosuj się do następujących kroków:

1. Wybierz użytkownika, którego chcesz edytować z listy użytkowników. Jeśli chcesz znaleźć konkretnego użytkownika, wpisz jego nazwę w pole wyszukiwania.
2. Kliknij Edytuj użytkownika... Pojawi się strona Edytuj użytkownika.
3. Dokonaj odpowiednich zmian w polach Nazwa, Adres e-mail, oraz Kod PIN.
4. Kliknij Zastosuj, aby zapisać zmiany.

Usuwanie użytkownika

Aby usunąć istniejący wpis, zastosuj się do następujących kroków:

1. Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć z listy użytkowników. Jeśli chcesz znaleźć konkretnego użytkownika, wpisz jego nazwę w pole wyszukiwania.
2. Kliknij Usuń użytkownika... Pojawi się strona Usuń użytkownika.

   UWAGA: Jeśli chcesz usunąć wszystkie rekordy kodów PIN z urządzenia, kliknij Usuń wszystkich użytkowników... Jeśli przed usuwaniem chcesz zrobić kopię zapasową rekordów, wykorzystaj do tego celu funkcję Import/Eksport.

3. Pojawi się strona, na której należy potwierdzić chęć usunięcia wybranego użytkownika. Kliknij OK, aby potwierdzić wybór. rekord użytkownika został usunięty.

Edytuj inne odnośniki

Ekran **Edytuj inne odnośniki** pozwala na dodanie nawet pięciu własnych łącz do wybranych stron internetowych (zobacz poniższa uwaga). Łącza dodane przez użytkownika są wyświetlane na ekranach HP EWS w polu **Inne łącza** znajdującym się poniżej lewego paska nawigacyjnego. Trzy łącza stałe (**hp instant support**, **Zakup materiały eksploatacyjne** i **Wsparcie techniczne dla produktu**) są już zdefiniowane. Poniższa ilustracja, tabela i procedury opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 3-14 Ekran **Edytuj inne odnośniki**

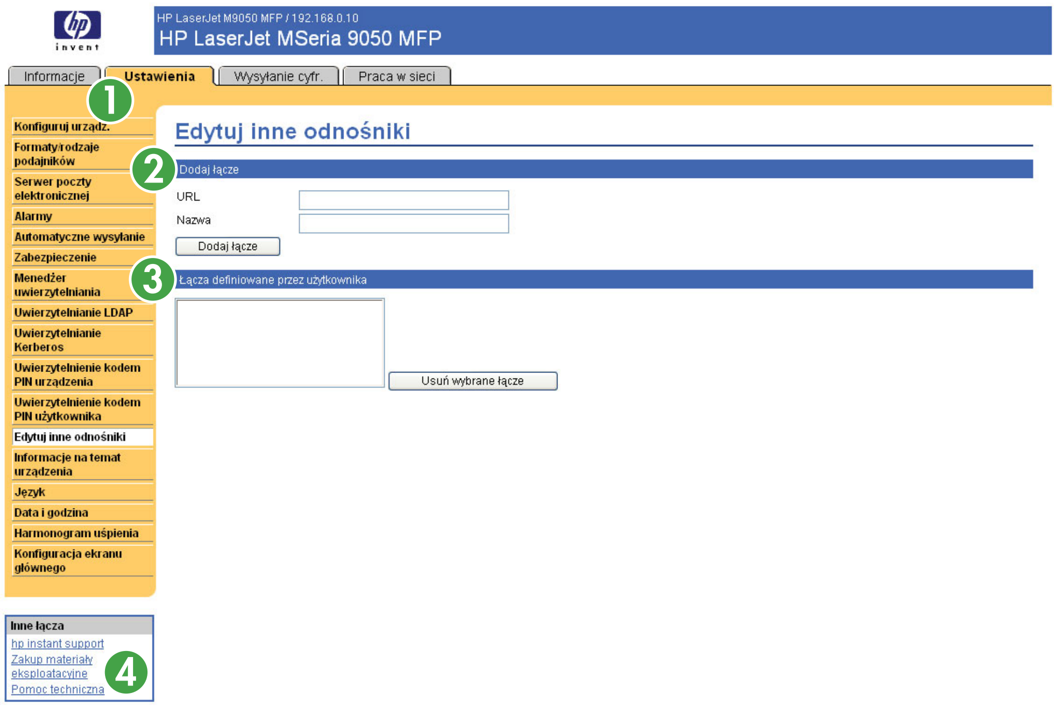


Tabela 3-10 **Edytuj inne odnośniki**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru	
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.	
2	Dodaj łącze	Dodaj łącze zdefiniowane przez użytkownika.	
3	Łącza definiowane przez użytkownika	Wyświetla listę dodanych łącz definiowanych przez użytkownika. Za pomocą tego obszaru można usuwać łącza.	
4	Inne łącza	**hp instant support**	Połącz się z zasobami sieci Web, które pomogą Ci w rozwiązywaniu problemów i poinformują o dodatkowych usługach dostępnych dla Twojego produktu. (Do serwisu HP Customer Care przesyłane są pewne informacje, np. numer seryjny, warunki wystąpienia błędu i status. Hewlett-Packard traktuje te informacje jako poufne.)
		Zakup materiały eksploatacyjne	Połącz się ze stroną internetową, która ułatwia zamawianie materiałów.
		Wsparcie techniczne dla produktu	Otrzymaj pomoc dotyczącą konkretnego produktu ze strony internetowej HP.

Dodawanie łącza

Aby dodać łącze, postępuj zgodnie z poniższą procedurą.

1. W polu **Dodaj łącze** wprowadź adres URL oraz nazwę łącza, jaka ma być wyświetlana przez HP EWS.
2. Kliknij **Dodaj łącze**.

Usuwanie łącza

Aby usunąć łącze, postępuj zgodnie z poniższą procedurą.

1. W obszarze **Łącza definiowane przez użytkownika** zaznacz łącza, które mają zostać usunięte.
2. Kliknij **Usuń wybrane łącze**.

Informacje o urządzeniu

Ekran **Informacje na temat urządzenia** pozwala zdefiniować nazwę urządzenia, przypisać mu numer zasobu, a także wprowadzić nazwę firmy, nazwisko osoby kontaktowej i fizyczną lokalizację urządzenia. Na tym ekranie wyświetlane są również nazwa, model i numer seryjny urządzenia.

Rysunek 3-15 Ekran **Informacje na temat urządzenia**



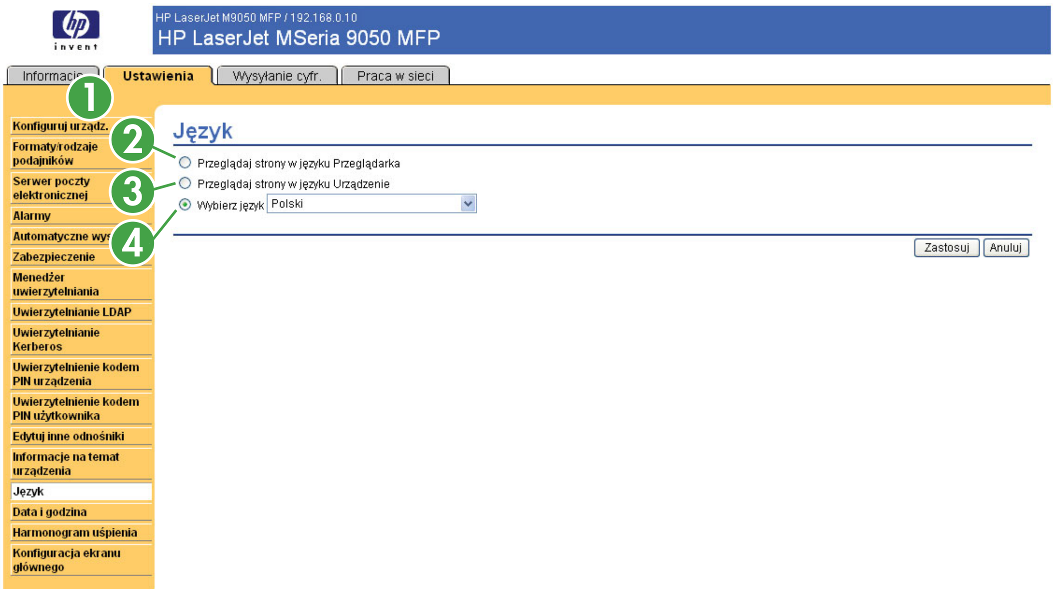
UWAGA: Po dokonaniu zmian na ekranie Informacje na temat urządzenia należy kliknąć przycisk **Zastosuj** w celu zapisania ustawień.

Wprowadzone tutaj dane są wyświetlane na ekranie Informacje na temat urządzenia otwieranym z karty **Informacje**. Są one także widoczne w wiadomościach e-mail wysyłanych z urządzenia. Informacje te mogą być przydatne w razie konieczności zlokalizowania urządzenia w celu wymiany materiałów eksploatacyjnych lub rozwiązania problemu.

Język

Ekran **Język** pozwala wybrać język informacji wyświetlanych na ekranach HP EWS. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 3-16 Ekran **Język**



OSTROŻNIE: Wybór opcji **Przeglądaj strony w języku urządzenia** lub **Wybierz język** powoduje zmianę języka dla wszystkich użytkowników HP EWS.

Tabela 3-11 **Język**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Przeglądaj strony w języku przeglądarki (ustawienie domyślne)	Ta funkcja pozwala wykryć język wybrany dla przeglądarki internetowej. Ekrany HP EWS będą wyświetlane w tym samym języku.
3	Przeglądaj strony w języku urządzenia	Ta funkcja pozwala wykryć język wybrany dla panelu sterowania urządzenia. Ekran HP EWS będzie wyświetlany w tym samym języku.
4	Wybierz język	Wybierz język ekranów HP EWS

UWAGA: Językiem domyślnym jest język aktualnie ustawiony w przeglądarce internetowej. Jeśli dla przeglądarki i dla panelu sterowania wybrano język niedostępny dla HP EWS, jako język domyślny zostanie wybrany język angielski. Po dokonaniu zmian na ekranie Język należy kliknąć przycisk **Zastosuj** w celu zapisania ustawień.

Data i godzina

Ekran **Data i godzina** pozwala na ustawienie zegara urządzenia. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 3-17 Ekran **Data i godzina**



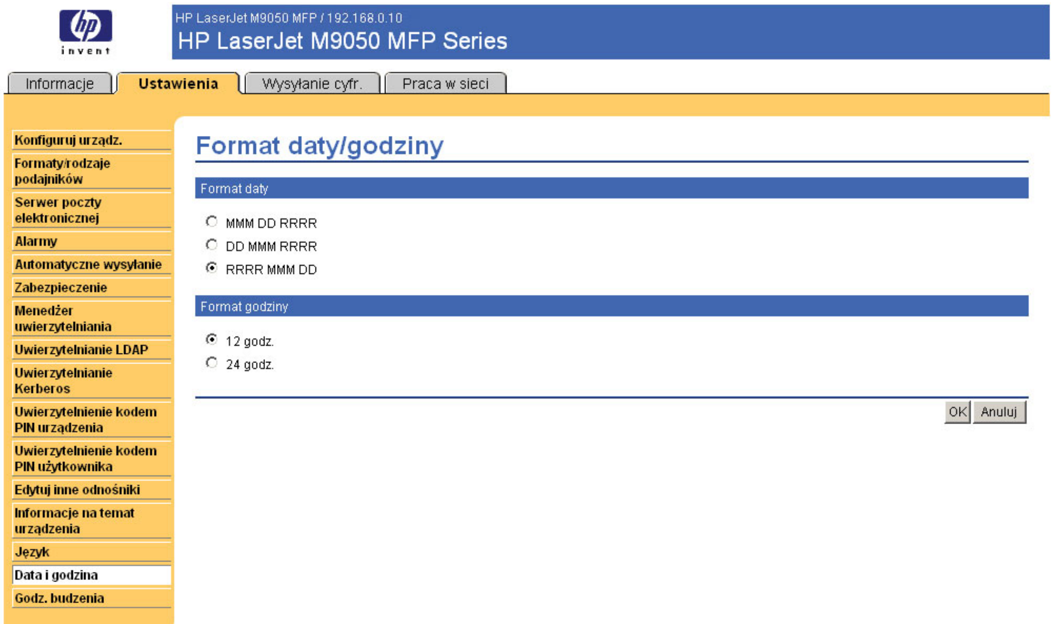
Tabela 3-12 **Data i godzina**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Bieżąca data i Bieżąca godzina	Wyświetlają ustawioną w urządzeniu datę i godzinę po uruchomieniu wbudowanego serwera internetowego. Jeśli ustawienia są nieprawidłowe, administrator IT może je zmienić, korzystając z panelu sterowania urządzenia lub tej strony HP EWS.
3	Format daty/godziny	Ustaw format daty/godziny.
4	Ustawianie przesunięć czasowych	Kliknięcie tego przycisku pozwala skonfigurować sieciowy serwer czasu. Funkcja koryguje przesunięcia czasowe za pomocą wybranego sieciowego serwera czasu. Więcej informacji znajdziesz w Ustawianie przesunięć czasowych na stronie 56.
5	Odśwież	Kliknięcie tego przycisku pozwala zaktualizować wyświetlaną na ekranie datę i godzinę urządzenia. Więcej informacji znajdziesz w Format daty/godziny na stronie 56.

Format daty/godziny

Skorzystaj z ekranu **Data i godzina – Format** w celu wybrania preferowanego formatu wyświetlania daty i godziny. Poniższa ilustracja przedstawia ekran **Format daty i godziny**.

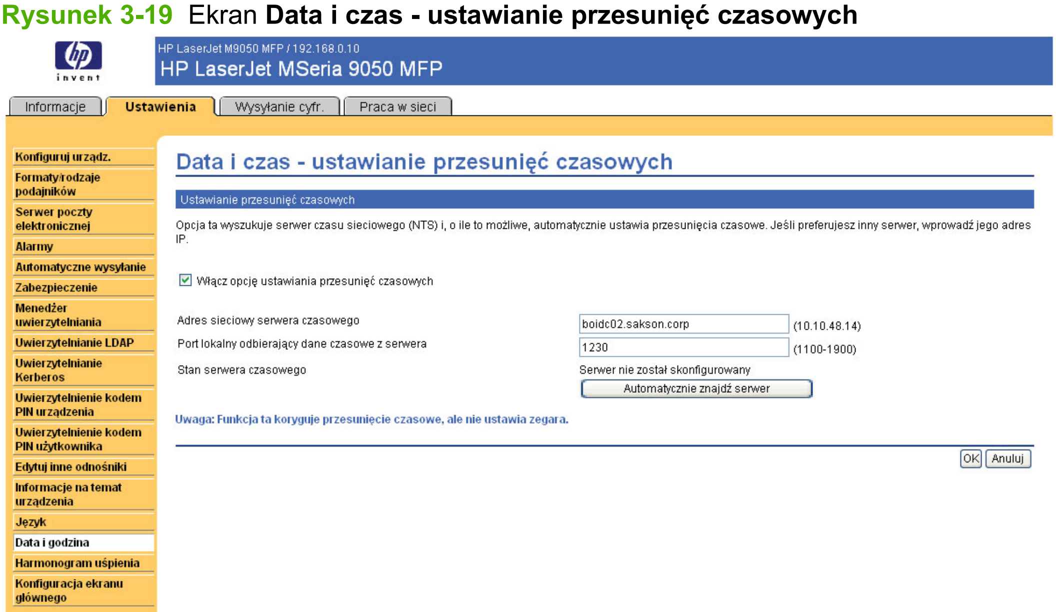
Rysunek 3-18 Ekran **Format daty i godziny**



Ustawianie przesunięć czasowych

Ekran **Data i czas – ustawianie przesunięć czasowych** pozwala na włączenie korekcji przesunięć czasowych. Ekran został przedstawiony na poniższej ilustracji.

Rysunek 3-19 Ekran **Data i czas - ustawianie przesunięć czasowych**



Aby skonfigurować sieciowy serwer czasu na potrzeby korekcji przesunięć czasowych urządzenia, wykonaj poniższe czynności.

UWAGA: Ten proces pozwala na korekcję przesunięć czasowych zegara (opóźnienia lub przyspieszenia), ale **nie** synchronizuje zegara z sieciowym serwerem czasu.

1. Zaznacz pole wyboru **Włącz opcję ustawiania przesunięć czasowych**.

2. W polu **Adres sieciowego serwera czasu** wprowadź adres TCP/IP lub nazwę hosta zegara, który ma służyć do korekcji przesunięć czasowych urządzenia.

   UWAGA: Można także kliknąć przycisk **Automatycznie znajdź serwer**, który pozwala na odnalezienie serwera czasu w sieci i automatyczne wypełnienie pola.

3. W polu **Port lokalny odbierający dane czasowe z serwera** wprowadź odpowiedni numer portu.

4. Kliknij przycisk **OK**.

UWAGA: Ten ekran służy wyłącznie do konfiguracji serwera czasu pozwalającego na korekcję przesunięć czasowych, a nie do ustawiania samego zegara. Aby ustawić zegar, skorzystaj z ekranu **Data i godzina**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Data i godzina na stronie 55.

Godzina budzenia

Administrator IT może skorzystać z ekranu **Godziny budzenia** w celu zaplanowania godzin budzenia i opóźnień uśpienia na poszczególne dni. Można na przykład ustawić godzinę włączania na 7:30, dzięki czemu urządzenie zdąży uruchomić się i skalibrować przed godziną 8:00. Istnieje możliwość ustawienia tylko jednej godziny włączania w ciągu dnia, jednak dla każdego dnia ta godzina może być inna. Dodatkowo w celu zaoszczędzenia energii można ustawić opóźnienie uśpienia, dzięki czemu urządzenie będzie wyłączane po ustalonym okresie bezczynności.

Rysunek 3-20 Ekran **harmonogramu uśpienia**



Tabela 3-13 **Harmonogram uśpienia**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Godzina budzenia	Pozwala wybrać jeden lub więcej dni, dla których ma być zaprogramowane budzenie, a następnie określić godzinę, o której urządzenie będzie włączane w poszczególnych dniach.
3	Opóźnienie uśpienia	Pozwala określić czas bezczynności, po którym urządzenie przejdzie w tryb uśpienia. W tym trybie urządzenie zużywa mniej energii.

4 Ustawianie opcji dystrybucji cyfrowej

Ekrany na karcie **Dystrybucja cyfrowa** są używane przez administratorów w celu kontroli dostępu do funkcji dystrybucji cyfrowej oferowanej przez niektóre produkty.

UWAGA: Niektóre urządzenia nie wyświetlają wszystkich wymienionych ekranów.

Ustawienia ogólne

Ekran **Ustawienia ogólne** pozwala ustawić informacje administratora funkcji dystrybucji cyfrowej. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 4-1 Ekran **Ustawienia ogólne**

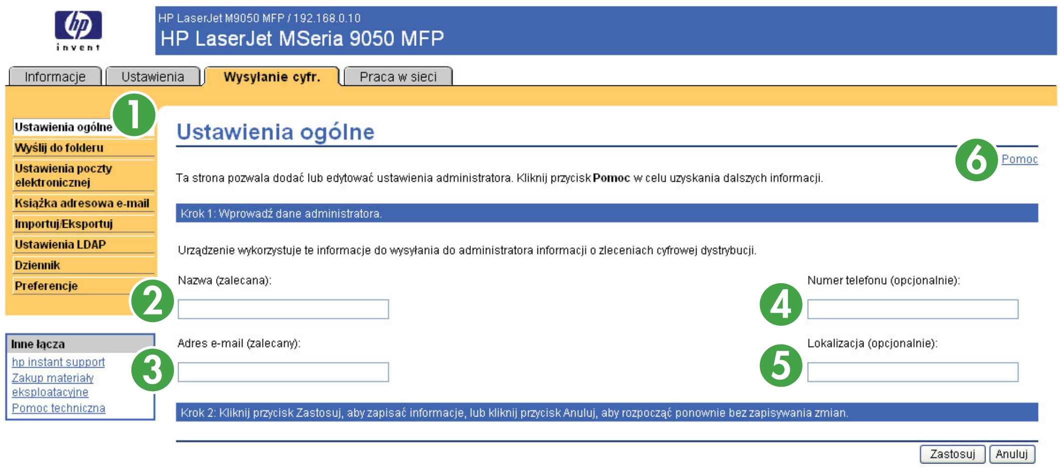


Tabela 4-1 **Ustawienia ogólne**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Nazwa	Pozwala wprowadzić nazwę administratora.
3	Adres poczty e-mail	Pozwala wprowadzić adres e-mail administratora. Urządzenie nie akceptuje nieprawidłowo sformatowanych adresów e-mail.
4	Numer telefonu (opcjonalnie)	Pozwala wprowadzić numer telefonu administratora (opcjonalnie).
5	Lokalizacja (opcjonalnie)	Pozwala wprowadzić lokalizację administratora (opcjonalnie).
6	Pomoc	Kliknięcie powoduje otwarcie pliku pomocy zawierającego informacje dotyczące ekranów karty **Dystrybucja cyfrowa**.

Wysyłanie do folderu

Ekran **Wysyłanie do folderu** pozwala na wysyłanie skanowanych dokumentów do udostępnionych folderów lub witryn FTP.

UWAGA: Udostępnione foldery i witryny FTP muszą być aktywne, zanim za pomocą tego narzędzia zostaną dodane jako miejsca docelowe.

Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z ekranu **Wysyłanie do folderu**.

Rysunek 4-2 Ekran **Wysyłanie do folderu**

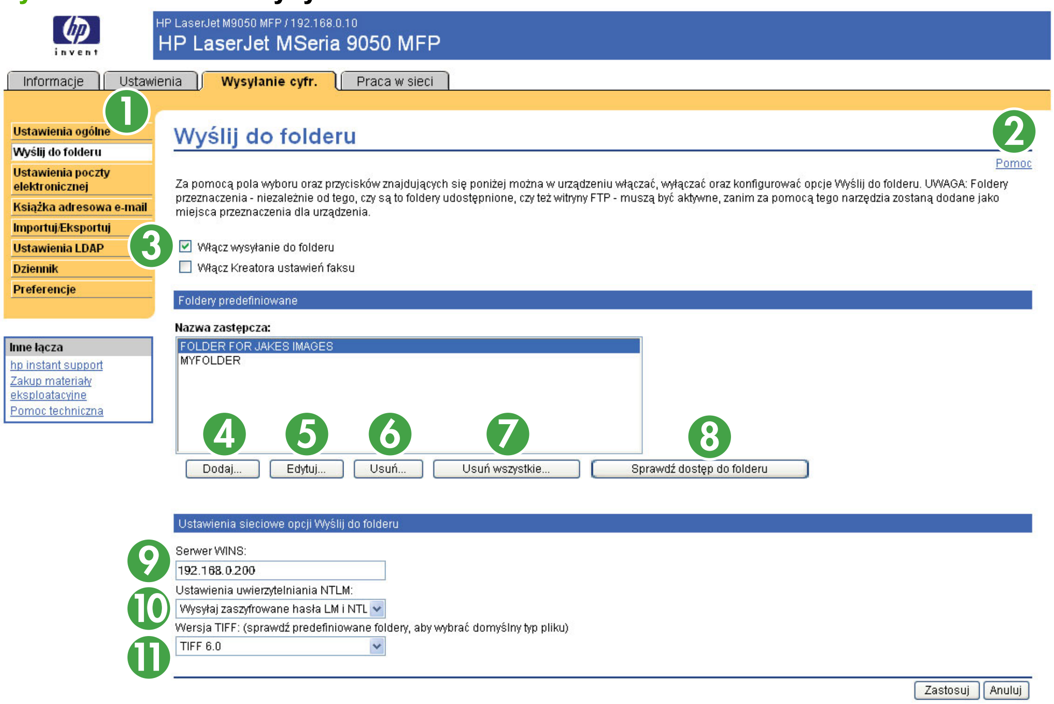


Tabela 4-2 **Ustawienia wysyłania do folderu**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Pomoc	Kliknięcie powoduje otwarcie pliku pomocy zawierającego informacje dotyczące ekranów karty **Dystrybucja cyfrowa**.
3	Włącz wysyłanie do folderu	Zaznaczenie pola wyboru Włącz wysyłanie do folderu powoduje aktywację w urządzeniu funkcji Wysyłanie do folderu. Po jej włączeniu na przednim panelu urządzenia pojawi się ikona Wysyłanie do folderu. Wybór tej ikony przez użytkownika powoduje włączenie funkcji.
4	Dodaj	Kliknięcie przycisku Dodaj pozwala zdefiniować nowy folder docelowy.
5	Edytuj	Kliknięcie przycisku Edytuj pozwala na wyświetlenie i zmianę ustawień wstępnie zdefiniowanego folderu.
6	Usuń	Kliknięcie przycisku Usuń powoduje usunięcie wybranego folderu z listy wstępnie zdefiniowanych folderów.
7	Usuń wszystkie	Kliknięcie przycisku Usuń wszystkie powoduje usunięcie wszystkich wstępnie zdefiniowanych folderów z listy.

Tabela 4-2 Ustawienia wysyłania do folderu (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
8	Sprawdź dostęp do folderu	Kliknięcie przycisku Sprawdź dostęp do folderu pozwala na sprawdzenie, czy wstępnie zdefiniowany folder jest osiągalny z urządzenia.
9	Serwer WINS	Ustawienie Serwer WINS pozwala określić nazwę hosta lub adres IP serwera WINS. Ustawienie to jest wymagane, jeśli jako foldery docelowe są używane ścieżki i foldery Windows. Adres serwera WINS należy wprowadzić, jeśli ścieżka do stacji roboczej lub serwera została podana w postaci \\nazwa_hosta\\ścieżka_folderu_udostępnionego. W celu odnalezienia serwera WINS, kliknij przycisk **Start** na pasku zadań systemu Windows, następnie kliknij kolejno polecenia **Wszystkie programy**, **Akcesoria** i **Wiersz polecenia**. Gdy zostanie wyświetlony ekran **Wiersza polecenia**, wpisz poleceni `ipconfig /all`. **UWAGA:** Jeśli nazwy hosta miejsc docelowych Folder udostępniony zostały podane w postaci adresów IP (na przykład \\192.000.0.1 \folder_główny), nie ma potrzeby określania serwera WINS. W tym przypadku jako adres serwera WINS należy wprowadzić 0.0.0.0.
10	Ustawienia uwierzytelniania NTLM	Ustawienia uwierzytelniania NTLM służą do konfiguracji uwierzytelniania przez serwer/stacje robocze w środowisku sieciowym. Poniżej przedstawiono najczęściej stosowane ustawienia domyślne: ● Komputery z systemem Windows 95, system Windows 98 i system Windows Me – ustawienie Wysyłaj zaszyfrowane hasła LM i NTLM. ● system Windows NT 4,0 (starszy niż service pack 4) - ustawienie Wysyłaj zaszyfrowane hasło NTLM. ● system Windows NT 4,0 service pack 4 - ustawienie Korzystaj z uwierzytelniania NTLM V2. ● system Windows 2000 i nowsze systemy operacyjne - ustawienie Korzystaj z uwierzytelniania NTLM V2. ● Środowiska mieszane - ustawienie Wysyłaj zaszyfrowane hasła LM i NTLM.
11	Wersja TIFF	W tym miejscu określana jest wersja TIFF.

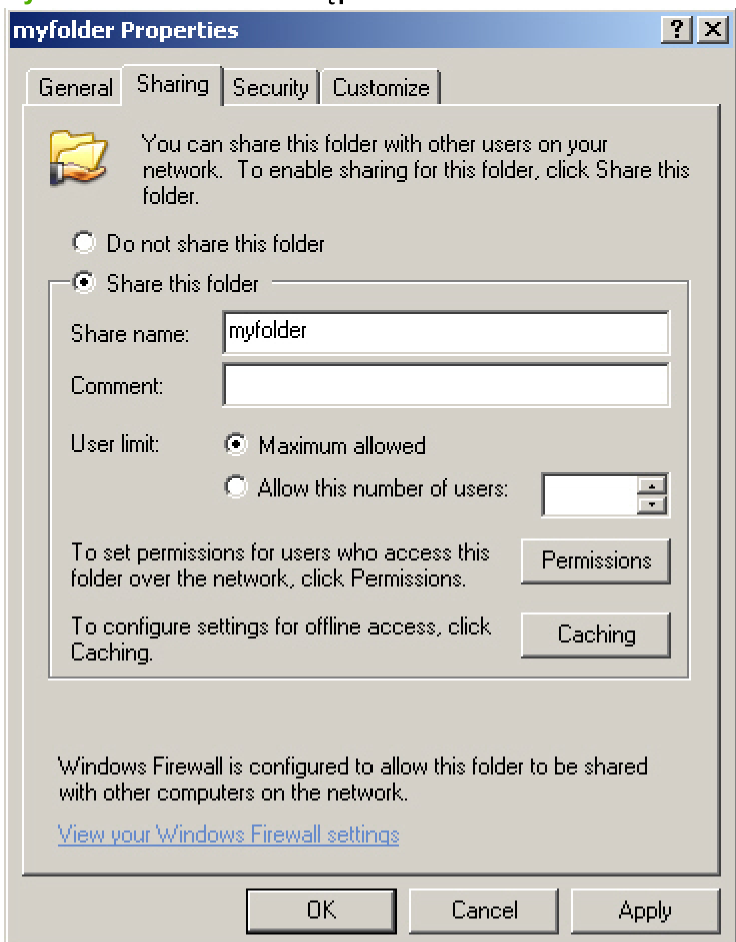
Dodawanie folderu udostępnionego

Możliwe jest dodanie folderu (folderów), które są już udostępnione w systemie Windows. W celu utworzenia folderu udostępnionego należy wykonać następujące czynności. W innych wersjach systemu operacyjnego Windows przejdź do karty Pomoc Eksploratora Windows i wpisz w polu wyszukiwania frazę `udostępnianie folderu`. Następnie kliknij opcję **Udostępnianie napędu lub folderu w sieci**. Zostaną wtedy wyświetlone dokładne instrukcje tworzenia folderu udostępnionego.

Udostępnianie folderu w systemie Windows XP

1. Kliknij dany plik lub folder prawym przyciskiem w oknie **Eksplorator Windows** lub **Mój komputer**, a następnie kliknij polecenie **Udostępnianie i zabezpieczenia**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe, w którym karta **Udostępnianie** jest domyślnie wybrana.

   Rysunek 4-3 Karta **Udostępnianie**

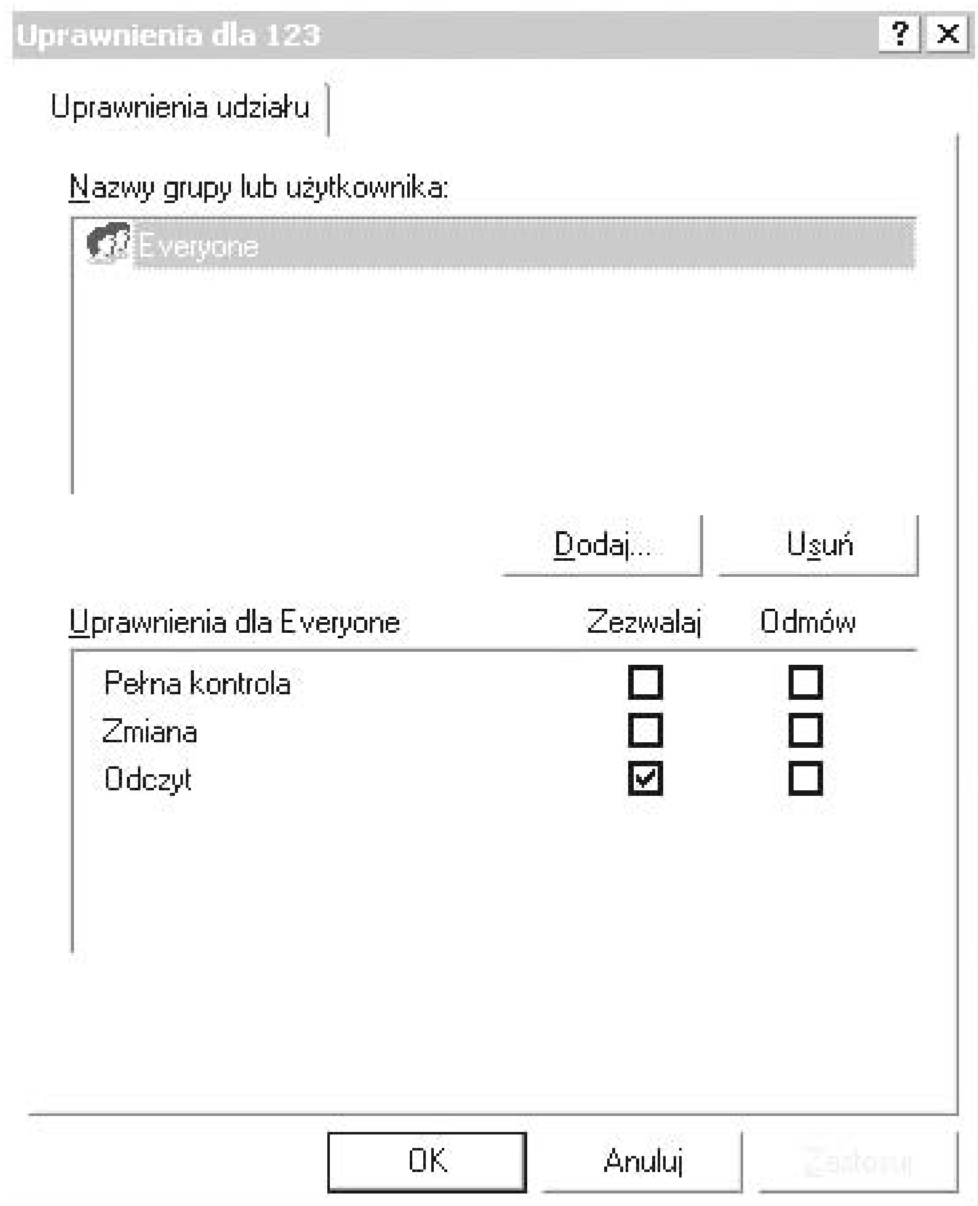
   

2. Zaznacz opcję **Udostępnij folder**. Nazwa folderu udostępnionego w sieci może zostać zmieniona przez wpisanie nowej nazwy w pole **Nazwa folderu**.

3. W przypadku zaznaczenia opcji **Proste udostępnianie plików** możesz pominąć pozostałe czynności i kliknąć przycisk **OK**. W innym przypadku należy wykonać czynności 3-7.

   a. Kliknij przycisk **Uprawnienia**.

   Rysunek 4-4 Okno dialogowe **Uprawnienia**



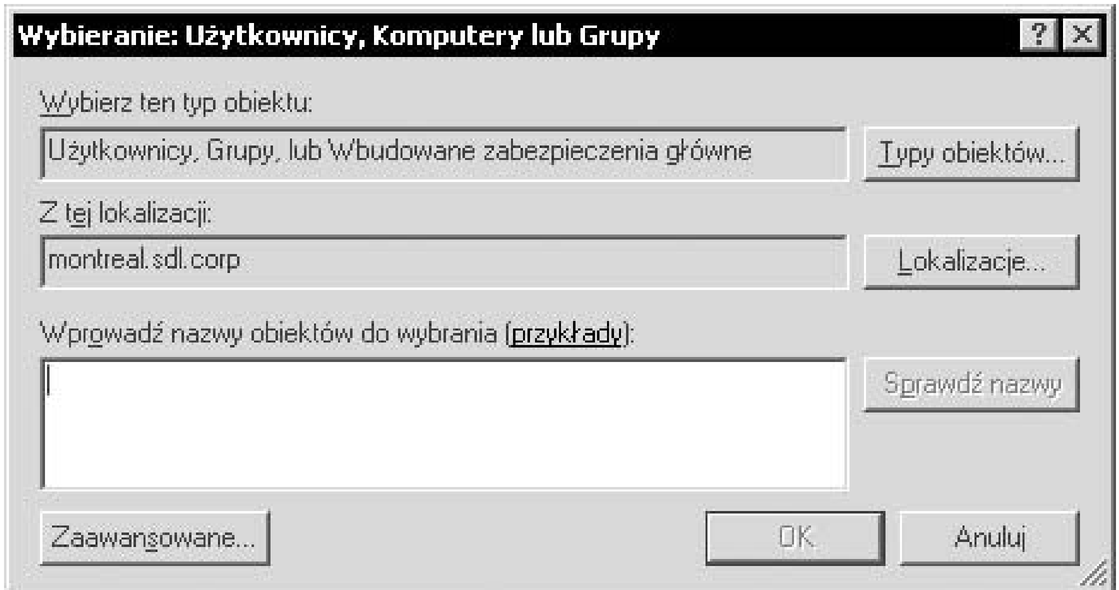
   b. Jeżeli chcesz zezwolić na nieograniczony dostęp do folderu, kliknij opcję **Wszyscy** i wybierz opcję **Pozwalaj na pełną kontrolę**, a następnie kliknij przycisk **OK**. Przejdź do punktu 4.

   c. Jeżeli chcesz ograniczyć dostęp do folderu: wybierz opcję **Wszyscy** i kliknij przycisk **Usuń**.

   d. Kliknij przycisk **Dodaj**.

e. W polu **Wprowadź nazwy obiektów do wybrania** wpisz nazwę pierwszego konta użytkownika, któremu zezwalasz na dostęp, a następnie kliknij przycisk **Sprawdź nazwę**.

Rysunek 4-5 Okno dialogowe **Wybieranie użytkowników**



f. Aby dodać większą liczbę kont użytkowników, dodaj średnik po pierwszej nazwie konta użytkownika, a następnie powtórz powyższe czynności dla każdego dodanego konta. Każde konto użytkownika zostanie wyświetlone jako **NAZWA KOMPUTERA\nazwa użytkownika**, wszystkie nazwy będą oddzielone średnikami.

g. Po zakończeniu dodawania kont kliknij przycisk **OK**.

h. Aby zmienić uprawnienia dla konta użytkownika, kliknij jednokrotnie nazwę konta użytkownika w oknie **Uprawnienia** danego folderu. Po podświetleniu nazwy można przyznać lub odmówić przyznania przywilejów, zgodnie ze znajdującymi się poniżej opcjami. Zaznacz lub usuń zaznaczenie pól przy uprawnieniach użytkownika.

UWAGA: Uprawnienia należy modyfikować osobno dla każdego dodanego konta użytkownika.

- Opcja **Odczyt** umożliwia odczytywanie plików w folderze.
- Opcja **Zmiana** umożliwia użytkownikowi dodawanie plików do folderu, modyfikowanie ich lub usuwanie.
- Opcja **Pełna kontrola** umożliwia dodawanie plików do folderu, odczytywanie ich, modyfikowanie i usuwanie. Ponadto pozwala na wprowadzanie zmian w uprawnieniach oraz objęcie kontroli nad folderem.

4. Po zakończeniu nadawania uprawnień użytkownikom kliknij przycisk **OK**.

5. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**. Jeżeli karta **Zabezpieczenia** jest niewidoczna, pomiń następne czynności.

6. Dodaj wszystkie konta użytkownika, które zostały dodane w punkcie 3.

   - W polu **Wprowadź nazwy obiektów do wyboru** wpisz nazwy wszystkich kont użytkowników, którym zezwalasz na dostęp, a następnie kliknij przycisk **Sprawdź nazwy**. Konta użytkowników zostaną wyświetlone w formacie **NAZWA KOMPUTERA\nazwa użytkownika**. Konta będą oddzielone średnikami.

   - Po zakończeniu dodawania kont kliknij przycisk **OK**.

7. Kliknij przycisk **Zastosuj**, a następnie przycisk **OK**.

Ikona folderu zmieni wygląd na następujący: . Oznacza to, że folder jest folderem udostępnionym. Każdy użytkownik znający nazwę użytkownika i hasło do kont z dostępem do folderu udostępnionego, uzyska dostęp do tych folderów. Pomyślnie zakończono konfigurację folderu udostępnionego. Powyższe czynności należy powtórzyć dla każdego folderu, który ma być udostępniony w sieci.

Dodawanie folderu udostępnionego do listy Wysyłanie do folderu

1. Kliknij przycisk Dodaj na ekranie **Wysyłanie do folderu** wbudowanego serwera internetowego. Pozwoli to na ustawienie i przetestowanie folderu docelowego, który później będzie wybrany przez użytkownika z poziomu urządzenia. Po kliknięciu przycisku Dodaj zostaną wyświetlone kolejno dwie strony pozwalające na wybór typu miejsca docelowego, a następnie na ustawienie udostępnionego folderu. Wprowadź odpowiednie ustawienia na obu stronach, a następnie kliknij przycisk OK.

Rysunek 4-6 Ekran **Dodaj folder udostępniony**



Tabela 4-3 Ekran Dodaj folder udostępniony

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	Nazwa zastępcza	Wpisz nazwę, która ma być wyświetlana na urządzeniu. Nazwa ta będzie reprezentować folder udostępniony i będzie wyświetlana na liście folderów szybkiego dostępu w oknie funkcji Foldery sieciowe urządzenia wielofunkcyjnego.
2	Ścieżka do folderu	Ścieżka do folderu składa się z nazwy komputera i nazwy folderu udostępnionego, na przykład: **\\NazwaMojegoKomputera \MójFolderUdostępniony**. Możliwe jest wpisanie adresu IP komputera zamiast jego nazwy, na przykład `\\10.10.10.10 \FolderUdostępniony`. Należy pamiętać, że folder musi zostać udostępniony przed wykonaniem powyższej czynności. **UWAGA:** Aby odnaleźć `nazwę używanego komputera`, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Mój komputer** na pulpicie, następnie opcję **Właściwości**, a potem kartę **Nazwa komputera**. Skopiuj **pełną nazwę komputera** do pola **Ścieżki do folderu**.
3	Domyślna nazwa pliku	Wybierz domyślną nazwę pliku. Wybrana nazwa może zostać zastąpiona za każdym razem przez użytkownika urządzenia. Z tego powodu zalecamy nadawanie unikalnych nazw wszystkim zeskanowanym plikom, aby zachować ich zawartość.
4	Poświadczenia dostępu	Możliwe jest wybranie opcji **Użyj publicznych danych logowania** lub **Użyj danych logowania użytkownika urządzenia**. ● **Użyj publicznych danych logowania.** Nazwa użytkownika, domena i użyte hasło będą bezpiecznie przechowane w pamięci urządzenia wielofunkcyjnego i zostaną użyte za każdym razem, gdy użytkownik będzie chciał uzyskać dostęp do folderu udostępnionego. Jeżeli hasło użytkownika ulegnie zmianie, konieczna będzie aktualizacja informacji w oknie konfiguracji folderu udostępnionego. ● **Użyj danych logowania użytkownika urządzenia.** Jeżeli włączona jest obsługiwana metoda uwierzytelniania (Uwierzytelnianie Kerberos) i wymagane jest wprowadzenie przez użytkownika danych dotyczących domeny w celu uzyskania dostępu do aplikacji Wysyłanie do folderu (patrz część Uwierzytelnienie użytkownika), dane te zostaną także użyte do uzyskania dostępu do folderu udostępnionego. Jeżeli obsługiwana metoda uwierzytelniania jest wyłączona, użytkownik będzie musiał wpisać tylko nazwę użytkownika, domenę i hasło. **UWAGA:** Aby odnaleźć użytą domenę, kliknij prawym przyciskiem ikonę **Mój komputer**, kliknij lewym przyciskiem polecenie **Właściwości**, a następnie kliknij kartę **Nazwa komputera**. Domena jest zwykle wyświetlana w postaci **organizacja.nazwaprzedsiębiorstwa.net**. Należy użyć tylko pierwszego członu nazwy domeny, np.: w tym przypadku **organizacja**, a nie pełnej nazwy domeny. W pole Nazwa domeny można wpisać nazwę komputera, jeżeli komputer, na którym znajduje się folder udostępniony, nie należy do tej domeny.
5	Sprawdź dostęp do folderu	Kliknięcie przycisku Sprawdź dostęp do folderu pozwala na sprawdzenie, czy folder udostępniony jest dostępny dla urządzenia.
6	Włącz Domyślny przedrostek nazwy pliku	Użyj ustawienia **Stały przedrostek nazwy pliku** w celu wyróżnienia plików pochodzących z różnych urządzeń. Każdemu urządzeniu można przydzielić unikalny przedrostek. Pomoże to śledzić miejsce skanowania dokumentu, a także zapobiec niepotrzebnym duplikatom, kiedy dwa lub więcej urządzeń przesyła skanowane dokumentu do tego samego folderu.

Tabela 4-3 Ekran Dodaj folder udostępniony (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
		Aby włączyć przydzielanie stałego przedrostka nazwy pliku wykonaj następujące czynności: 1. Wybierz opcję **Włącz stały przedrostek nazwy pliku**. 2. Wpisz trzyliterowy przedrostek w pole **Przedrostek nazwy pliku**. 3. Kliknij przycisk **OK** po zakończeniu konfigurowania ustawień na stronie. Przedrostek będzie dodawany do domyślnej nazwy pliku każdorazowo przy zapisywaniu pliku w folderze. **UWAGA:** Użytkownik nie ma może zmienić ustalonego przedrostka.
7	Format pliku metadanych	Pliki metadanych zawierają informacje o każdym skanowanym dokumencie, w tym nazwę urządzenia i atrybuty pliku. Te pliki są często używane przez aplikacje innych producentów, które wspomagają śledzenie i dystrybucję skanowanych dokumentów. Te pliki znajdują się w tym samym folderze docelowym, co zeskanowane dokumenty.
8	Preferencje kolorów	Dostępne opcje to **czarno-biały** i **kolorowy**. Pliki skanowane w kolorze mają większy rozmiar.
9	Rozdzielczość	Im wyższa rozdzielczość, tym lepsza jakość obrazu. Jednakże, im większa rozdzielczość, tym większy rozmiar pliku.
10	Domyślny rozmiar pliku	Te ustawienia odpowiadają za różny poziom kompresji pliku. Wybranie opcji **Mały** spowoduje zmniejszenie rozmiary pliku, ale też może pogorszyć jakość obrazu. Wybranie opcji **Duży** polepszy jakość obrazu, ale także zwiększy rozmiar pliku. Ustawienia **Standardowe** zapewnia średnią kompresję. **UWAGA:** Jeżeli chcesz maksymalnie zmniejszyć rozmiar pliku, wybierz opcję **czarno-biały** w ustawieniach koloru, najmniejszą dostępną rozdzielczość oraz zaznacz opcję **Mały** w ustawieniach domyślnego rozmiaru pliku. Jeżeli potrzebujesz lepszej jakości obrazu, wybierz jedną z pozostałych opcji. Zwróć uwagę, że domyślne ustawienia, a więc **PDF**, **kolor**, **150 DPI** i **Stand. rozm. pliku** zwykle zapewniają najlepszą jakość i rozsądny rozmiar pliku.

2. Po dodaniu i skonfigurowaniu folderu udostępnionego i kliknięciu przycisku OK zostanie ponownie wyświetlona ta strona. Nowy folder udostępniony zostanie dodany do listy wstępnie zdefiniowanych folderów. Na liście są wyświetlane nazwy zastępcze poszczególnych folderów.

Edycja i wyświetlenie wstępnie zdefiniowanego folderu

Aby edytować lub wyświetlić wstępnie zdefiniowany folder, wykonaj poniższe czynności.

1. Kliknij i wybierz folder z listy wstępnie zdefiniowanych folderów.
2. Kliknij przycisk Edytuj, co spowoduje wyświetlenie nowej strony pozwalającej na wyświetlenie i zmianę ustawień wstępnie zdefiniowanego folderu. Następnie kliknij przycisk OK, aby powrócić do poprzedniej strony z zastosowaniem zmian, lub Anuluj, aby odrzucić zmiany.

Usuwanie wstępnie zdefiniowanego folderu

Aby usunąć wstępnie zdefiniowany folder z urządzenia, wykonaj poniższe czynności.

1. Kliknij i wybierz folder z listy wstępnie zdefiniowanych folderów.
2. Kliknij przycisk Usuń..., a następnie kliknij przycisk OK, aby potwierdzić. Wybrany folder docelowy zostanie usunięty z urządzenia.
3. W celu usunięcia innych folderów powtórz powyższe czynności lub skorzystaj z przycisku Usuń wszystkie, jak opisano poniżej.

Usuwanie wszystkich folderów

Aby usunąć wszystkie foldery z urządzenia, wykonaj poniższe czynności.

1. Kliknij przycisk Usuń wszystkie.
2. Kliknij przycisk OK, aby potwierdzić. Wszystkie foldery zostaną usunięte.

Sprawdzanie wstępnie zdefiniowanego folderu

Aby sprawdzić, czy wstępnie zdefiniowany folder jest osiągalny z urządzenia, wykonaj poniższe czynności.

1. Wybierz folder z listy wstępnie zdefiniowanych folderów.
2. Kliknij Sprawdź dostęp do folderu. Jeśli przy uzyskiwaniu dostępu do folderu są używane dane logowania użytkownika urządzenia, należy je podać podczas testu (po wyświetleniu odpowiedniego monitu).

   Po zakończeniu testu w szarym polu u góry strony zostanie wyświetlone okno przedstawiające wyniki tego testu.

Ustawienia poczty elektronicznej

Aby urządzenie mogło przekazywać wiadomości e-mail pod adres docelowy, wymagane jest podanie adresu serwera bramy SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Jeśli brama SMTP nie odpowiada lub nie została skonfigurowana, na ekranie pojawi się następujący komunikat:

Serwer 0.0.0.0 nie odpowiada lub nie jest prawidłowym serwerem bramy SMTP.

Ekran **Ustawienia poczty elektronicznej** służy do konfiguracji ustawień SMTP, określenia maksymalnego rozmiaru załącznika wiadomości e-mail i zdefiniowania domyślnego adresu e-mail urządzenia. Można tu także wprowadzić domyślny temat wszystkich wysyłanych przez urządzenie wiadomości e-mail. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 4-7 Ekran **Ustawienia poczty elektronicznej**

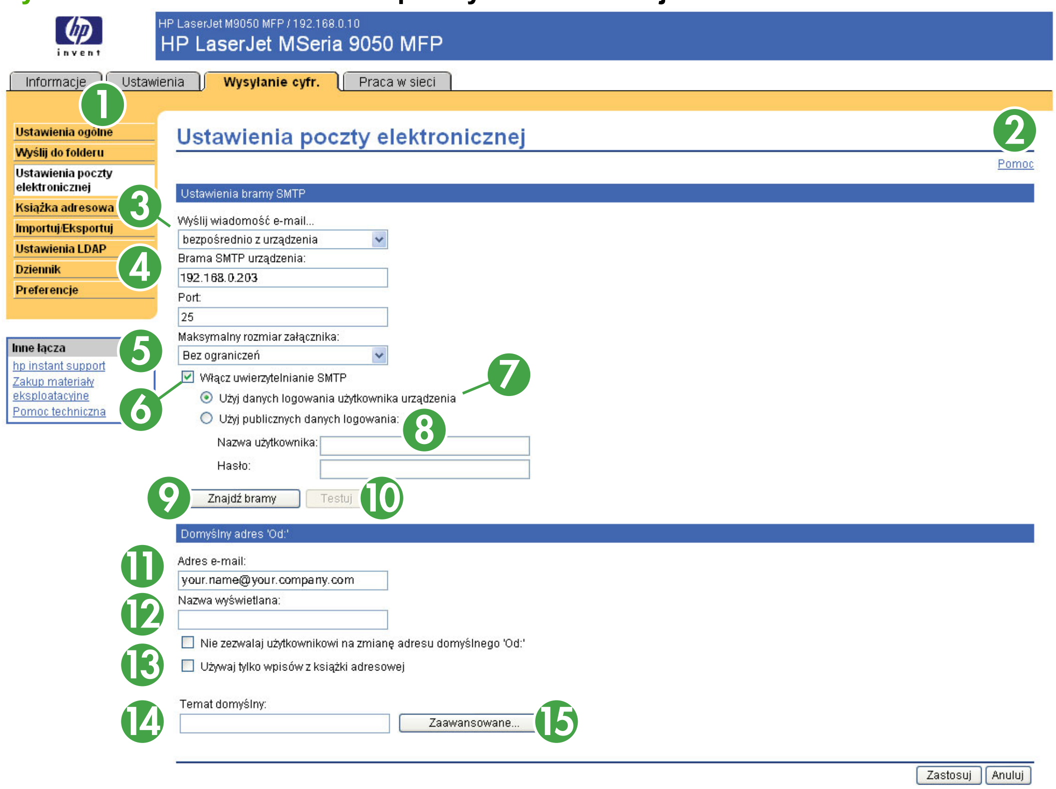


Tabela 4-4 Ustawienia poczty elektronicznej

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Pomoc	Kliknięcie powoduje otwarcie pliku pomocy zawierającego informacje dotyczące ekranów karty **Dystrybucja cyfrowa**.
3	Wyślij wiadomość e-mail	Pozwala wysyłać wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia do serwera bramy SMTP.
4	Brama SMTP urządzenia	Pozwala wprowadzić adres TCP/IP lub nazwę hosta serwera bramy SMTP obsługującego żądania wiadomości e-mail z urządzenia. Jeśli adres TCP/IP lub nazwa hosta bramy SMTP nie są znane, kliknięcie przycisku **Znajdź bramy** pozwala wyszukać odpowiedni serwer bramy SMTP w sieci.

Tabela 4-4 Ustawienia poczty elektronicznej (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
		UWAGA: Niektóre urządzenia rozpoznają wyłącznie adresy TCP/IP. W takich przypadkach nazwy hostów są konwertowane na odpowiadające im adresy TCP/IP.
5	Maksymalny rozmiar załącznika	Pozwala wybrać maksymalny rozmiar załączników wiadomości e-mail, które mogą być przesyłane przez serwer bramy SMTP. Jeśli wymagane jest wysyłanie przez urządzenie załączników większych niż określony tu rozmiar maksymalny, załączniki zostaną podzielone na mniejsze pliki i wysłane w kilku wiadomościach e-mail.
6	Włącz uwierzytelnianie SMTP	To ustawienie powoduje, że do wysłania wiadomości e-mail będzie wymagane uwierzytelnienie SMTP. Uwierzytelnienie SMTP pozwala na podanie nazwy użytkownika i hasła w serwerze SMTP (jeśli są wymagane). Dane logowania są wymagane przez większość dostawców usług internetowych.
7	Użyj danych logowania użytkownika urządzenia	Z tego ustawienia można skorzystać tylko wtedy, gdy zostało włączone uwierzytelnianie dla SMTP **i** użytkownicy urządzenia posiadają swoje konta na serwerze SMTP. W większości przypadków zalecaną metodą jest opcja **Użyj publicznych danych logowania**.
8	Użyj publicznych danych logowania	To ustawienie powoduje, że dla wszystkich użytkowników urządzenia do serwera SMTP będzie podawana taka sama nazwa i hasło.
9	Znajdź bramy	Jeśli adres TCP/IP lub nazwa hosta bramy SMTP nie są znane, kliknięcie tego przycisku pozwala wyszukać odpowiedni serwer bramy SMTP w sieci. **UWAGA:** W przypadku korzystania z usług poczty elektronicznej świadczonych przez dostawcę usług internetowych ta funkcja może nie działać prawidłowo. Aby uzyskać nazwę lub adres bramy SMTP oraz nazwę użytkownika i hasło dostępu do poczty, należy skontaktować się z dostawcą usług.
10	Testuj	Kliknięcie tego przycisku pozwala sprawdzić, czy określony serwer bramy SMTP jest prawidłowy i czy działa.
11	Adres e-mail	Pozwala wprowadzić adres e-mail osoby, która będzie wyświetlana jako domyślny nadawca.
12	Nazwa wyświetlana	Pozwala wprowadzić nazwę, która ma być wyświetlana w polu „Od” wiadomości e-mail wysyłanych przez urządzenie. W tym polu można także dołączyć dodatkowe instrukcje, np. „Proszę wprowadzić swój adres e-mail”. **UWAGA:** Jeśli nazwa nie została podana, w polu „Od” wysyłanych wiadomości e-mail będzie wyświetlany adres wprowadzony w polu **Adres e-mail**.
13	Nie zezwalaj użytkownikowi na zmianę adresu domyślnego „Od:”	Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje, że standardowi użytkownicy nie będą mogli zmieniać adresu e-mail ustawionego przez administratora.
14	Temat domyślny	Pole pozwala na wprowadzenie tematu dla wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych przez urządzenie. W tym polu można także dołączyć dodatkowe instrukcje, np. „Proszę wprowadzić temat wiadomości”.
15	Zaawansowane	Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie nowego ekranu, który pozwala na zdefiniowanie tekstu i konfigurację ustawień załączników wiadomości wysyłanych przez urządzenie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Zaawansowane ustawienia poczty elektronicznej na stronie 72.

Zaawansowane ustawienia poczty elektronicznej

Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z ekranu **Zaawansowane ustawienia poczty elektronicznej**.

Rysunek 4-8 Ekran **Zaawansowane ustawienia poczty elektronicznej**

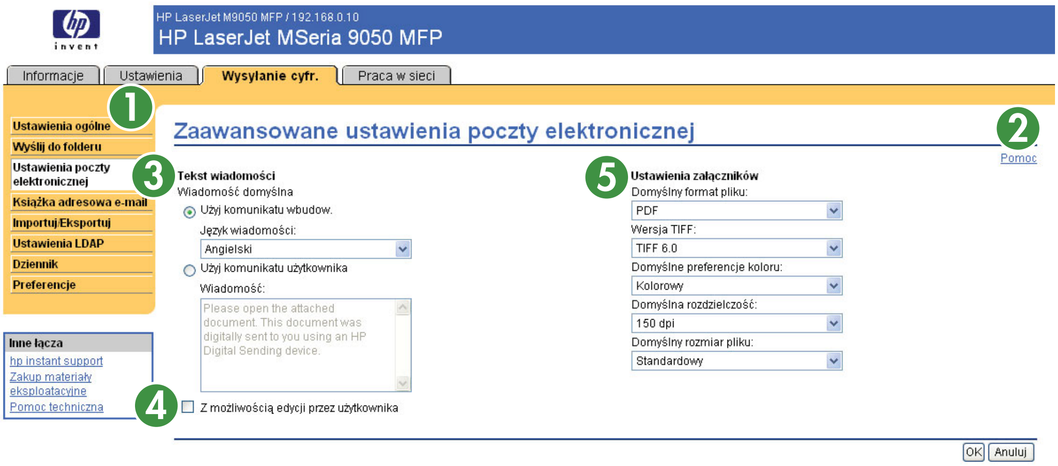


Tabela 4-5 Zaawansowane ustawienia poczty elektronicznej

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Pomoc	Kliknięcie powoduje otwarcie pliku pomocy zawierającego informacje dotyczące ekranów karty **Dystrybucja cyfrowa**.
3	Tekst wiadomości	Pozwala zmodyfikować sposób wyświetlania tekstu w treści wszystkich wiadomości wysyłanych przez urządzenie. Pozwala także wybrać język komunikatów. Dostępne języki są takie same jak te wyświetlane na ekranie Język karty **Ustawienia**.
4	Z możliwością edycji przez użytkownika	Zaznaczenie tego pola wyboru pozwala użytkownikowi na dodanie własnego tekstu do wiadomości e-mail.
5	Ustawienia załączników	Pozwala zdefiniować domyślne ustawienia załączników wiadomości e-mail wysyłanych z urządzenia. **UWAGA:** Jeżeli chcesz maksymalnie zmniejszyć rozmiar załącznika wiadomości e-mail, wybierz opcję **Czarno-biały**, najmniejszą rozdzielczość i opcję **Mały** w ustawieniach domyślnego rozmiaru pliku. Jeżeli pragniesz uzyskać lepszą jakość obrazu, wybierz jedną z pozostałych opcji. Zwróć uwagę, że domyślne ustawienia, czyli - **PDF**, **kolor**, **150 DPI**, **Stand. rozm. pliku**, zwykle zapewniają najlepszą jakość i rozsądny rozmiar pliku.

Książka adresowa poczty e-mail

Książka adresowa poczty e-mail to lista adresów e-mail, które zostały zachowane w urządzeniu. Książka adresowa może przechowywać często używane adresy e-mail, dzięki czemu możesz szybko wybrać odpowiedni adres podczas wysyłania dokumentu za pomocą przedniego panelu urządzenia. Książka adresowa poczty e-mail pozwala na dodawanie adresów poczty e-mail do urządzenia po jednym adresie na raz, a także na edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w urządzeniu.

Możesz również skorzystać z funkcji Import/Eksport urządzenia, dzięki czemu możesz załadować dużą listę często używanych adresów poczty e-mail za jednym razem, zamiast dodawać adresy ręcznie, po kolei.

Jeśli chcesz dodać adresy poczty e-mail do więcej niż jednego urządzenia, najlepszym sposobem jest dodanie ich do jednego urządzenia, a następnie przeniesienie ich do innych urządzeń za pomocą funkcji Import/Eksport.

Poniższa ilustracja oraz procedury opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 4-9 Ekran **Książki adresowej poczty e-mail**

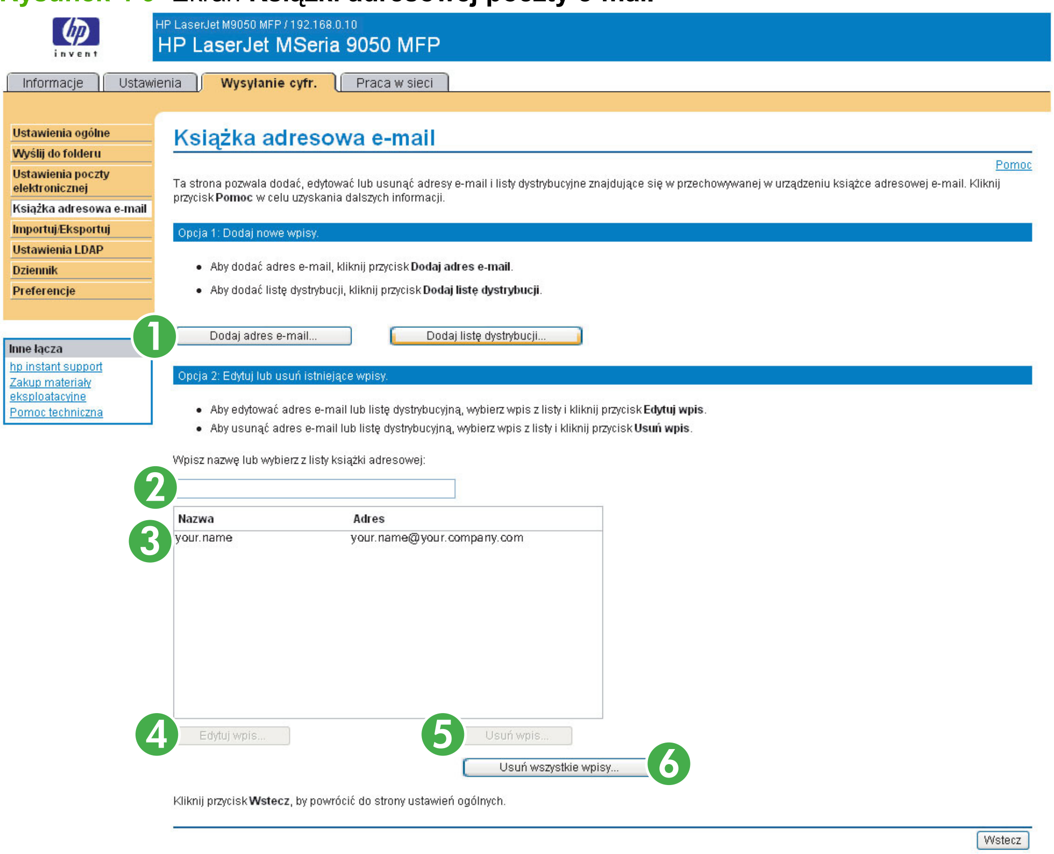


Tabela 4-6 Ekran Książki adresowej poczty e-mail

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	Dodaj nowe wpisy	Kliknij przycisk **Dodaj adres e-mail**, aby dodać adres e-mail do książki adresowej poczty e-mail urządzenia.
2	Wpisz adres poczty e-mail	Wpisz adres poczty e-mail lub nazwę książki adresowej zapisanej w pamięci urządzenia, aby go edytować lub usunąć.

Tabela 4-6 Ekran Książki adresowej poczty e-mail (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
	lub nazwę książki adresowej	
3	Wybierz adres poczty e-mail lub nazwę książki adresowej	Wybierz adres poczty e-mail lub nazwę książki adresowej zapisanej w pamięci urządzenia, aby go edytować lub usunąć.
4	Edytuj wpis	Kliknij przycisk **Edytuj wpis**, aby edytować adres poczty e-mail lub książkę adresową poczty e-mail urządzenia.
5	Usuń wpis	Kliknij przycisk **Usuń wpis**, aby usunąć adres poczty e-mail lub książkę adresową poczty e-mail urządzenia.
6	Usuń wszystkie wpisy	Kliknij przycisk **Usuń wszystkie wpisy**, aby usunąć wszystkie adresy poczty e-mail lub książki adresowe poczty e-mail z urządzenia.

Zadania Książki adresowej poczty e-mail

Możesz dodać adres poczty e-mail klikając Dodaj adres e-mail... Ta czynność zabierze cię do strony Dodawania adresu e-mail, która posiada dalsze instrukcje dotyczące tego procesu.

Dodawanie adresu e-mail

Aby dodać nowy adres e-mail, wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij Dodaj adres e-mail…. Pojawi się strona Dodaj adres e-mail.
2. Wprowadź nazwę osoby w polu Nazwa. Podana nazwa pojawi się na liście w panelu kontrolnym urządzenia, gdy użytkownik będzie wyszukiwać adres e-mail. Maksymalna długość to 245 znaków lub mniej, w zależności od używanego języka.
3. Wpisz adres poczty e-mail w polu Adres e-mail. Adres musi mieć mniej niż 255 znaków.

   UWAGA: Jeśli w urządzeniu włączono zatwierdzanie adresów e-mail, adres e-mail musi posiadać znak @.

4. Kliknij Zastosuj, aby zapisać nowy adres e-mail urządzeniu.

Edytowanie adresu e-mail

Aby usunąć istniejący wpis, zastosuj się do następujących kroków:

1. Wybierz adres e-mail, który chcesz edytować. Jeśli chcesz znaleźć konkretny adres e-mail, wpisz nazwę w pole wyszukiwania.
2. Kliknij Edytuj wpis…. Pojawi się strona Edytuj adres e-mail.
3. Dokonaj odpowiednich zmian w polach Nazwa oraz Adres e-mail.
4. Kliknij Zastosuj, aby zapisać zmiany.

Usuwanie adresu e-mail

Aby usunąć istniejący wpis, zastosuj się do następujących kroków:

1. Wybierz adres e-mail, który chcesz usunąć Jeśli chcesz znaleźć konkretny adres e-mail, wpisz nazwę w pole wyszukiwania.
2. Kliknij Usuń wpis…. Pojawi się strona Usuń adres e-mail. Uwaga: Jeśli chcesz usunąć wszystkie rekordy kodów PIN z urządzenia, kliknij Usuń wszystkich użytkowników…. Jeśli przed usuwaniem chcesz zrobić kopię zapasową adresów e-mail, wykorzystaj do tego celu funkcję Import/Eksport.
3. Pojawi się strona, na której należy potwierdzić chęć usunięcia wybranego adresu e-mail. Adresu e-mail nie można odzyskać po jego usunięciu. Kliknij OK, aby potwierdzić wybór. Adres poczty e-mail jest usunięty.

Książka adresowa faksu

Książka adresowa faksu to lista numerów faksów, które są przechowywane w urządzeniu. Książka adresowa może przechowywać często używane numery faksów, dzięki czemu możesz szybko wybrać odpowiedni numer podczas wysyłania dokumentu faksem za pomocą przedniego panelu urządzenia. Książka adresowa faksu pozwala na dodawanie numeru faksu do urządzenia po jednym adresie na raz, a także na edycję numerów faksu, które zostały już zapisane w urządzeniu.

Możesz również skorzystać z funkcji Import/Eksport urządzenia, dzięki czemu możesz załadować dużą listę często używanych numerów faksu za jednym razem, zamiast dodawać numery ręcznie, po kolei.

Jeśli chcesz dodać numery faksu do więcej niż jednego urządzenia, najlepszym sposobem jest dodanie ich do jednego urządzenia, a następnie przeniesienie książki adresowej do innych urządzeń za pomocą funkcji Import/Eksport.

Poniższa ilustracja oraz procedury opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 4-10 Ekran **Książki adresowej faksu**

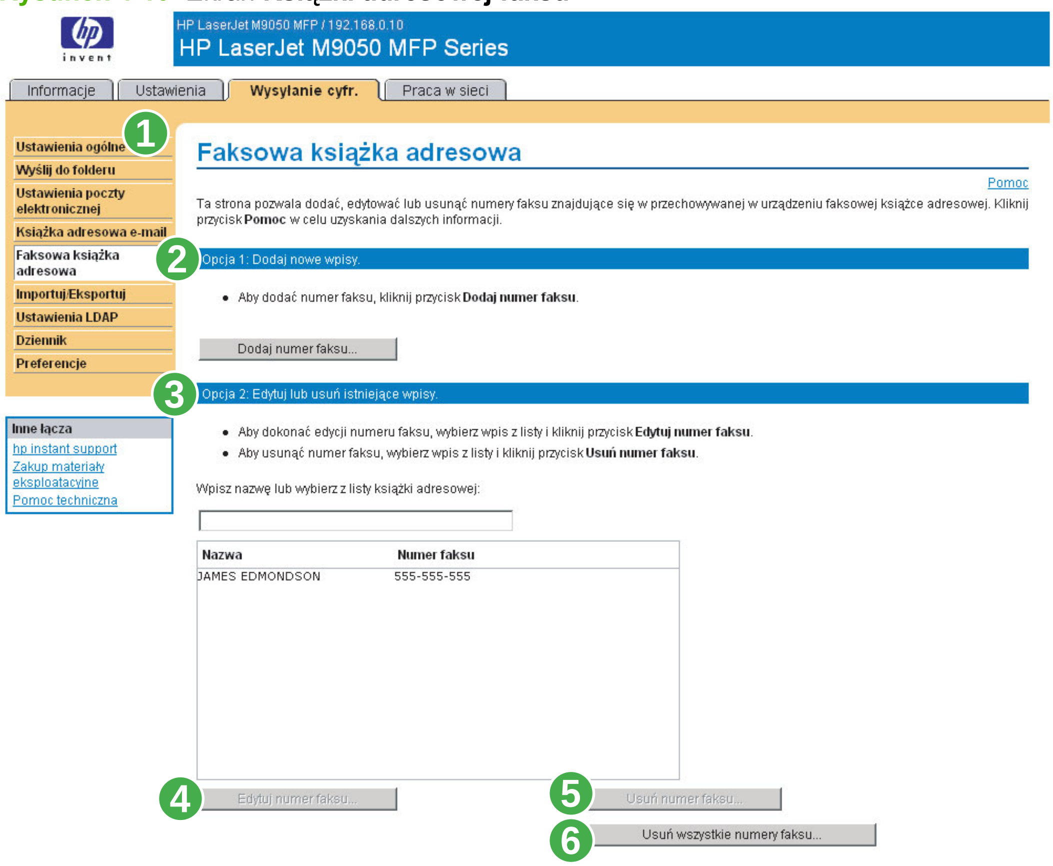


Tabela 4-7 **Książka adresowa faksu**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Dodaj nowe wpisy	Użyj tej opcji, aby dodać nowe wpisy faksu do katalogu.
3	Edytuj lub usuń istniejące wpisy	Użyj tej opcji, aby edytować lub usuwać wpisy faksu z katalogu.

Tabela 4-7 Książka adresowa faksu (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
4	Edytuj numeru faksu	Kliknij ten przycisk, aby edytować numer faksu.
5	Usuń numer faksu	Kliknij ten przycisk, aby usunąć numer faksu.
6	Usuń wszystkie numery faksu	Kliknij ten przycisk, aby usunąć wszystkie numery faksu.

Zadania Książki adresowej faksu

Możesz dodać nowy numer klikając Dodaj nowy numer faksu. Ta czynność zabierze cię do strony Dodawania numeru faksu, która posiada dalsze instrukcje dotyczącego tego procesu

Dodawanie numeru faksu

Aby dodać nowy numer faksu, wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij Dodaj numer faksu. Pojawi się strona Dodaj numer faksu.
2. Wprowadź nazwę osoby w polu Nazwa. Podana nazwa pojawi się na liście w panelu kontrolnym urządzenia, gdy użytkownik będzie wyszukiwać numer faksu. Maksymalna długość to 245 znaków lub mniej, w zależności od używanego języka.
3. Wprowadź numer faksu w pole Numer faksu. Numer faksu może być wprowadzony bez spacji lub z nimi. Numer musi posiadać mniej niż 50 znaków, i może zawierać następujące znaki: przecinek + - ( ) [ ] *.

   Znak przecinka służy do wywołania dwusekundowej przerwy podczas wybierania numeru, aby możliwe było użycie prefiksu.

   Nawias kwadratowy [] może zostać użyty jako zabezpieczenie przed wyświetlaniem kodu PIN w raportach lub dziennikach faksu. Wszystkie numery w nawiasie kwadratowym nie będą wyświetlane w tych raportach.
4. Kliknij Zastosuj, aby zapisać nowy numer faksu w urządzeniu.

Możesz edytować lub usuwać numery faksu zapisane w urządzeniu.

Edytowanie numeru faksu

Aby usunąć istniejący wpis, zastosuj się do następujących kroków:

1. Wybierz numer faksu do edycji ze strony Książki adresowej faksu. Jeśli chcesz znaleźć konkretny numer faksu, wpisz nazwę w pole wyszukiwania.
2. Kliknij Edytuj numer faksu. Pojawi się strona Edytuj numer faksu.
3. Dokonaj odpowiednich zmian w polach Nazwa oraz Numer faksu.
4. Kliknij Zastosuj, aby zapisać zmiany.

Usuwanie numeru faksu

Aby usunąć wszystkie numery faksu, kliknij przycisk **Usuń wszystkie numery faksu**.

Aby usunąć pojedynczy, istniejący wpis, zastosuj się do następujących kroków:

1. Wybierz numer faksu do usunięcia ze strony Książki adresowej faksu. Jeśli chcesz znaleźć konkretny numer faksu, wpisz nazwę w pole wyszukiwania.
2. Kliknij Usuń numer faksu. Pojawi się strona Usuń numeru faksu. Uwaga: Jeśli chcesz usunąć wszystkie numery faksu z urządzenia, kliknij Usuń wszystkie numery faksu. Jeśli przed usuwaniem chcesz zrobić kopię zapasową numerów, wykorzystaj do tego celu funkcję Import/Eksport.
3. Pojawi się strona, na której należy potwierdzić chęć usunięcia wybranego numeru faksu. Numeru faksu nie można odzyskać po jego usunięciu. Kliknij OK, aby potwierdzić wybór. Numer faksu został usunięty.

Import/Eksport

Za pomocą tej strony możesz importować oraz eksportować adresy oraz informacje o użytkownikach z i do urządzenia.

Podczas importowania danych do urządzenia możesz dodawać adresy poczty e-mail, numeru faksu lub rekordy użytkowników - dzięki temu są one dostępne bezpośrednio z urządzenia. Dzięki temu możesz łatwo stworzyć wstępne listy, dzięki czemu Twoje urządzenie HP jest na bieżąco ze zmianami w Twojej organizacji.

Podczas eksportowania rekordów, adresy e-mail, numery faksów, a także rekordy użytkowników są zapisywane do pliku na Twoim komputerze. Możesz wykorzystać ten plik do celów archiwizacji danych, lub zaimportować rekordy do innego urządzenia HP. Więcej informacji znajduję się w Eksportowanie książki adresowej na stronie 82.

Poniższa ilustracja oraz procedury opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 4-11 Ekran **Import/Eksport**

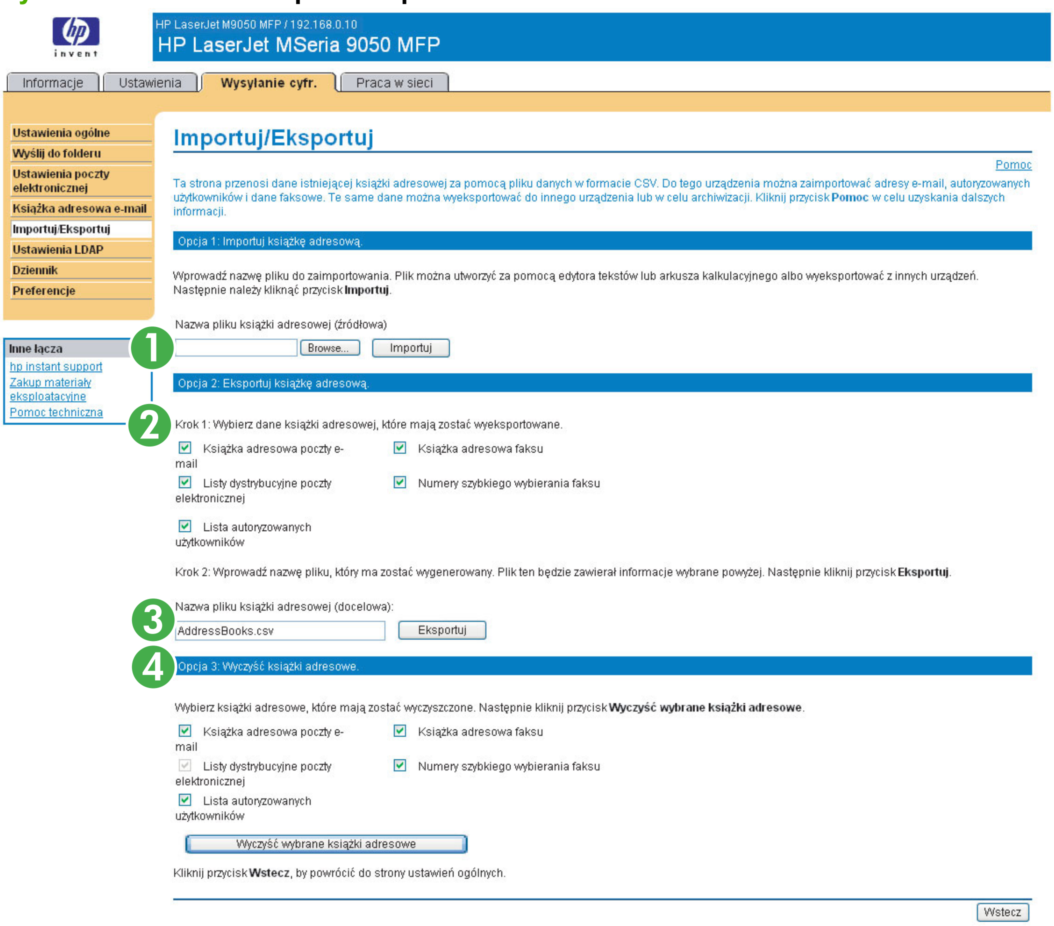


Tabela 4-8 **Ekran Import/Eksport**

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	Nazwa pliku książki adresowej (źródło):	Wpisz nazwę książki adresowej poczty e-mail lub faksu, którą chcesz zapisać w pamięci urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Importuj**.

Tabela 4-8 Ekran Import/Eksport (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
2	Eksportuj książkę adresową	Wybierz informacje książki adresowej, które chcesz wyeksportować, klikając obok odpowiednich opcji.
3	Nazwa pliku książki adresowej (miejsce docelowe)	Wpisz nazwę pliku i ścieżkę do tworzonego pliku eksportu, a następnie kliknij przycisk **Eksportuj**.
4	Wyczyść książki adresowe	Wybierz rodzaj książek adresowych do wyczyszczenia, a następnie kliknij przycisk **Wyczyść wybrane książki adresowe**.

Importowanie książki adresowej

Możesz zaimportować książkę adresową, tworząc plik z wartościami oddzielonymi przecinkami (CSV). Format CSV jest popularnym formatem przechowywania danych, który jest często używany do przenoszenia informacji pomiędzy programami baz danych i urządzeniami. Plik tego typu można stworzyć przy użyciu arkuszu kalkulacyjnego, jak na przykład programu Microsoft Excel, lub edytora tekstu, jak na przykład programu Notatnik. Po stworzeniu pliku upewnij się, że został on wyeksportowany lub zapisany do pliku w formacie .CSV. Możesz też stworzyć plik z danymi poprzez wyeksportowanie kontaktów z programu Microsoft Outlook lub innego klienta poczty, a następnie zapisanie ich jako plik .CSV.

Importowanie książki adresowej

Aby zaimportować dane książki adresowej lub użytkowników, wykonaj następujące kroki.

1. Stwórz plik danych, który zawiera rząd nagłówków z kolumnami, których wymagają Twoje dane. Możesz użyć następujących kolumn:
   - "name" (nazwa) lub "first name" (imię) i "last name" (nazwisko)
   - address
   - dlname
   - faxnumber
   - speeddial
   - code
   - pin

   UWAGA: Pole "address" (adres) może również nosić nazwę "E-mail" lub "E-mail Address" (adres e-mail). Pole "faxnumber" (numer faksu) może również mieć nazwę "Business Fax" (faks firmowy) lub "Home Fax" (faks domowy).

Rząd nagłówków jest po prostu pierwszym rzędem w arkuszu lub pliku.

2. Po dodaniu rzędu nagłówków należy dodać rzędy zawierające wszystkie rekordy książki adresowej lub użytkowników. Aby dowiedzieć się, jakie kolumny potrzebne są dla danego typu rekordu, przeczytaj sekcję Wymagane dane oraz limity rekordów.

   Można pozostawić puste kolumny. Jeśli tworzysz tekstowy plik importu, wystarczy wprowadzić przecinek za każde puste pole.

   Jeśli dane w polu zawierają przecinek, dane w tym polu muszą zostać otoczone cudzysłowami. Na przykład:

   ```
   "Kowalski, Jan"
   ```

   Jeśli do tworzenia pliku importu używasz programu Excel, wpisywanie cudzysłowów nie jest konieczne. Program Excel umieści je automatycznie podczas konwersji danych do pliku .CSV.

3. Zapisz swój plik importu.

   Jeśli tworzysz plik w programie Excel, z menu Plik wybierz polecenie Zapisz jako, a następnie z rozwijanej listy typów plików wybierz format .CSV (plik oddzielony przecinkami).

   Jeśli tworzysz plik tekstowy, wybierz Zapisz jako z menu Plik, a następnie wpisz .csv w miejsce rozszerzenia pliku .txt.

4. Aby zaimportować plik źródłowy do urządzenia, kliknij Przeglądaj... obok pola Nazwa pliku książki adresowej na stronie Import/Eksport, a następnie przejdź do pliku źródłowego na swoim komputerze.

5. Kliknij Importuj, aby zaimportować dane do urządzenia.. Proces importowania zajmie około 1 minutę dla każdego z 1000 rekordów, w zależności od prędkości sieci.

   Po zakończeniu procesu importowania, pojawi się wiadomość informująca o ilości pomyślnie zaimportowanych rekordów, a także o błędach napotkanych podczas importowania.

Wymagane dane oraz limity rekordów

Dla każdego typu rekordu wymagane są następujące dane:

Typ rekordu	Wymagane dane	Maksymalna długość pola	Maksymalna ilość rekordów
Adres poczty e-mail	"name" (nazwa) lub "first name" (imię) i "last name" (nazwisko)	245 znaków[2]	2000[3]
	address (adres)[1]	255 znaków	
Rekord użytkownika	name (nazwa)	245 znaków[2]	2000
	pin	4-8 cyfr	
	address (adres)[1]	255 znaków	
Lista dystrybucyjna e-mail	name (nazwa)	245 znaków[2]	2000[3]
	address (adres)[1]	255 znaków	
	dlname	245 znaków[2]	
Numer faksu	name (nazwa)	245 znaków[2]	2000

	faxnumber (numer faksu)[1]	50 znaków	
Szybkie wybieranie faksu	faxnumber (numer faksu)[1] speeddial (szybkie wybieranie)[4] code (kod)[4]	50 znaków 31 znaków 2 cyfry	100 pozycji szybkiego wybierania, każda z maksymalnie 100 wpisami

[1] Pole "address" (adres) może również nosić nazwę "E-mail" lub "E-mail Address" (adres e-mail). Pole "faxnumber" (numer faksu) może również mieć nazwę "Business Fax" (faks firmowy) lub "Home Fax" (faks domowy).

[2] Maksymalna długość może być mniejsza w zależności od używanego języka.

[3] Całkowita ilość adresów poczty e-mail oraz list dystrybucji nie może mieć więcej niż 2000 wpisów.

[4] Pole "speeddial" (szybkie wybieranie) zawiera nazwę pozycji szybkiego wybierania, jak na przykład "Firma Usługowa", a pole "code" (kod) zawiera kod pozycji szybkiego wybierania (numer pomiędzy 0 a 99), czyli na przykład 08. Przyjmowane są liczby jedno- i dwucyfrowe; można więc używać liczby 6 lub 06.

Tworzenie pliku importu przy użyciu programu Microsoft Outlook

Jeśli posiadasz zapisane kontakty w programie Microsoft Outlook, możesz wyeksportować je do pliku .CSV, a następnie wykorzystać ten plik do zaimportowania kontaktów do urządzenia. Aby stworzyć plik .CSV korzystając z programu Microsoft Outlook, zastosuj się do poniższych instrukcji.

1. Z menu Plik programu Outlook wybierz Importuj lub Eksportuj...
2. W Kreatorze importu i eksportu wybierz Eksportuj do pliku, i kliknij Dalej.
3. Wybierz Wartości oddzielone przecinkami (DOS) i kliknij Dalej.
4. Wybierz folder Kontaktów i kliknij Dalej.
5. Podaj nazwę pliku nadając mu rozszerzenie .CSV. Kliknij Przeglądaj, i wybierz miejsce zapisu pliku na swoim komputerze. Kliknij Dalej.
6. Kliknij Zakończ, aby zakończyć działanie kreatora i wyeksportować plik.
7. Aby zaimportować plik do urządzenia, zastosuj się do Kroków 4 i 5 w instrukcji Importowanie książki adresowej na stronie 80

Eksportowanie książki adresowej

Możesz również wyeksportować książkę adresową lub informacje dotyczące użytkowników z urządzenia. Dane są eksportowane do pliku CSV, który jest tworzony w identycznym formacie jak powyżej, gdzie jeden rząd nagłówków poprzedza następne rzędy - po jednym dla każdego użytkownika lub rekordu książki adresowej. Aby wyeksportować dane, zastosuj się do następujących kroków:

1. Zaznacz jedno lub więcej pól wyboru pokazanych w Kroku 1.
2. W Kroku 2 wpisz nazwę pliku eksportu..
3. Pojawi się okno dialogowe - kliknij Zapisz, a następnie wybierz miejsce, do którego chcesz zapisać plik.
4. Jeśli proces eksportowania się nie powiedzie, pojawi się komunikat o błędzie. Gdy tak się stanie, poczekaj kilka minut i spróbuj ponownie.

Możesz otworzyć plik eksportu w arkuszu kalkulacyjnym (np. w programie Microsoft Excel) lub w edytorze tekstu (np. w Notatniku).

Czyszczenie książek adresowych

Domyślnym zachowaniem przycisku Wyczyść wybrane książki adresowe jest wymazanie wszystkich danych książki adresowej (adresy e-mail, numery faksów, oraz informacje o uwierzytelnionych użytkownikach) z urządzenia. Możesz również wybrać i wymazać poszczególne książki adresowe, ale wymazywanie poszczególnych adresów poczty e-mail i list dystrybucji nie jest możliwe.

Zalecamy wymazanie wszystkich książek telefonicznych przed przeniesieniem urządzenia w inne miejsce wewnątrz firmy, lub przed zaimportowaniem danych książki adresowej z innego urządzenia.

Aby wyczyścić jedną lub większą ilość książek adresowych, zastosuj się do poniższych kroków:

1. Zaznacz jedno lub więcej pól wyboru pokazanych w Opcji 3. Wyczyść książki adresowe.
2. Kliknij Wyczyść wybrane książki adresowe celem wymazania danych w wybranych książkach adresowych. Pojawi się okno dialogowe z ostrzeżeniem, które jednocześnie wskazuje usuwane książki adresowe.
3. Kliknij OK, aby potwierdzić wybór. Dane nie mogą być odzyskane po ich skasowaniu.
4. Po wciśnięciu przycisku OK dane książki adresowej zostają wymazane, a użytkownik powraca na stronę początkową. Wyświetla się lista wyczyszczonych książek adresowych.

Ustawienia adresowania

UWAGA: Protokół LDAP jest zwykle używany jedynie w korporacyjnych środowiskach e-mail. W przypadku korzystania z usług poczty elektronicznej świadczonych przez dostawcę usług internetowych firma HP zaleca używanie funkcji **Książka adresowa poczty e-mail**.

Aby urządzenie mogło wysłać skanowane dokumenty, należy wprowadzić co najmniej jeden adres docelowy. Funkcja adresowania upraszcza ten proces dzięki dostępowi do serwera LDAP.

Przy pomocy **Ustawień adresowania** możesz skonfigurować funkcje, które pozwalają produktowi na pobieranie adresów bezpośrednio z bazy danych serwera LDAP, zamiast korzystania z replikowanej książki adresowej LDAP. Bezpośrednie korzystanie z Książki adresowej LDAP zapewnia, że urządzenie wykorzystuje najbardziej aktualne adresy. Jeśli ustawienia serwera LDAP są nieprawidłowe lub niemożliwe do wykrycia automatycznie, na ekranie pojawi się odpowiednia wiadomość. Poniższa ilustracja wraz z tabelą opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 4-12 Ekran **Ustawienia adresowania**



Tabela 4-9 Ustawienia adresowania

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Pomoc	Kliknięcie powoduje otwarcie pliku pomocy zawierającego informacje dotyczące ekranów karty **Dystrybucja cyfrowa**.
3	Zezwól urządzeniu na bezpośredni dostęp do książki adresowej LDAP	Zaznaczenie tego pola wyboru zapewnia bezpośredni dostęp urządzenia do książki adresowej LDAP.

Tabela 4-9 Ustawienia adresowania (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru	
4	Sposób łączenia się z serwerem LDAP	**Anonimowy**	Wybór tej opcji pozwala na połączenie z serwerem LDAP nie wymagającym danych logowania w celu uzyskania dostępu do bazy danych LDAP.
		Prosty	Wybór tej opcji pozwala na połączenie z serwerem LDAP wymagającym danych logowania w celu korzystania z bazy danych LDAP. Wybór tej opcji wymaga wprowadzenia nazwy, hasła i domeny użytkownika. Uwaga: Hasło przesyłane w sieci nie będzie szyfrowane.
		Proste, z wykorzystaniem protokołu SSL	Wybór tej opcji pozwala na połączenie z serwerem LDAP wymagającym danych logowania w celu korzystania z bazy danych LDAP. Ta opcja obsługuję Kerberos w wersji 2. Wybór tej opcji wymaga wprowadzenia nazwy, hasła i domeny użytkownika. **UWAGA:** Ta opcja nie jest dostępna dla wszystkich urządzeń.
		Kerberos	Wybrany serwer LDAP (Active Directory) wymaga danych identyfikacyjnych użytkownika. Z serwera Kerberos (Active Directory) zostanie pobrany bilet Kerberos, dzięki któremu nastąpi uwierzytelnienie w serwerze LDAP. Hasło zostanie przesłane przez sieć w formie zaszyfrowanej – osoby trzecie nie będą w stanie go odczytać. Używanie Kerberos jako metody połączenia wymaga uprzedniego skonfigurowania ustawień Kerberos. Jeśli korzystasz z „danych identyfikacyjnych użytkownika” upewnij się, że poczta e-mail wymaga Uwierzytelniania Kerberos.
5	Użyj danych logowania użytkownika urządzenia	Z tego ustawienia można skorzystać tylko wtedy, gdy zostało włączone uwierzytelnianie dla SMTP **i** użytkownicy urządzenia posiadają swoje konta na serwerze SMTP. W większości przypadków zalecaną metodą jest opcja **Użyj publicznych danych logowania**.	
6	Użyj publicznych danych logowania	To ustawienie powoduje, że dla wszystkich użytkowników urządzenia do serwera SMTP będzie podawana taka sama nazwa i hasło. Te publiczne dane logowania są używane w celu bezpośredniego łączenia z LDAP. Wprowadzone do urządzenia publiczne dane logowania będą przez nie używane w celu uzyskania dostępu do katalogu LDAP dla wszystkich użytkowników.	
7	Serwer LDAP	Pozwala wprowadzić nazwę hosta lub adres TCP/IP serwera LDAP, którego baza danych zawiera scentralizowaną książkę adresową. **UWAGA:** Niektóre urządzenia rozpoznają wyłącznie adresy TCP/IP. W takich przypadkach nazwy hostów są konwertowane na odpowiadające im adresy TCP/IP.	

Tabela 4-9 Ustawienia adresowania (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru	
8	Port	Pozwala wprowadzić numer portu TCP/IP, na którym serwer LDAP przetwarza żądania. Zwykle numerem portu jest 3268.	
9	Znajdź serwer	Kliknięcie tego przycisku pozwala na wyszukanie dostępnych serwerów LDAP.	
10	Ustawienia znajdowania	Po kliknięciu tego przycisku urządzenie podejmie próbę określenia optymalnych ustawień przeszukiwania bazy danych LDAP dla danego serwera.	

11	Początek wyszukiwania	Pozwala wprowadzić nazwę wyróżniającą (DN) wpisu do struktury katalogu LDAP, w którym rozpoczyna się wyszukiwanie adresu. Nazwa wyróżniająca (DN) składa się z par „atrybut=wartość", oddzielonych przecinkami. Na przykład:
		`ou=departmentname,o=companyname`
		`ou=marketing,o=Hewlett Packard,c=US`
		`o=hp.com`
		`ou=engineering,cn=users,dc=hp,dc=com`
		UWAGA: W przypadku niektórych serwerów LDAP pole Początek wyszukiwania może pozostać puste (w takiej sytuacji jako początek wyszukiwania będzie przyjmowany jego węzeł podstawowy).	

12	Sposób wyszukiwania informacji o użytkownikach urządzenia	**Ustawienia domyślne dla Exchange 5.5**	Z ustawienia tego korzysta się w przypadku łączenia z serwerem Microsoft Exchange 5.5, na którym uruchomiono protokół LDAP. Wartości atrybutów LDAP są ustawiane automatycznie.
		Ustawienia domyślne dla Active Directory	Z ustawienia tego korzysta się w przypadku łączenia z serwerem Microsoft Exchange 2000, na którym uruchomiono protokół LDAP. Wartości atrybutów LDAP są ustawiane automatycznie.
		Niestandardowy	Wybór tego ustawienia wymaga ręcznej konfiguracji wartości atrybutów LDAP.
13	Uzgodnij wprowadzoną nazwę z atrybutem LDAP	Pozwala wprowadzić atrybut do bazy danych LDAP identyfikujący osobę w książce adresowej. Wartość tego atrybutu jest porównywana z wprowadzonym przez użytkownika nazwiskiem osoby w celu odnalezienia jej adresu e-mail. Poniżej przedstawiono kilka używanych atrybutów LDAP: • uid: Identyfikator użytkownika • cn: Nazwa wspólna • sn: Nazwisko • givenName: Imię	
14	Pobierz adres e-mail odbiorcy, korzystając z tego atrybutu	Pozwala wprowadzić atrybut LDAP zawierający adres e-mail osoby. Poniżej przedstawiono dwa używane atrybuty LDAP: • rfc822Mailbox • mail	

Tabela 4-9 Ustawienia adresowania (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
15	Zaawansowane	Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie nowego ekranu, który pozwala na ustawienie zaawansowanych funkcji serwera LDAP. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Zaawansowane ustawienia adresowania na stronie 87.
16	Testuj	Kliknięcie tego przycisku pozwala na przetestowanie zdefiniowanych ustawień.

Zaawansowane ustawienia adresowania

Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z ekranu **Zaawansowane ustawienia adresowania.**

Rysunek 4-13 Ekran **Zaawansowane ustawienia adresowania**

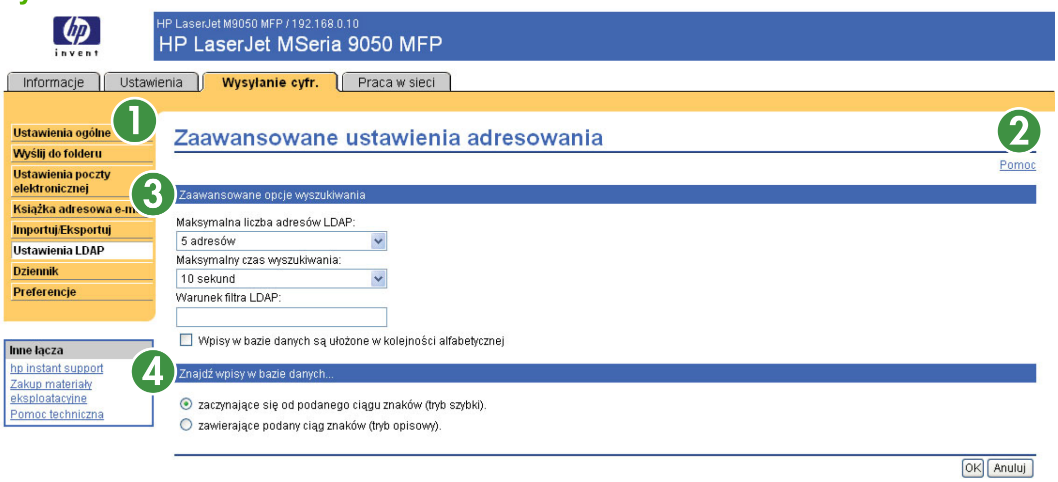


Tabela 4-10 Zaawansowane ustawienia adresowania

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Pomoc	Kliknięcie powoduje otwarcie pliku pomocy zawierającego informacje dotyczące ekranów karty **Dystrybucja cyfrowa**.
3	Zaawansowane opcje wyszukiwania	Pozwala wybrać zaawansowane ustawienia wyszukiwania serwera LDAP. Poniżej przedstawiono dostępne ustawienia. ● **Maksymalna liczba adresów LDAP.** Ta opcja określa liczbę zgodnych adresów e-mail zwracanych podczas jednego wyszukiwania. Im mniejsza liczba, tym szybsze wyszukiwanie. ● **Maksymalny czas wyszukiwania.** Ta opcja określa czas, przez który urządzenie będzie oczekiwało na odpowiedź serwera LDAP. W środowiskach, w których serwer LDAP jest bardzo obciążony lub sieć jest wolna, należy zwiększyć czas wyszukiwania. ● **Warunek filtra LDAP.** To ustawienie określa opcjonalny filtr LDAP dla adresów e-mail.
4	Znajdź wpisy w bazie danych	Pozwala określić, czy wpisy kwerend LDAP mają rozpoczynać się od części nazwy, czy też mogą zawierać część nazwy w dowolnym miejscu.

Dziennik

Ekran **Dziennik** pozwala na wyświetlanie informacji dotyczących zadań dystrybucji cyfrowej oraz związanych z nimi błędów. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

UWAGA: Po zainstalowaniu oprogramowania HP DSS czynności dystrybucji cyfrowej są zapisywane w oprogramowaniu HP DSS zamiast w HP EWS. Aby wyświetlić dziennik, uruchom narzędzie konfiguracyjne oprogramowania dystrybucji cyfrowej HP, a następnie kliknij kartę **Dziennik**. Wpisy widoczne w HP EWS dotyczą tylko czynności skonfigurowanych z poziomu panelu sterowania lub ekranów HP EWS.

Rysunek 4-14 Ekran **Dziennik**

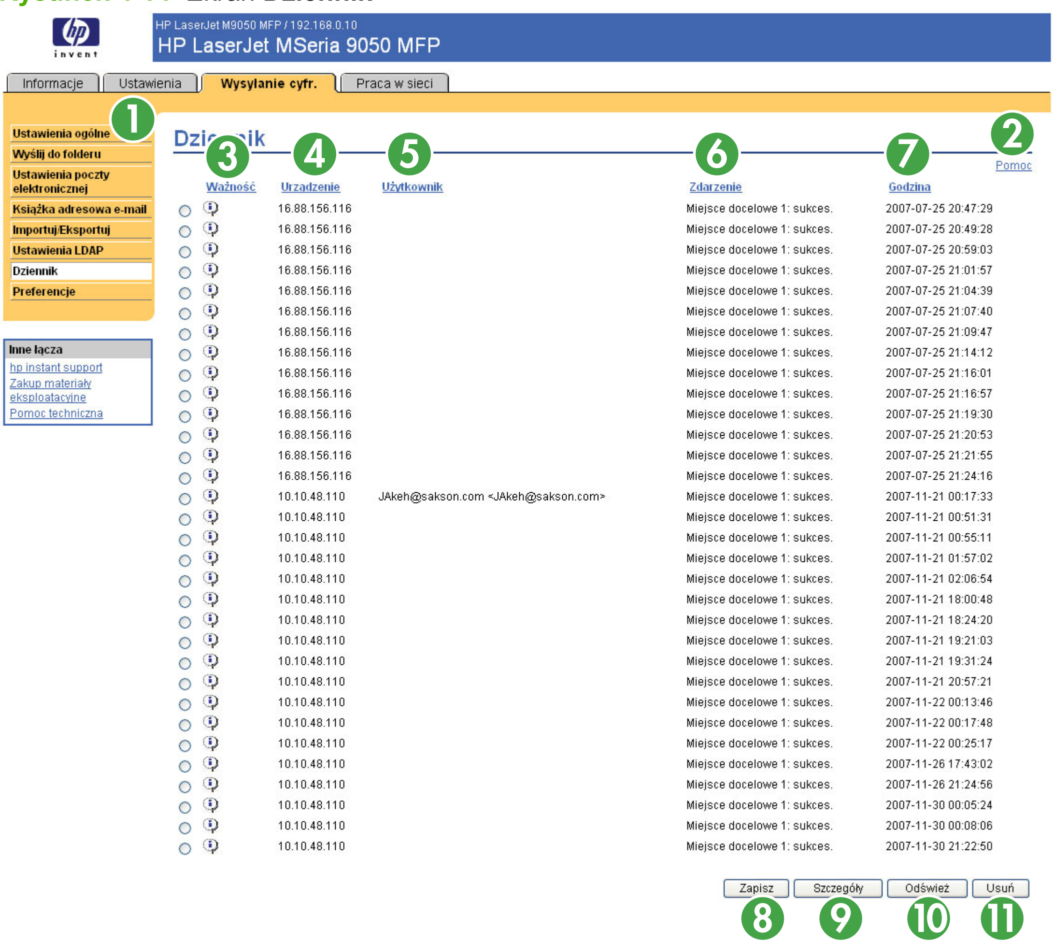


Tabela 4-11 Dziennik

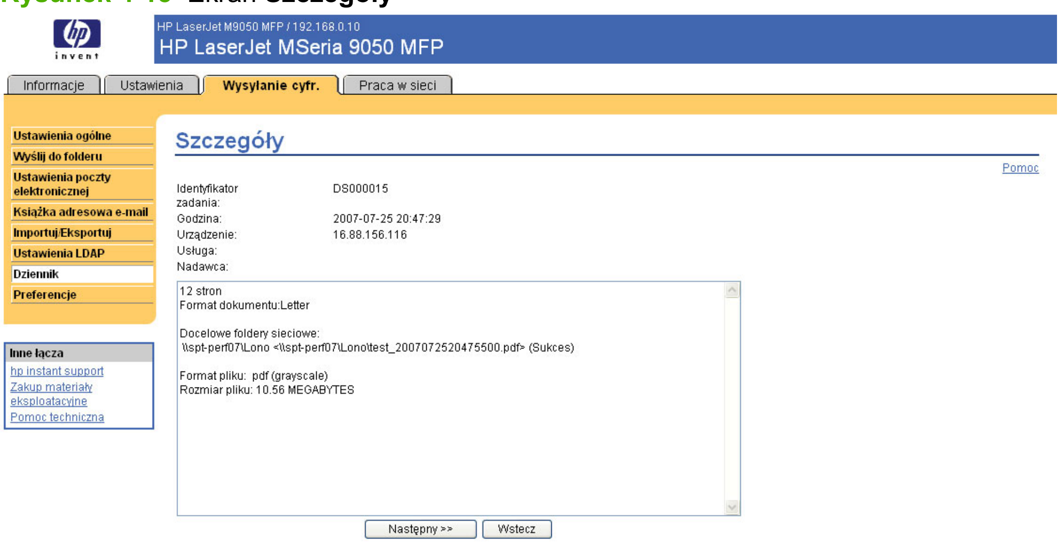
Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Pomoc	Kliknięcie powoduje otwarcie pliku pomocy zawierającego informacje dotyczące ekranów karty **Dystrybucja cyfrowa**.
3	Ważność	Wyświetla ważność błędu dla poszczególnych pozycji w dzienniku (jeśli występuje).
4	Urządzenie	Wyświetla adres TCP/IP urządzenia.
5	Użytkownik	Wyświetla informacje o użytkowniku, który zainicjował zdarzenie.

Tabela 4-11 Dziennik (ciąg dalszy)

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
6	Zdarzenie	Określa, czy zdarzenie zostało zakończone powodzeniem, czy też wystąpił błąd.
7	Godzina	Wyświetla godzinę poszczególnych pozycji dziennika.
8	Zapisz	Kliknięcie tego przycisku powoduje zapisanie danych dziennika do pliku.
9	Szczegóły	Aby wyświetlić szczegóły pozycji dziennika, należy ją zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk **Szczegóły**.
10	Odśwież	Kliknięcie tego przycisku pozwala na aktualizację widoku w celu uwzględnienia najnowszych pozycji dziennika.
11	Usuń	Kliknięcie tego przycisku powoduje usunięcie informacji z dziennika. **UWAGA:** Kliknięcie przycisku **Usuń** usuwa jedynie dziennik z ekranu. Pozycje dziennika pozostają w pamięci urządzenia na potrzeby rozliczania zadań.

Kliknięcie przycisku **Szczegóły** na ekranie **Dziennik** powoduje wyświetlenie ekranu **Szczegóły**. Ten ekran zawiera informacje dotyczące zadań dystrybucji cyfrowej, takie jak identyfikator zadania, czas wysłania, nazwa nadawcy i inne szczegóły.

Rysunek 4-15 Ekran **Szczegóły**



W przypadku zadań zakończonych niepowodzeniem na dole ekranu **Szczegóły** jest wyświetlany przycisk **Rozwiąż problem**. Kliknięcie przycisku **Rozwiąż problem** powoduje wyświetlenie ekranu **Rozwiązywanie problemów**. Kliknij podkreślone łącze wyświetlone pod ekranem Szczegóły, aby otworzyć ekran zapewniający pomoc przy rozwiązywaniu problemów.

Preferencje

Ekran **Ustawienia preferencji** służy do konfiguracji ogólnych ustawień funkcji dystrybucji cyfrowej. Poniższa ilustracja i tabela opisują sposób korzystania z tego ekranu.

Rysunek 4-16 Ekran **Ustawienia preferencji**

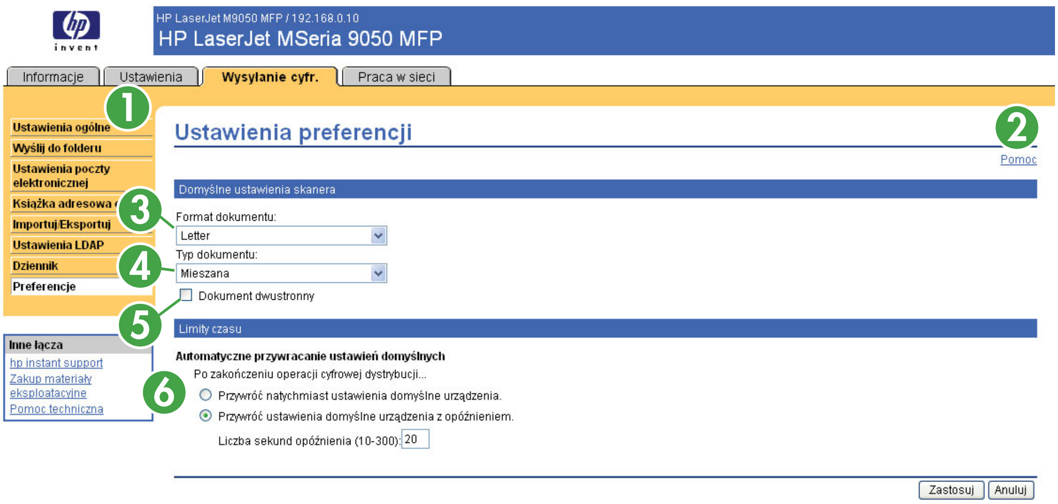


Tabela 4-12 Ustawienia preferencji

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Pomoc	Kliknięcie powoduje otwarcie pliku pomocy zawierającego informacje dotyczące ekranów karty **Dystrybucja cyfrowa**.
3	Format dokumentu	Pozwala wybrać domyślny rozmiar nośnika używanego podczas skanowania dokumentu przez skaner urządzenia.
4	Typ dokumentu	Pozwala wybrać domyślny typ nośnika używanego podczas skanowania dokumentu przez procesor obrazowy urządzenia. ● **Tekst** ● **Zdjęcie** ● **Mieszany**
5	Dokument dwustronny	Zaznaczenie tego pola wyboru pozwala skanować obie strony dokumentu.
6	Automatyczne przywracanie ustawień domyślnych	Pozwala ustawić czas przywracania wszystkich ustawień dystrybucji cyfrowej związanych z danym zadaniem do wartości domyślnych. Istnieje możliwość przywrócenia ustawień bezpośrednio po operacji dystrybucji cyfrowej, na potrzeby której ustawienia zostały zmienione przez użytkownika, lub też ustawienia opóźnienia przywracania w zakresie od 10 do 300 sekund.

5 Zarządzanie funkcjami sieci z ekranów Praca w sieci

Przegląd

Ekrany Praca w sieci pozwalają na konfigurację i zarządzanie produktem w sieci. Wygląd i funkcje ekranów dostępne na karcie **Praca w sieci** różnią się w zależności od modelu i wersji posiadanego serwera druku HP Jetdirect. Poniższy ekran jest podobny do ekranu wyświetlanego po kliknięciu karty **Praca w sieci**. Aby wyświetlić żądany ekran, kliknij menu **Praca w sieci** znajdujące się po lewej stronie paska nawigacyjnego.

Rysunek 5-1 Ekran **Ustawienia sieciowe**

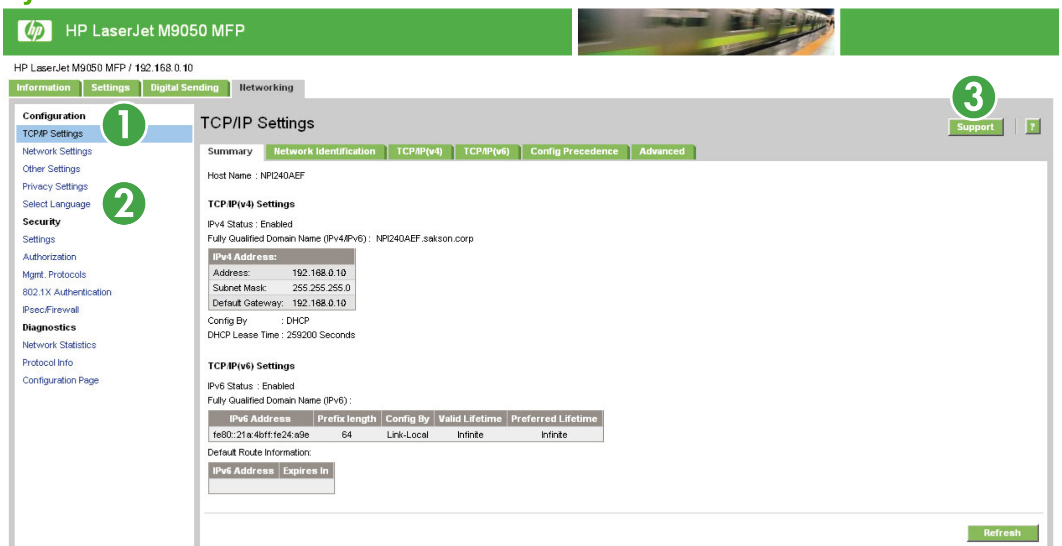


Tabela 5-1 Ustawienia sieciowe

Wywołanie	Obszar na ekranie	Informacje lub funkcje obszaru
1	HP EWS – karty i pozycje menu	Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Nawigacja po wbudowanym serwerze internetowym HP na stronie 8.
2	Wybierz język	Pozwala wybrać język karty **Praca w sieci**. Lista języków dostępnych na karcie **Praca w sieci nie** jest identyczna z listą języków dostępnych na karcie **Ustawienia**.
3	Pomoc/Pomoc techniczna	Kliknij przycisk **Pomoc** lub znak **?** aby uzyskać więcej informacji dotyczących opcji na karcie **Praca w sieci**.

W zależności od modelu serwera druku HP Jetdirect i wersji oprogramowania ekrany Praca w sieci pozwalają na przeprowadzenie niektórych z poniżej wymienionych zadań:

- Zmiana ustawień sieci dla różnych rodzajów połączeń sieciowych.
- Włącza lub wyłącza protokoły zarządzania.
- Konfiguracja kontaktu i adresów URL pomocy technicznej.
- Konfiguracja hasła dostępu do ustawień urządzenia i sieci. To hasło jest synchronizowane z hasłem zdefiniowanym na ekranie **Zabezpieczenia** na karcie **Ustawienia**, dlatego można je ustawiać na którymkolwiek z tych ekranów.
- Konfiguracja zabezpieczeń produktu z zastosowaniem haseł, list dostępu i protokołów zarządzania.

- Wyświetlenie ogólnych informacji dotyczących stanu sieci, w tym statystyk sieci zapisanych w serwerze druku, które są pomocne podczas rozwiązywania problemów i optymalizacji pracy.
- Wyświetlenie informacji dotyczących protokołów dla wszystkich obsługiwanych połączeń sieciowych.
- Wyświetlenie strony konfiguracji serwera HP Jetdirect. Zobacz Kreator konfiguracji bezpieczeństwa HP Jetdirect na stronie 94.
- Ustawienie częstotliwości sprawdzania stanu sieci przez HP EWS.

Szczegółowe informacje dotyczące ekranów Praca w sieci można znaleźć w następujących źródłach:

- **Pomoc**. Na każdym ekranie Praca w sieci użycie przycisku **Pomoc** lub znaku **?** umożliwia uzyskanie opisów funkcji sieciowych. Z ekranu **Pomoc techniczna** można także uzyskać dostęp do dodatkowych informacji znajdujących się na stronie internetowej HP.

Kreator konfiguracji bezpieczeństwa HP Jetdirect

Skorzystaj z **Kreatora konfiguracji bezpieczeństwa HP Jetdirect**, aby skonfigurować ustawienia zarządzania serwerem druku HP Jetdirect.

Program HP Web Jetadmin to wszechstronne narzędzie internetowe używane do instalowania i zarządzania urządzeniami podłączonymi do sieci. Ponieważ wyposażone jest w funkcje instalowania i konfiguracji urządzeń, musi być zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem. Nie tylko chroni siebie przez nieautoryzowanymi użytkownikami, ale może także chronić zarządzane urządzenia. Zabezpieczanie urządzeń jest ważne z następujących powodów:

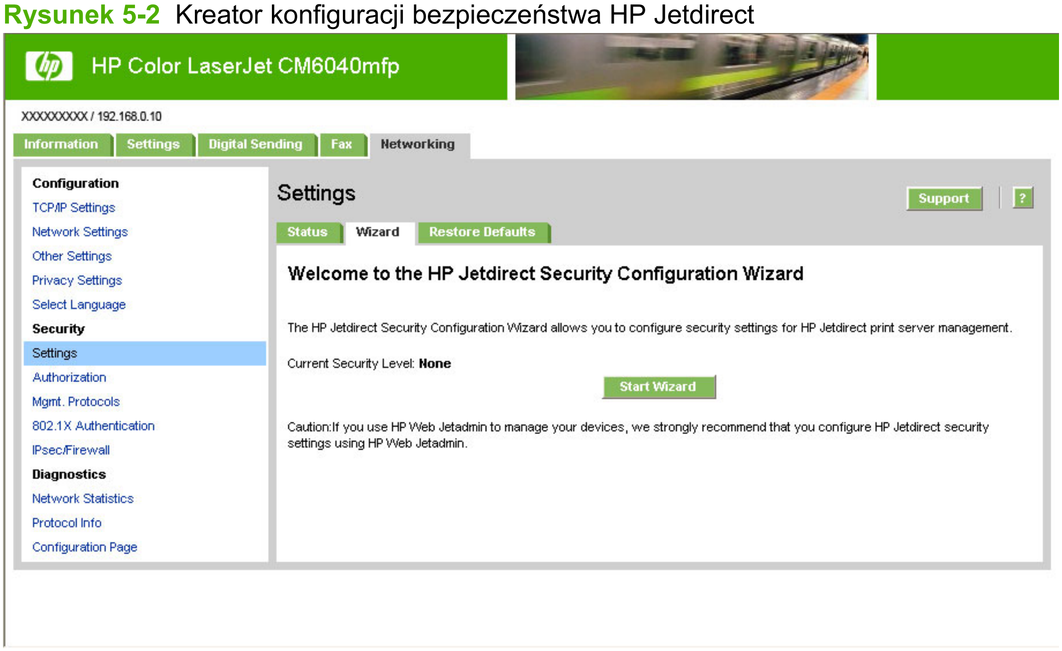
- redukuje czas przestojów drukarki,
- redukuje liczbę połączeń z działem pomocy,
- ogranicza liczbę wizyt w serwisie,
- zmniejsza zużycie materiałów eksploatacyjnych.

UWAGA: W przypadku używania oprogramowania HP Web Jetadmin do konfiguracji drukarki firma HP zaleca użycie tego oprogramowania do konfiguracji ustawień bezpieczeństwa HP Jetdirect.

Przy rozwijaniu i korygowaniu oprogramowania sprzętowego HP Jetdirect uwzględniane są kwestie związane z wydajnością i zabezpieczeniami. Pamiętaj o aktualizowaniu oprogramowania sprzętowego do najnowszych wersji, aby zapewnić maksymalny poziom bezpieczeństwa. Program HP Web Jetadmin umożliwia aktualizację oprogramowania sprzętowego zarówno pojedynczo jak i w partiach

Poniższy rysunek przedstawia sposób użycia ekranu.

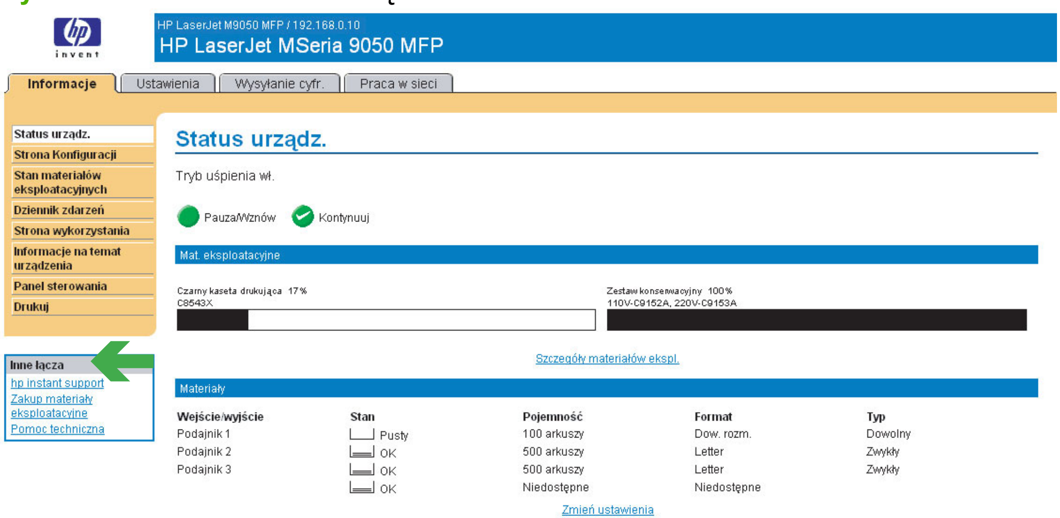
Rysunek 5-2 Kreator konfiguracji bezpieczeństwa HP Jetdirect



6 Wykorzystywanie obszaru Inne łącza

Pole **Inne łącza** zawiera trzy stałe łącza zapewniające szybki dostęp do informacji dotyczących poszczególnych produktów, takich jak interaktywny system rozwiązywania problemów oraz informacje dotyczące zamawiania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP.

Rysunek 6-1 Ekran **Status urządzenia**



UWAGA: Ekran **Edytuj inne odnośniki** na karcie **Ustawienia** pozwala na dodanie nawet pięciu własnych łącz do stron internetowych. Łącza dodane przez użytkownika są wyświetlane na ekranach wbudowanego serwera internetowego w polu **Inne łącza** znajdującym się poniżej lewego paska nawigacyjnego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Edytuj inne odnośniki na stronie 51.

Poniższe części opisują łącza domyślne wyświetlane w polu **Inne łącza**.

hp instant support

Firma Hewlett-Packard oferuje usługę hp instant support, która jest internetowym systemem pomocy technicznej gromadzącym informacje diagnostyczne z produktu i porównującym je z informacjami w bazie danych HP. Dzięki inteligentnemu systemowi wyszukiwania odpowiedzi usługa pozwala szybko i łatwo rozwiązywać problemy.

Jak działa usługa hp instant support

Informacje są gromadzone w urządzeniu i w bezpieczny sposób przesyłane do firmy Hewlett-Packard po kliknięciu opcji **hp instant support**. Strona internetowa usługi odczytuje dane o urządzeniu w celu przeanalizowania jego aktualnego stanu. System tworzy indywidualną stronę wyświetlaną w oknie przeglądarki, która zawiera łatwy do zrozumienia tekst i wizualne podpowiedzi. Strona internetowa hp instant support kieruje także do innych serwisów dostępnych dla posiadanego produktu.

Przed wysłaniem jakichkolwiek danych do firmy Hewlett-Packard w celu analizy istnieje możliwość sprawdzenia wszystkich przesyłanych informacji (na przykład numeru seryjnego, warunków wystąpienia błędu czy stanu produktu). Firma Hewlett-Packard traktuje te informacje jako poufne.

Informacje uzyskiwane z systemu hp instant support

Strona internetowa systemu hp instant support dostarcza następujących narzędzi wspomagających rozwiązywanie problemów i konserwację produktu:

- Aktualizacje oprogramowania (w tym oprogramowania sprzętowego).
- Informacje dotyczące rozwiązywania problemów dla ostatnich zdarzeń wymienionych w dzienniku zdarzeń. Przykład: jako ostatnie zdarzenie w dzienniku widnieje zacięcie papieru. Strona internetowa systemu hp instant support wykrywa to zdarzenie i dostarcza informacji dotyczących usuwania zacięć papieru.
- Pakiety pomocy technicznej.
- Dokumentacje produktów, takie jak podręczniki użytkownika i podręczne instrukcje obsługi.

Kupowanie materiałów eksploatacyjnych

Łącze **Zakup materiały eksploatacyjne** prowadzi do strony internetowej ułatwiającej zamawianie materiałów eksploatacyjnych u wybranego sprzedawcy. Niezbędne materiały eksploatacyjne są wstępnie wybrane. Można zmienić ich ilość lub wybrać dodatkowe pozycje zamówienia. Produkty są dodawane do koszyka, gdzie oczekują na realizację zakupu, co daje pewność, że u wybranego sprzedawcy zostaną zamówione właściwe materiały eksploatacyjne.

Wsparcie techniczne dla produktu

Łącze **Wsparcie techniczne dla produktu** zapewnia dostęp do strony internetowej zawierającej kompleksowe menu zasobów pomocy technicznej przydatnych w zastosowaniach firmowych. Strona pozwala na przeprowadzenie takich zadań jak:

- Odszukiwanie produktów HP w jednym miejscu: komputerów, stacji roboczych, serwerów, urządzeń pamięci masowej, drukarek, skanerów, urządzeń fotografii cyfrowej oraz urządzeń przenośnych.
- Uzyskiwanie wsparcia technicznego. Rozwiązanie problemu, odnalezienie informacji dotyczącej instalacji i konfiguracji produktu; wykrywanie i korzystanie z produktu, konserwacja produktu, aktualizacja i migracja oprogramowania i sterowników produktu oraz utylizacja i prawidłowe pozbywanie się produktów.
- Uzyskiwanie dostępu do zasobów pozwalających na samodzielne rozwiązywanie problemów, takich jak najczęściej zadawane pytania, dokumentacja użytkownika, funkcje i dane techniczne, a także informacje dotyczące zgodności produktów.
- Współpraca z firmą HP i z innymi użytkownikami poprzez grupy dyskusyjne, wsparcie telefoniczne i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Korzystanie z nawigacji w oparciu o poszczególne zadania w celu określenia żądanego zakresu zadań i szybkiego odnalezienia odpowiednich tematów i narzędzi.

Dodatkowo można tam znaleźć następujące funkcje: aktualne tematy, centrum subskrypcji, promocje produktów i inne zapowiedzi, a także możliwości szkoleń i kursów.

Informacje dotyczące funkcji i ustawień faksu można odnaleźć na następującej stronie internetowej.

www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300

Mój serwis i Mój kontrakt serwisowy

Łącza **Mój serwis** i **Mój kontrakt serwisowy** są wyświetlane pod warunkiem, że zostały utworzone (i odpowiednio nazwane) przez pracowników obsługi serwisowej na ekranie Inne łącza karty **Ustawienia**. Kliknięcie tego łącza pozwala na wyświetlenie informacji dotyczących obsługi serwisowej i kontraktu serwisowego. Informacja, o maksymalnej długości 50 znaków, jest przechowywana w pamięci stałej produktu.

Indeks

R

S

T

U

W

Z

www.hp.com